



GRUMS KOMMUN

**POLICY**

Datum  
2005-11-24

Antagen av  
KF

Sida  
1(3)

Reviderad datum  
2021-03-18 § 105

Paragraf  
§ 74



# Kommunikationspolicy för Grums kommun

## **Inledning**

Som medarbetare, chef eller förtroendevald i Grums kommun kommunicerar du dagligen – av många olika skäl – några roliga och några tråkiga.

Vår verksamhet är viktigt för många i vardagen, Grums kommun har därigenom ett stort ansvar att löpande berätta om det som sker inom kommunen.

Genom att kommunicera strategiskt med olika målgrupper laddas varumärket Grums kommun med positiva värden.

Men man får inte lova mer än vad man kan leva upp till. Ett gott anseende är viktigt för att kommunen ska kunna växa och utvecklas, oavsett om det gäller befolkningsmängd, företagande eller besöksnäring.

Minst lika viktigt är det att anställda i kommunen kan känna sig stolta över sin arbetsplats. Om medarbetarna inte har en positiv syn på kommunen internt så blir det mycket svårt att förmedla en positiv bild utåt.

Kommuninvånarna och omvärlden ska kunna känna sig säkra på att kommunen inte undanhåller information som är betydelsefull för dem. De ska också kunna lita på att den information som de får från oss är korrekt. Detta gäller även om kommunen hamnar i någon slags pressad situation, till exempel har gjort något fel och granskas av media.

## **Syfte**

Medarbetare och chefer har ett kommunikativt uppdrag som totalt sett är större än kommunikatörernas. Policyn ska vara ett stöd och bidra till att alla färdas åt samma håll. Det är alla medarbetares ansvar att policyn omsätts i handling i det dagliga arbetet.

Vårt kommunikationsarbete ska genomsyra all verksamhet och bidra till att förverkliga Grums kommuns vision, övergripande mål, verksamhetsmål och beslut.

## **Lagstiftning och koppling till andra styrdokument**

Kommunens kommunikation påverkas av bestämmelser i svensk lag avseende informationsfrihet, yttrandefrihet, offentlighet och sekretess (yttrandefrihetsgrundlagen, tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen), informationsansvar (kommunallagen, förvaltningslagen och språklagen) samt arbetsmiljöansvar (arbetsmiljölagen). Den påverkas även av upphovsrättslagstiftningen, dataskyddsförordningen, marknadsföringslagen, lagen om elektroniska anslagstavlor och lag om tillgänglighet till digital offentlig service.

### **Kommunikationspolicyn kopplar till:**

- Vision 2030, varumärkesplattform, värdegrund
- Riktlinjer för kommunikation
- Grafisk profil samt övriga styrdokument för webb, sociala medier, kriskommunikation och arbetsgivarvarumärke.

## **Kommunikationspolicy för Grums kommun**

### **Öppna, sakliga och tillgängliga – en förutsättning för demokrati**

- Grums kommuns kommunikation och information ska vara korrekt, opartisk och saklig. Kommunen är medveten om och lever upp till offentlighetsprincipens krav.
- Grums kommuns kontakter med media ska präglas av öppenhet. Alla medarbetare har rätt att uttala sig till media.
- Genom dialog och öppenhet ska invånarnas möjlighet att granska och påverka kommunens verksamheter, främjas.
- Grums kommuns information ska ge vägledning och vara lätt att förstå.
- Grums kommuns medarbetare och förtroendevalda ska vara lätta att nå med synpunkter, frågor och förslag.

### **Enhetliga, effektiva och välkomnande – vår kommunikation ska stärka vårt varumärke**

- Grums kommun ska vara en kommunikativ organisation. Det är allas ansvar att stärka vårt varumärke.
- Grums kommuns kommunikation och information ska vara effektiv. Budskap och kanalval ska anpassas efter våra olika målgrupper.
- Grums kommuns kommunikation och information ska vara enhetlig och välkomnande och baseras på kommunens grafiska profil och vision, värdegrund och varumärkesplattform samt övriga styrdokument på området.
- Grums kommuns prioriterade kommunikationskanaler är: grums.se, informationstidningen Vårt Grums, kommunens huvudkanaler i sociala medier, kommunens informationssida i GV-nytt, vår e-post, vår telefoni, vårt dokument- och ärendehanteringssystem samt kommunens intranät iWeb.