



GRUMS KOMMUN

POLICY

Datum
2023-02-21

Antagen av
KF 2018-05-23

Sida
1(3)

Reviderad datum
KF 2023-05-11 §23

Paragraf
§199



Policy för informationssäkerhet och dataskydd

Inledning

Information finns i alla kommunens verksamheter och handlar om allt det vi gör, exempelvis om vår personal, våra tjänster, vår ekonomi och det omgivande samhället med medborgare, företag, föreningar och så vidare. Information är därför i sig en av kommunens viktigaste tillgångar. Korrekt hantering av information är grundläggande för kommunens effektivitet, kvalitet och rättssäkerhet.

Mycket av den information som kommunen hanterar omfattar personuppgifter. Personuppgifter är information som kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Det kan till exempel vara namn, adress, personnummer eller bilder. Med behandling av personuppgifter menas i princip allting som går att göra med personuppgifterna. Det kan till exempel vara att samla in, registrera, lagra, samköra eller skriva ut uppgifterna.

I denna policy omfattas personuppgifter, och behandlingen av dessa, i begreppet information.

Målsättning

Medarbetare, förtroendevalda, invånare och företagare i Grums kommun ska kunna lita på att information är tillgänglig, korrekt, inte manipulerad eller förstörd och att endast behöriga personer får ta del av den.

Medarbetare, förtroendevalda, invånare och andra vars personuppgifter behandlas av Grums kommun ska kunna lita på att deras integritet skyddas och att deras fri- och rättigheter garanteras genom att personuppgifter alltid hanteras lagligt, korrekt och öppet i kommunen.

Övergripande principer

1. All personuppgiftsbehandling sker i enlighet med gällande lagstiftning.
Kommunens verksamheter ska tydligt kunna visa på hur dataskyddsförordningen och andra lagar efterlevs.
2. Det huvudsakliga arbetet med informationssäkerhet och dataskydd utförs i verksamheterna, av verksamheterna.
Arbetet utförs med hjälp av kommunövergripande riktlinjer och rutiner samt verksamhetsspecifika rutiner.
3. Informationen i verksamheterna skyddas.
Skyddet ska vara anpassat efter både lagkrav samt utifrån risk och skyddsvärde.
4. Alla medarbetare har grundläggande kunskaper inom informationssäkerhet och dataskydd.
Med tydliga rutiner och kunniga medarbetare minskar risken för att incidenter uppstår.

Informationssäkerhet i Grums kommun

Grums kommun hanterar stora mängder information. När information hanteras i Grums kommun, eller på uppdrag av Grums kommun, ska hanteringen ske på ett sådant sätt att informationens tillgänglighet, riktighet och konfidentialitet alltid upprätthålls.

Att hantera information på ett korrekt sätt i relationer med kommuninvånare, företag och organisationer såväl som inom den egna organisationen utgör en grund för tillit och förtroende.

Dataskydd i Grums kommun

En människas personliga integritet ska aldrig kränkas i samband med en behandling av personuppgifter.

När personuppgifter behandlas i Grums kommun, eller på uppdrag av Grums kommun, ska behandlingen ske i enlighet med dataskyddsförordningen. Principerna om laglighet, korrekthet och öppenhet ska genomsyra varje behandling i kommunen. Grums kommun ska således alltid vara tydlig och konkret i sin beskrivning av hur personuppgifter behandlas.

Riskbaserat arbetssätt

Inom arbetet med informationssäkerhet och dataskydd ska kommunen tillämpa ett riskbaserat förhållningsätt. Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder ska stå i proportion till den enskildes rättigheter samt till verksamhetens krav på tillgänglig, konfidentiell och riktig information.