



GRUMS KOMMUN

RIKTLINJER

Datum
2022-04-26

Antagen av
Kommunstyrelsen

Sida
1(6)

Reviderad datum
2024-02-06 § 21

Paragraf
§ 89



Avgifter och regler för plats i förskola

Ansökan, avgifter och avslut placering

Förskola erbjuds till alla barn i åldern 1–5 år.

Ansökan

Ansökan sker via kommunens hemsida. Ansökan ska göras senast fyra månader innan önskat placeringsdatum. Kommunen garanterar en plats inom fyra månader från ködatumet. Önskemål om förskola görs på ansökan och tillgodoses i mån av plats. Barnet ska vara folkbokfört i Grums kommun när placeringen börjar för att garanteras plats. I mån av plats är det även möjligt att få plats i kommunens förskola för ett barn som är folkbokfört i en annan kommun. Önskemål om syskonförtur tillgodoses i mån av plats.

Om vårdnadshavarna inte är sammanboende och bor i olika kommuner kan enbart den kommun där barnet är folkbokförd garantera förskoleplats. Om barnet är folkbokfört i en annan kommun tas barnet emot i mån av plats.

Svar på placeringserbjudande

När placeringsbeslut skickas ut ska svar inkomma vid angiven tidpunkt. Om svar inte inkommit i tid eller om ni tackar nej till platsen, är garantitiden förbrukad och ny ansökan måste göras. Blanketten för skola24 och inkomstredovisning ska bifogas om man tackar ja till platsen.

Barnets introduktion på förskolan påbörjas tidigast på placeringsdatumet.

Byte av förskola

Önskar vårdnadshavare byta kommunal förskola inom Grums kommun upprättas en ansökan om omplacering via kommunens e-tjänst. Omplaceringar sker, i mån av plats, i augusti varje år om inte särskilda skäl föreligger. Garantitiden på 4 månader gäller inte.

Avgifter för förskola

Avgiften för förskola baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst och antalet placerade barn. Grums kommun tillämpar maxtaxa som 2024 är 56 250 kronor.

Ej sammanboende vårdnadshavare med gemensam vårdnad av barn som bor växelvis hos vårdnadshavarna ska, då båda har behov av plats, ansvara för varsin del av avgiften. Vid växelvis boende kontaktar du avgiftshandläggare.

Avgiften betalas under uppsägningstiden som är två månader.

Högsta avgiftsgrundande inkomst per hushåll och månad är 56 250 kronor.

Förskoleplacering 1–5 år

	Avgiftstaket per månad	1–3 år	3–5 år avdrag 27 % = allmän förskola
Barn 1	3 %	1 688 kronor	1 232 kronor
Barn 2	2 %	1 125 kronor	821 kronor
Barn 3	1 %	563 kronor	411 kronor
Barn 4 eller fler	Ingen avgift		

Fritidshemsplacering 6–12 år

Avgiftstaket per månad	Kronor	
Barn 1	2 %	1 125 kronor
Barn 2	1 %	563 kronor
Barn 3	0.67 %	377 kronor
Barn 4 eller fler	Ingen avgift	

Skollovstillsyn

Kronor per månad	
Barn 1	200 kronor
Barn 2	200 kronor
Barn 3	200 kronor
Barn 4 eller fler	Ingen avgift

Inkomstredovisning

Om din inkomst förändras är du skyldig att lämna information om ändrade inkomstuppgifter. Inkomstkontroll hos Skatteverket görs årligen. Under augusti till september varje år jämför vi din rapporterade inkomst per månad med din deklarerade inkomst. Vi delar årsinkomsten med tolv för att få fram en genomsnittlig månadsinkomst. Eftersom vi stämmer av med Skatteverkets uppgifter kan vi göra kontrollen först två år i efterhand.

Avgiftstaxan inom förskola utgår från hushållets samlade bruttoinkomst. Med hushåll avses de som är folkbokförda på samma adress, med såväl gemensamma som inte gemensamma barn.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag då uppsägningsblanketten inkommit till kommunen. Detta gäller även om platsen inte har tillträtts. Under uppsägningstiden betalas avgift.

Vid delad plats ska uppsägningen göras av vårdnadshavarna var för sig. När placering upphör under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag.

Avstängning av plats

Rektor kan fatta beslut om att stänga av en placering i förskolan om:

- Platsen inte nyttjas,
- avgift inte betalas,
- platsen erhålls på felaktiga grunder,
- rätten till plats upphör.

Om platsen inte nyttjas under två månader har rektor för förskolan rätt att besluta om avstängning av plats. Avgift betalas i två månader efter avstängning.

Regler

Förskola erbjuds till barn i åldern 1–5 år under den tid du som vårdnadshavare arbetar eller studerar. Om du är föräldraledig eller arbetsökande erbjuds plats i förskola 15 timmar per vecka. Från och med hösten det år barnet fyller tre år erbjuds avgiftsfri allmän förskola.

Tid i förskolan

Öppettider

Förskola erbjuds helgfri måndag-fredag 06.00-18.00. Midsommarafton, julafton och nyårsafton har förskolan stängt.

Schema

Schema över barnets närvarotid ska lämnas digitalt i Skola24. Alla schemaändringar ska göras i skola24.

Vid arbete

Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavarnas arbetstid, restid samt sovtid vid nattarbete. Den vårdnadshavare som börjar senast lämnar och den som slutar tidigast hämtar.

Vid oregelbunden arbetstid

Barn vars vårdnadshavare har oregelbunden arbetstid med ledighet minst en helgfri vecka, har rätt att vistas 15 timmar under den lediga veckan för regelbundenhet.

Vid studier

Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavarnas studietid och restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för barnets närvarotid. Heltidsstudier jämföras med heltidsarbete.

Vid sjukskrivning

Vid sjukskrivning gäller att närvarotiden inte överstiger den ordinarie tidsomfattningen.

Allmän förskola 3–5 år

Avgiftsfri allmän förskola

Avgiftsfri allmän förskola omfattar 15 timmar i veckan och erbjuds alla 3–5-åringar från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Ansökan görs via kommunens hemsida. Handläggningstiden för att få avgiftsfri allmän förskola är två månader, ordinarie taxa gäller under handläggningstiden.

Närvarotidens förläggning görs i samråd med pedagogerna, beslut fattas av rektor. Den avgiftsfria allmänna förskolan följer skolans läsårstider. Har barn schemalagd närvarotid som sammanfaller med en röd dag kompenseras inte den tiden.

Reducering av avgift

För familjer som har behov av placering i förskolan på andra tider eller mer tid, än den avgiftsfria allmänna förskolan, görs en reducering av avgiften med 27% varje månad.

Öppettider och stängningsdagar

Förskola erbjuds helgfri måndag-fredag 06.00-18.00. Midsommarafton, julafton och nyårsafton har förskolan stängt.

Stängningsdagar

Under fem dagar per år har förskolan stängt för gemensam fortbildning. Alternativ verksamhet erbjuds vid behov till de vårdnadshavare som inte löser barnomsorg på egen hand. Barn med vistelsetid 15 tim./veckan erbjuds inte alternativ verksamhet dessa fem dagar. Anmälan om barnomsorg görs till rektor.

Sommarförskola

Fyra veckor under sommaren stänger kommunen förskolorna. Under dessa veckor erbjuder kommunen sommarförskola för de vårdnadshavare som inte löser barnomsorg. Ansökan till sommarförskola sker i samband med inlämning av sommarschema. Vilken eller vilka förskolor som håller öppet varierar från år till år.

Förskola under jul

Under skolans jullov, kan sammanslagning ske av förskolor beroende på antalet barn. Jullovsschema besvaras i Skola 24.

Frånvaro och ledighet

Frånvaro

Om barnet blir sjukt är det vårdnadshavares ansvar att kontakta förskolan. Frånvaro anmäls via Skola24. Vid oanmäld frånvaro kontaktar förskolan vårdnadshavaren samma dag.

Under vårdnadshavarens semester eller annan ledighet ska även barnet vara ledigt från förskolan. Barnet har också rätt till ledighet under året och ska ha en sammanhållen sommarledighet på minst fyra veckor. För barn med närvarotid 15 timmar/veckan beslutas dessa fyra veckornas förläggning av rektor.