



GRUMS KOMMUN

## FÖRESKRIFTER

Datum  
2022-10-03

Antagen av KF  
2022-11-10

Sida  
1(17)

Reviderad datum

Paragraf  
§89



# Lokala föreskrifter om Avfallshantering för Grums kommun

## Innehåll

1. Inledande bestämmelser .....	3
1.1 Tillämpliga föreskrifter .....	3
1.2 Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn .....	3
1.3 Fastighetsägarens och nyttjanderättshavares ansvar för avlämnande av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken .....	3
2. Avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken.....	4
2.1 Sortering av avfall .....	4
2.2 Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt .....	5
2.3 Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....	5
2.4 Hämtnings- och transportvägar .....	6
2.5 Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	7
3. Särskilt om Avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken från verksamheter .....	8
4. Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken .....	8
4.1 Uppgiftsskyldighet .....	8
5. Undantag .....	8
5.1 Anmälan, ansöka, prövning och avgifter .....	8
5.2 Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken.....	9
5.3 Förlängt hämtningsintervall för kärlavfall .....	9
5.4 Förlängt tömningsintervall för slutna tankar och slamavskiljare .....	9
5.5 Gemensam avfallsbehållare .....	10
5.6 Uppehåll i hämtning.....	10
5.7 Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken.....	10
5.8 Övriga undantag .....	10
Ikraftträdande .....	10
Bilaga 1 – Förklaring och definition av begrepp .....	12
Bilaga 2 - Sorteringsanvisningar .....	15

## **1. Inledande bestämmelser**

### **1.1 Tillämpliga föreskrifter**

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Grums kommun.

I bilaga 1 till dessa föreskrifter finns definitioner av vissa termer och begrepp.

Dessa föreskrifter, tillsammans med kommunens avfallsplan, utgör kommunens renhållningsförordning.

### **1.2 Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn**

2 § Kommunstyrelsen har ansvaret för hantering av kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hanteringen av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

3 § Kommunstyrelsen får meddela anvisningar och rekommendationer om

- Hämtning- och transportvägars utformning, dimensionering, skötsel och skick.
- Behållarplatsers utformning, dimensionering, skötsel och skick.
- Maxvikt och dragavstånd för behållare.
- Maxvikt för lock till slamavskiljare.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt dessa föreskrifter utförs av Kommunstyrelsen.

5 § Kommunstyrelsen informerar hushållen om de insamlingssystem som är tillgängliga i kommunen för avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken.

### **1.3 Fastighetsägarens och nyttjanderättshavares ansvar för avlämnande av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken**

6 § Ansvarig för avlämnande av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken gentemot kommunen är fastighetsägaren och/eller nyttjanderättshavaren av den fastighet där avfallet uppstår.

7 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

8 § Fastighetsägaren och/eller nyttjanderättshavaren är skyldig att hålla sig underrättad om gällande föreskrifter samt att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **2. Avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken**

### **2.1 Sortering av avfall**

**9 §** Fastighetsägare och/eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Matavfall ska sorteras ut och förpackas i en separat matavfallspåse av papper. Detta förpackade matavfall ska sedan läggas i ett separat kärl avsett för matavfall.
- Annat avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Returpapper sorteras ut och lämnas i avsedd behållare på de återvinningsstationer som finns i kommunen.
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, batterier, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, lysrör, lågenergilampor, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck. Om kasserade produkter innehåller lösa batterier skall dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas hela produkten som elavfall.
- Grovavfall
- Farligt avfall
- Läkemedel

Om fastighetsägaren och/eller nyttjanderättshavaren väljer abonnemanget för osorterat avfall upphör skyldigheten att sortera ut matavfall.

Fastighetsägare och/eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande om avfallsslagen förekommer på fastigheten:

- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Stickande och skärande avfall

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 2.

**10 §** Fastighetsägare och/eller nyttjanderättshavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsslag som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.

**11 §** Avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken skall lämnas till renhållaren om inte annat anges i dessa föreskrifter.

## **2.2 Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt**

**12 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfallet skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare skall förslutas och rengöras utvändigt av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren.

Avfall som inte uppfyller dessa krav skall efter renhållarens anmaning emballeras om av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren.

Extrahämtning utförs mot beställning hos renhållaren efter att fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren vidtagit nödvändiga åtgärder, d. v. s. emballerat om eller sorterat om avfallet enligt anvisningar från renhållaren.

**13 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökraven inte kan tillgodoses. Närmare anvisningar om maxvikter och dragmotstånd för behållare meddelas av Kommunstyrelsen.

Avfallsbehållare som är överfull eller för tung hanteras enligt renhållarens anvisningar. Extratömning utförs mot beställning hos renhållaren efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder enligt renhållarens anvisningar.

## **2.3 Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

**14 §** Fastighetsägaren och/eller nyttjanderättshavaren kan av renhållaren beställa avfallsbehållare av den typ och storlek i kommunens hämtningssystem som närmast motsvarar dennes behov.

**15 §** Kärl och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren, om inte annat överenskommit med fastighetsägaren och/eller nyttjanderättshavaren. Container ägs och tillhandahålls av renhållaren, om inte annat överenskommit med fastighetsägaren och/eller nyttjanderättshavaren.

Fastighetsägaren och/eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl och containrar. Om rengöring av kärl missköts och rättelse inte sker efter påpekande har renhållaren rätt att rengöra avfallsbehållaren på fastighetsägarens bekostnad. För övrigt underhåll av kärl ansvarar renhållaren, om inte annan överenskommelse med fastighetsägaren och/eller nyttjanderättshavaren har ingåtts.

Andra behållare såsom fettavskiljare, slamavskiljare och slutna tankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsägaren och/eller nyttjanderättshavaren.

Säck och säckhållare är inte ett godkänt alternativ som huvudavfallsbehållare. Säck kan användas som komplement vid enstaka tillfällen och hämtas då i samband med ordinarie tömning av ordinarie

avfallsbehållare, kontakta renhållaren för vidare information om kostnad och instruktioner.

Fastighetsägaren och/eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

**16 §** Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenheter såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras väl synligt och på ett sådant sätt att de kan hämtas med sidlastande fordon där sådana används och baklastande fordon där sådana används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i och på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid beställning av hämtning lämnas till renhållaren. Detta gäller i de fall vägbommar finns och behöver låsas upp för att kunna utföra hämtning på fastigheten. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

**17 §** Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckta eller fastfrosna när tömning ska ske.

Fastighetsägaren och/eller nyttjanderättshavaren ansvarar för anläggningens skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda vid tömning. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och avskiljare eller slutna tank får inte vara längre än 30 meter om inte särskilda skäl föreligger. Anläggningens botten får inte vara belägen mer än 6 meter lägre än fordonets uppställningsplats om inte annat överenskommit med renhållaren.

## **2.4 Hämtnings- och transportvägar**

**18 §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats. I annat fall ska fastighetsägaren och/eller nyttjanderättshavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid annan plats.

Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare.

**19 §** Fastighetsägaren och/eller nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen ska vara fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken ska var dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordonen.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsägaren och/eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats enligt överenskommelse eller anvisning enligt 19 §.

**20 §** Fastighetsägaren ska se till att behållarplatsen hålls i vårdat skick.

## **2.5 Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**21 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**22 §** Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken.

- a) Från flerfamiljshus sker hämtning av matavfall i kärl minst en gång varannan vecka och hämtning av brännbart avfall i kärl minst en gång varannan vecka året om.
- b) Från flerfamiljshus som inte sorterar ut matavfall sker hämtning av osorterat avfall minst var 14:e dag.
- c) Från småhus för permanentboende sker hämtning av matavfall i kärl en gång varannan vecka och hämtning av brännbart avfall i kärl en gång varannan vecka året om.
- d) För abonnemang med osorterat avfall sker tömning varannan vecka året om för småhus och varannan vecka under abonnemangsperioden för fritidsboende.
- e) Från småhus i samfällighet för permanentboende sker hämtning av matavfall i kärl minst en gång varannan vecka och hämtning av brännbart avfall i kärl minst en gång varannan vecka året om.
- f) Från småhus för fritidsboende sker hämtning av matavfall i kärl en gång varannan vecka och hämtning av brännbart avfall i kärl en gång varannan vecka under abonnemangsperioden samt under övriga delar av året efter beställning.
- g) Från företag, koloniträdgårdar, fritidsanläggningar, föreningslokaler och andra verksamheter sker hämtning av matavfall i kärl minst en gång varannan vecka och brännbart avfall i kärl minst en gång varannan vecka året om.
- h) Hämtning av latrin sker efter beställning.
- i) Tömning av slamavskiljare och sluten tank sker enligt kommunstyrelsens beslut eller minst en gång per år för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidsboenden.
- j) Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per kvartal eller oftare om det behövs för att upprätthålla anläggningens funktion.

**23 §** Småhus för permanentboende och fritidshus som sorterar matavfall i kärl, eller har en av kommunstyrelsen godkänd kompost, kan välja att få sitt kärl för brännbart avfall tömt var fjärde vecka i stället för varannan vecka. Förutsättningen för detta är att avfallet ryms i ett 190l kärl.

**24 §** Renhållaren har rätt att ändra till hämtning av osorterat avfall varannan vecka om utsortering av matavfall missköts efter att fastighetsägare och eller nyttjanderättshavare har underrättats om att detta kommer ske om inte bättring sker omedelbart. Efter 6 månader kan fastighetsägaren och/eller nyttjanderättshavaren ansöka om att få sortera ut matavfall igen, fanns dispens för glesare tömning av kärl för brännbart avfall måste ny dispens sökas annars gäller varannan eller var fjärde vecka.

### **3. Särskilt om Avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken från verksamheter**

25 § Avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken. För avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken från verksamheter gäller 9–24 §§.

### **4. Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken**

Med annat avfall än avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken avses sådant avfall som inte omfattas av definitionen av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken.

#### **4.1 Uppgiftsskyldighet**

26 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken ska på begäran av kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för kommunens renhållningsordning.

27 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## **5. Undantag**

### **5.1 Anmälan, ansöka, prövning och avgifter**

28 § Anmälan och ansökan enligt dessa föreskrifter ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av eventuella särskilda skäl som föreligger samt uppgifter i övrigt som behövs för handläggningen. Om anmälan eller ansökan gäller omhändertagande av avfall på egen fastighet ska anmälan eller ansökan även innehålla uppgifter om vilket eller vilka avfallsslag som avses, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske samt en beskrivning av eventuella behandlingsanläggningar.

29 § Om olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår kan kommunstyrelsen återkalla eller ompröva dispens eller beslut meddelat med stöd av dessa föreskrifter.

30 § Anmälan och beslut om undantag enligt dessa föreskrifter upphör att gälla vid ägarbyte eller när förhållande som legat till grund för anmälan eller beslut om undantag förändrats väsentligt.

31 § Kommunstyrelsen får ta ut avgift om för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter (som åligger nämnden) enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit med stöd av 27 kap. miljöbalken.



## **5.2 Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken**

**32 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**33 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får i ringa omfattning eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författningen.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljön utfärdade med stöd av förordningen (2003:79) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**34 §** Fastighetsägare och/eller nyttjanderättshavare som själv avser kompostera annat avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken är trädgårdsavfall från fastigheten, till exempel matavfall, ska anmäla detta skriftligen till kommunstyrelsen. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

**35 §** Kompostering av latrin och slam från fastigheten får efter ansökan ske i särskild där för avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för återanvändning av näringsämne. Ansökan om omhändertagande av latrin och slam genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

## **5.3 Förlängt hämtningsintervall för kärlavfall**

**36 §** Om allt matavfall från fastigheten sorteras ut enligt 9 § i dessa föreskrifter, komposteras enligt 34 § och 35 § i dessa föreskrifter eller hanteras separat på annat av kommunstyrelsen godkänt sätt, kan fastighetsägare och/eller nyttjanderättshavare efter skriftlig ansökan till kommunstyrelsen medges att kärlavfall som inte innehåller matavfall kan hämtas med glesare intervall förutsatt att avfallet ryms i 190 l kärl samt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om hämtning med glesare intervall kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om sortering i kärl avsett för matavfall eller kompostering uppgetts, lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som anges i ansökan.

## **5.4 Förlängt tömningsintervall för slutna tankar och slamavskiljare**

**37 §** Fastighetsägare och/eller nyttjanderättshavare kan ansöka om dispens från kravet på att slutna tankar och slamavskiljare ska tömmas minst en gång per år för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidsboenden. Förlängt tömningsintervall för slutna tankar och slamavskiljare kan medges om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs. Beslut om förlängt tömningsintervall ska tidsbegränsas. Ansökan ska göras skriftligen till kommunstyrelsen.

**38 §** Fastighetsägare och/eller nyttjanderättshavare kan ansöka om dispens från kravet på att fettavskiljare ska tömmas minst fyra gånger per år. Förlängt tömningsintervall för fettavskiljare kan medges om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs. Beslut om förlängt tömningsintervall ska tidsbegränsas. Ansökan ska göras skriftligen till kommunstyrelsen.

### **5.5 Gemensam avfallsbehållare**

**39 §** Gemensam avfallsbehållare får efter dispens från kommunstyrelsen användas av två eller fleras fastigheter under förutsättningen att behållarstorleken ej överstiger 190 liter för kärl avsett för brännbart avfall eller 140 liter för kärl avsett för matavfall. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

### **5.6 Uppehåll i hämtning**

**40 §** Uppehåll i hämtning vid permanentbostad eller verksamhet kan efter ansökan medges fastighetsägaren och/eller nyttjanderättshavaren om fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra månader och max 12 månader. Önskas fortsatt uppehåll i hämtningen måste en ny ansökan lämnas in.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsägare och/eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas alls under hela hämtningsperioden.

Skriftlig ansökan ska lämnas till kommunstyrelsen senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden.

### **5.7 Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken**

**41 §** Fastighetsägare och/eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt avfall som faller under definitionen avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön kan, efter skriftlig ansökan till kommunstyrelsen om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Beslut om befrielse får medges för högst 5 år i taget. Önskas fortsatt befrielse måste en ny ansökan lämnas in.

### **5.8 Övriga undantag**

**42 §** Ansökan om undantag i övrigt från dessa föreskrifter ska ske skriftligen till kommunstyrelsen.

---

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2023-01-01 då tidigare föreskrifter för avfallshantering upphör att gälla. Undantag och dispenser som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda föreskrifter om avfallshantering gäller tills vidare.



## Bilaga 1 – Förklaring och definition av begrepp

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

Med avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken:

- Kärlavfall
- Matavfall
- Returpapper (till exempel tidningar och broschyrer)
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Farligt avfall från hushåll
- Latrin
- Slam från enskilda avloppsanläggningar (slamavskiljare och slutna tankar)
- Avfall från fettavskiljare
- Avfall från verksamheter som kan jämföras med avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken

Avfall med producentansvar:

- Förpackningar
- Batterier
- Elavfall
- Däck

Med **kärlavfall** menas sådant avfall som normalt läggs i soppåse i ett hushåll och sedan läggs i avfallsbehållare på fastigheten.

Med **grovavfall** avses sådant skrymmande avfall som normalt uppkommer i hushåll och som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare för kärlavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar, barnvagnar, skidor, grytor, trämaterial och liknande. Undantaget är större mängder bygg- och rivningsavfall som produceras i yrkesmässig verksamhet eller liknande som inte normalt sett uppkommer i hushåll och därmed inte omfattas av kommunalt ansvar.

Med **farligt avfall** avses sådant avfall som betecknas med en asterisk (\*) i förteckningen i bilaga 4 till avfallsförordningen (2020:614).

Med **avfall från verksamheter** som kan jämföras med avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken menas avfall från industrier, affärsrörelser, föreningar och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en anläggning, till exempel avfall från skolor, personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.

I begreppet ingår bland annat kösavfall (inklusive fettavskiljarlam), städavfall och toalettavfall från lokaler eller verksamheter som inte i första hand är avsedda att tillgodose ett bostadsbehov. Som exempel kan nämnas sådant avfall från hotell, restaurang, omklädningsrum och personalmatsal, järnvägs- och busstatio, skolor, fritidsanläggningar och samlingslokaler.

I begreppet ingår också sedvanligt kontorsavfall, konventionellt avfall från sjukhus och andra vårdinrättningar, övrig handel (så som stormarknader, livsmedelsbutiker och så vidare) och av hantverk uppkommet avfall, inklusive fett från fettavskiljare, som med hänsyn till art och mängd är jämförligt med avfall från hushåll.

I begreppet ingår inte exempelvis butiksembalage i större mängder, branschspecifikt avfall från livsmedelsindustrier, avfall från bensinstationer utan livsmedelsförsäljning samt avfall som är från själva verksamheten och som till sitt innehåll liknar hushållens grovavfall.

Med **matavfall** menas biologiskt lättnedbrytbart avfall från hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustrin som av kommersiell eller annan orsak inte konsumerats.

Med **elavfall** avses avfall från elektriska och elektroniska produkter.

Med **skrifligt/skriftligen** avses brev eller e-post.

Begreppet **hantering** av avfall har i dessa föreskrifter samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken.

Med **fastighetsägare** avses den/de som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § i fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses vara fastighetsägare. Tomträttshavare jämställs med fastighetsägare i dessa föreskrifter.

Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsägare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten, till exempel genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.

Med **permanentbostad** avses bostad som nyttjas av den som är folkbokförd på fastigheten.

Med **småhus** avses permanentbostad för privatperson.

Med **flerbostadshus** avses permanentbostadshus med två eller flera lägenheter och med gemensam fakturering till hyresvärd eller bostadsrättsförening.

Med **småhus i samfällighet** räknas småhus i samfällighet med gemensamhetslösning.

Med **lägenhet** avses lägenhet i bostadsrätt eller hyresrätt.

Med **fritidshus** avses hus som används för rekreation och inte är permanentbostad.

Med **verksamheter** avses alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, föreningar, skolor och institutioner. Till verksamheter räknas även hushåll i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer och äldreboenden.

Med **avfallsbehållare** eller **behållare för avfall** avses kärl eller container för uppsamling av hushållsavfall.

Med **behållarplats** eller **avfallsutrymme** avses plats/utrymme varifrån avfallsbehållaren, dess innehåll eller löst avfall hämtas.

Med **sluten tank** avses sluten behållare för avloppsslam eller separat uppsamlad urin.

En **återvinningscentral** är en bemannad större anläggning med särskilt öppethållande för mottagning av sorterat avfall som enskilda hushåll får transportera bort (det vill säga grov- och trädgårdsavfall, batterier och elektronikavfall). Återvinningscentralen drivs av renhållaren.

**Återvinningsstationer** är obemannade mindre platser med containrar eller liknande behållare för returpapper och förpackningar.

Återvinningsstationerna drivs av FTI AB (Förpackningsinsamlingen)

***Producentansvar*** innebär att det är producenterna som ansvarar för vissa utpekade produkter under hela deras livscykel, inklusive omhändertagande som avfall. Producenterna ska för dessa avfallsslag se till att det finns lämpliga insamlingssystem samt informera andra än hushåll om sortering och insamling. Producenterna ska också se till att avfallet återanvänds, materialåtervinns, energi utvinns eller tas omhand på annat miljömässigt godtagbart sätt. Lagstadgat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, batterier, elektriska och elektroniska produkter samt däck.

## Bilaga 2 - Sorteringsanvisningar

Nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag.

### Avfall med kommunalt ansvar

#### Farligt avfall

Avfall med kommunalt ansvar som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas vid återvinningscentralen. Det farliga avfallet ska förvaras i originalförpackningen eller vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika slag av farligt avfall får inte blandas.

Exempel på produkter eller ämnen som ska hanteras som farligt avfall är:

- Färg- och lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxlim, spackel)
- Lysrör, solarierör, lågenergilampor och halogenlampor
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar som innehåller farliga kemikalier
- Tomma sprayburkar som innehåller bekämpningsmedel
- Annat surt och alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Spillolja, oljefilter och annat oljehaltigt avfall
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Impregnerat trä
- Sprutor och kanyler (lämnas på apoteket eller kommunens återvinningscentral i kanylburkar som privatpersoner kostnadsfritt kan hämta på apoteket)
- Asbetshaltigt avfall – Se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter

Mediciner ska lämnas på apotek.

Kasserade fyrverkeripjäser, inklusive nödraketer, ska återlämnas till försäljningsställe.

Kasserad ammunition och andra kasserade sprängämnen ska lämnas till polisen.

Asbetshaltigt avfall ska lämnas vid anläggningen som tar emot sådant avfall eller forslas bort genom renhållarens försorg. Asbetshaltigt avfall får inte blandas med annat avfall och ska transporteras tätt embalerat i slutna behållare eller på annat lika betryggande sätt. Behållaren, emballaget eller liknande ska vara märkt med texten "Innehåller asbets".

#### Grovavfall

Grovavfall lämnas vid återvinningscentralen av den som gett upphov till avfallet och ska sorteras enligt skyltning och personalens anvisningar.

Hämtning kan också ombesörjas av renhållaren mot fastlagd avgift.

### **Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall får komposteras inom den egna fastigheten. Vid behov kan trädgårdsavfall lämnas vid återvinningscentralen. Hämtning kan också ombesörjas av renhållaren mot fastlagd avgift.

Växter av naturvårdsverket klassade som invasiva arter packas i tätt förslutna säckar utan hål i och lämnas på återvinningscentralen i containerna för brännbart avfall/avfall till energiåtervinning.

### **Matavfall**

Matavfall ska sorteras ut enligt anvisningar från renhållaren. Det är även möjligt att efter anmälan till kommunstyrelsen hemkompostera sådant avfall enligt bestämmelser i dessa föreskrifter.

### **Returpapper**

Returpapper (tidningar med mera) sorteras ut och lämnas i anvisad behållare på återvinningsstationerna i kommunen.

## **Avfall från hushåll med producentansvar**

### **Förpackningar**

Förpackningar av papper, metall, plast och glas (färgat och ofärgat) ska enligt lag lämnas vid återvinningsstationerna i kommunen eller på annan plats som anvisats av förpackningsproducent. För returförpackningar med pant finns ett särskilt insamlingsystem.

### **Batterier**

Bilbatterier och andra större batterier ska lämnas vid försäljningsställe som saluför sådana batterier eller vid återvinningscentralen.

Små batterier ska sorteras ut och lämnas vid försäljningsställe som saluför sådana batterier eller vid renhållarens insamlingsställen.

Produkter med inbyggda batterier ska lämnas vid försäljningsställe som saluför sådana produkter eller vid återvinningscentralen.

### **Elavfall**

Elavfall lämnas vid återvinningscentralen eller annan plats som anvisas av producenterna. Lågenergilampor och glödlampor kan även lämnas vid andra av renhållaren inrättade insamlingsplatser.

Exempel på elavfall är:

- Lysrör
- Lågenergilampor
- Glödlampor
- Vitvaror
- Elektriska och elektroniska produkter som är fast installerade, till exempel element, värmepumpar, luftkonditioneringsanläggningar, elpannor.
- Övriga elektriska och elektroniska produkter, till exempel radio, tv, video-, dvd-, blu-ray spelare, hårddiskar, skrivare, bildskärmar, mikrovågsugnar, klockor, leksaker, hushållsapparater, verktyg, armaturer.



Vissa typer av elektriska och elektroniska produkter som är fast installerade omfattas ej av producentansvar, liksom kylar och frysar som normalt inte förekommer i ett hushåll, till exempel kyldiskar från livsmedelsbutiker. Lysrör, lågenergilampor, glödlampor, vitvaror och övriga elektriska och elektroniska produkter omfattas däremot av producentansvar. Elavfall innehåller, med ett fåtal undantag, komponenter som gör att det även klassas som farligt avfall.

### **Däck**

Däck lämnas vid försäljningsställe som saluför däck eller annan plats som anvisas av däckproducent eller vid återvinningscentralen.