



GRUMS KOMMUN

POLICY

Datum
2019-10-01

Antagen av
Kommunstyrelsen

Sida
1(2)

Reviderad datum

Paragraf
§ 254



Policy för tillfällig uthyrning av lokaler, scener och anläggningar

Policy för tillfällig uthyrning av lokaler, scener och anläggningar

Inledning

Grums kommun tillhandahåller lokaler som hyrs ut till föreningar, privatpersoner, organisationer och företag. Kommunfullmäktige beslutar om taxor och policy för uthyrning. Uthyrningen administreras av kommunens kundtjänst.

Syfte med uthyrning av lokaler, scener och anläggningar

Grums kommun hyr ut lokaler, scener och anläggningar för att skapa mötesplatser i kommunen. Denna policy gäller kommunens samtliga lokaler som går att hyra, exempelvis Gruvan och Sveaparken. Dessa benämns nedan för "lokaler".

Regler för uthyrning

1. Alkoholförbud gäller i samtliga lokaler förutom Gruvan. Rökförbud gäller i samtliga lokaler.
2. Samtliga lokaler är dopnings- och drogfria.
3. Hyresgästen ska ha fyllt 20 år.
4. Hyresgästen ska redovisa för vilket ändamål lokalen hyrs.
5. Hyresgästen får inte låna eller hyra ut lokalen till någon annan.
6. Hyresgästen bekostar eventuella skador som uppstått i lokalen eller på utrustning i lokalen.
7. Vid allmänna arrangemang i lokalen ska den som hyr lokalen ansvara för att ha de tillstånd som krävs.
8. Hyrestagare som brustit i ansvar vid tidigare uthyrning, kan nekas att få hyra lokal igen.
9. Grums kommun har rätt att vägra nyttjande av lokal om det kan antas att denna kan medföra allvarliga ordningsstörningar eller olaglig handling, i eller vid lokalen. Om inte uthyrning medges ska detta beslutas tas i samråd med kommunstyrelsens ordförande och kommunchef.
Om bokningen redan är bekräftat har Grums kommun rätt att när som helst bryta/häva nyttjandet. Nyttjanderättshavaren har då inte rätt till ersättning.
10. Lokalerna hyrs endast ut till föreningar, företag, organisationer eller privatpersoner vars syfte och verksamhet är förenligt med värderingar i ett demokratiskt och öppet samhälle.

Säkerhet, brand m.m.

Den förening, privatperson, organisation eller företag som hyr lokalen och skriver under hyresavtalet är ansvarig för säkerheten under aktiviteten samt för lokalen lämnas i samma skick som innan aktiviteten.

För lokalerna finns en beskrivning av städrutiner, möblering, utrymning vid brand m.m.