



GRUMS KOMMUN

POLICY

Datum

Antagen av

Sida
1(5)

Reviderad datum
2017-05-30

Paragraf



Skolskjutsreglemente

Skolskjutsreglemente

För elever i grundskolan, åk 1-9 och för 6-åringar i förskoleklass, anordnar kommunen kostnadsfri skolskjuts enligt följande bestämmelser.

1. Huvudregel

Med skolväg menas den kortast användbara väg mellan folkbokföringsadress och den skola dit eleven hänvisats för sin skolgång.

Kortaste skolväg till skola för skolskjuts:

Förskoleklass		2 km
Grundskola	åk 1-3	2 km
	åk 4-6	3 km
	åk 7-9	4 km

Längsta gångavstånd mellan folkbokföringsadress och hållplats för skolskjuts

Förskoleklass		2 km
Grundskola	åk 1-3	2 km
	åk 4-6	3 km
	åk 7-9	3 km

Hänsyn ska tas så att husgrupperingar (inom tätort) såsom kvarter eller område, med samlad typ av bebyggelse, inte delas av avståndsgräns till skola och/eller hållplats. I sådant fall har kommunen rätt att flytta avståndsgränsen, även om kilometeravståndet överskrids, så att naturliga gränser kan fastställas.

Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven kommer till/från skolan eller hållplats.

2. Sen ankomst

Om elev kommer för sent till skolskjutsens avgångstid är det föräldrarna som har ansvaret för elevens transport. Kommunen svarar inte för kostnader i samband med händelsen. Om elev på grund av undervisningen inte kommer i tid till skolskjutsen är det kommunens skyldighet att ordna hemtransport.

Tidtabell för respektive skolskjutslinje ska meddelas föräldrar och skola i samband med läsårsstarten.

3. Väntetid

Väntetider kan uppstå i anslutning till skolans start- och sluttider. Skolskjutsplanen fastställs med utgångspunkt från skolans gemensamma start- och sluttider, den så kallade ramtiden. Väntetiden, d.v.s. tidsskillnaden mellan skolans ramtider och bussens ankomst respektive avgångstider, får inte överstiga sammanlagt 60 minuter per skoldag. I väntetiden ingår inte lektionsfri tid, så kallade håltimmar.

Ambitionen är att väntetiden ska bli så kort som möjligt.

Vaktande personal ska finnas vid påstigningsplatserna inför elevernas hemfärd.

4. Färdtid

Med färdtid menas restiden mellan skolskjutsens ordinarie på- respektive avstigningsplats och skolan. Kommunen svarar för att färdvägar och tidplaner i möjligaste mån upprättas med hänsyn till att färdtiden inte ska överstiga 60 minuter per enkelresa.

5. Elever med växelvis boende

Skolskjuts erbjuds normalt från den adress där eleven är folkbokförd. Elev som bor växelvis hos vårdnadshavare med olika adresser kan vara berättigad till skolskjuts från båda vårdnadshavarna. Individuell prövning sker efter ansökan från vårdnadshavare.

6. Val av annan skola

Skolskjuts ordnas inte vid val av annan förskoleklass/skola än den man är anvisad.

Hemkommunen är inte skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev som går i förskoleklass/skola i annan kommun.

7. Funktionshinder

Kommunen ansvarar för att elever med särskilda behov, får anpassad skolskjuts. Prövning sker i varje enskilt fall.

8. Skolbarnomsorg

För elever inskrivna i skolbarnomsorgen är det föräldrarnas ansvar att lämna och hämta sina barn enligt schema. Kommunen svarar för eventuella transportbehov av eleverna mellan fritidshemmet (eller motsvarande) och skolan i enlighet med de regler som gäller mellan hemmet och skolan.

9. Busskort/färdbevis

Kommunen ansvarar för att eleverna kostnadsfritt får färdbevis. Färdbeviset ska kunna visas upp på begäran.

Borttappat kort ersätts vid första tillfället, därefter tas en avgift ut.

10. Skolskjutsvägar

Skolskjutsvägar är allmänna och enskilda vägar, som i överensstämmelse med gällande regler och krav när det gäller vägarnas standard och utformning, uppbär statliga och/eller kommunala underhållsbidrag.

I andra fall prövas rätten till skolskjuts i varje enskilt fall av kommunen. Vid sådan prövning ska ovanstående definition av skolskjutsvägar vara vägledande.

11. Trafikfarlig väg

Av säkerhetsskäl kan elev/elever medges skolskjuts utan hänsyn till skolvägens längd. Prövning sker i varje enskilt fall.

12. Vaghållning

För att skolskjutsfordon ska trafikera skolskjutsvägar krävs att vägen är farbar ur trafiksäkerhetssynpunkt, exempelvis plogad och sandad, i annat fall är transportören inte skyldig att utföra skolskjutsen. Om förare eller trafikledning i samråd med kommunens skolskjutssamordnare bedömer att säkerheten för passagerarna inte kan garanteras p.g.a. svåra väderleks förhållanden och dåligt väglag kan skolskjutsarna helt eller delvis komma att ställas in.

- Om **skolskjuts till skolan ställs in** skall föräldrar/vårdnadshavare om möjligt transportera eleven till skolan. Är detta inte möjligt kan eleven utifrån föräldrars ansvar stanna kvar i hemmet under skoldagen. Frånvaro kommer inte att registreras. Föräldrarna svarar för elevernas säkerhet vid utebliven hämtning till skolan.
- Om **skolskjuts från skolan ställs in** placeras eleverna tillfälligt på skolans fritidshem. Skola/fritidshem svarar för elevernas säkerhet och kontakt med hemmet. Eleverna kvarstannar på fritidshem tills hämtning av föräldrar/vårdnadshavare sker.
- Om **skolskjuts avbryts under färd till** skolan ansvarar förare för kontakt till föräldrar/vårdnadshavare och skola. Föraren svarar för elevernas säkerhet tills eleverna överlämnats till föräldrar/vårdnadshavare.
- Om **skolskjuts avbryts under färd från** skolan transporterar föraren eleverna tillbaka till skolans fritidshem. Skola/fritidshem svarar för elevernas säkerhet och kontakt med hemmet. Eleverna kvarstannar på fritidshem tills hämtning av föräldrar/vårdnadshavare sker.

13. Trafikstörningar

Vid förseningar i trafiken ska elever invänta skolskjutsen på hållplatsen i minst 20 minuter om väderleken så medger. Vid utebliven hämtning av elever ska transportören snarast informera kommunen om situationen.

Transportören ansvarar för att sprida informationen till föräldrar och anhöriga om utebliven hämtning av elever. Vid omfattande störningar lämnas information från Värmlandstrafiks trafikupplysning (0771-323200), kommunens hemsida (www.grums.se) och sociala medier.

14. Besiktning av skolvägar och hållplatser

Kommunen ansvarar för att besiktning av skolskjutsväg sker regelbundet. Till skolskjutsbesiktningen kallas representanter/företrädare för kommunens skolskjutsar och i förekommande fall Vägverket, närpolisen och entreprenör.

15. Utbildning och information

Vid läsårets början ska kommunen informera eleverna om trafiksäkerhets- och ordningsregler vid hållplats, vid på- och avstigning, under färden samt vid förflyttning till och från fordonet. Kommunen ansvarar för att utbildningen genomförs och att reglerna följs.

Föraren ska, så långt det är möjligt, se till att bälte eller annan skyddsanordning används.

Kommunen ansvarar för att eleverna undervisas om vad de ska göra för att undvika olyckor i samband med skolskjutsning.

16. Olycka/tillbud

Vid olycka eller tillbud i samband med skolskjuts svarar kommunen för att regler och rutiner finns upprättade i samråd med skolskjutsentreprenörerna och att elever och föräldrar informeras om dessa.

17. Säkerhet under färd

Skjolskjuts startar först när alla passagerare sitter ner och har bälte på sig. Passagerarna ska sitta fastspända under hela resan. Om de vägrar att följa anvisningarna ska förare redogöra för gällande bestämmelser.

Om passagerare/passagerarna trots redogörelse för säkerhetsbestämmelserna inte följer anvisningarna, ska förare ringa respektive skola och meddela försening. Om förare anser det nödvändigt ska skolans områdesledning/personal kontaktas och eventuellt måste skolpersonal besöka skolskjutsen på plats.

18. Förstörelse och skador i bussar

En elev som skadar fordon eller inredning i samband med skolskjuts kan bli skyldig att ersätta skadan. Händelsen kan komma att polisanmälas.

19. Undantag från reglementet

Undantag från detta reglemente, prövas av kommunstyrelsen efter begäran från vårdnadshavare. Bedömning görs i varje enskilt fall.

Kommunstyrelsens beslut kan överklagas till Förvaltningsrätten i Karlstad.