



§ 102

Dnr 15/GKS 0472

Nya riktlinjer för hyrestaxa och öppethållande för tillfälliga hyresgäster i Gruvan

Beslut

Förslag till hyrestaxa samt öppethållande för tillfälliga hyresgäster i Gruvan antas att gälla från och med den 1 januari 2016.

Informationen till hyresgästerna om vilka regler som gäller vid uthyrning ska uppdateras.

Sammanfattning

Kultur- och fritidschef Martin Karlsson har utarbetat förslag till nya riktlinjer för uthyrning av lokaler för tillfälliga hyresgäster i Gruvan. Hel- och halvdagar bör införas vid uthyrning av lokaler samt klockslag när Gruvan är öppen för uthyrning för tillfälliga gäster.

Kommunstyrelsen beslutade den 1 september 2015, § 203, att återremittera ärendet för förtydligande. Vidare bör det framgå att städning ingår i hyran.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelser 2015-07-06, 2015-09-07

Planeringsutskottet 2015-08-18, 2015-09-15

Kommunstyrelsen 2015-09-29

Utdrag

Kundtjänst

Martin Karlsson

Lina Bryske Morin



GRUMS KOMMUN

Kultur & fritid

Martin Karlsson, 0555-420 51
Kultur- och fritidschef
martin.karlsson@grums.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2015-09-07

Dnr 2015-000472

Sida
1(2)

GRUMS KOMMUN Kommunstyrelsen 2015 -09- 07
Diarienummer

Hyrestaxa och öppethållande för tillfälliga hyresgäster i Gruvan

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt Kultur- och fritidschefens förslag. Nya riktlinjer för hyrestaxa och öppethållande i Gruvan kommer efter beslut av kommunfullmäktige och träda i kraft 1 januari 2016.

Sammanfattning

Nya riktlinjer för uthyrning av lokaler för tillfälliga hyresgäster i Gruvan bör tillämpas. Hel- och halvdagar bör införas vid uthyrning av lokaler, samma hyreskostnader för PRO och SPF bör tillämpas samt klockslag när Gruvan är öppen för uthyrning för tillfälliga gäster. I hyrestaxan ingår städning, dock ska hyresgästen utföra grovstädning av lokalen.

Beskrivning av ärendet

Vid uthyrning av lokalerna i Gruvan anges inte antal timmar hyrestagarna får använda dessa. Det anges heller inga klockslag som Gruvan har öppet under vardagar samt helger. Ett flertal föreningar använder bara vissa lokaler 3-4 timmar under en kväll, vilket medför en stor timkostnad om lokalen endast brukas under dessa timmar. För att öka beläggningen i Gruvan samt tydliggöra klockslag och hyrtid inklusive kostnader bör vissa förändringar ske.

Hel- och halvdagar bör införas i uthyrning av lokaler i Gruvan. Detta innebär att en heldag är åtta timmar och att en halvdag är fyra timmar. En heldag kan till exempel sträcka sig från klockan 08.00 till 16.00 inklusive en timmas lunch, vilket är brukligt vid konferenser. Tid som går utöver angiven tid, hel- och halvdag, debiteras 100 kronor per timma. Påbörjad extra timma debiteras som en hel timma. I hyrestaxan ingår städning, dock ska hyresgästen utföra grovstädning av lokalen.

Idag har PRO och SPF olika hyror vid sina sammankomster. Hyresskillnaden beror på att PRO har dans med många deltagare och SPF har möten med matservering. Kultur och Fritid föreslår att lokalen hyrs ut till PRO och SPF för samma hyreskostnad oavsett aktivitet i lokalen.

Öppettider för uthyrning av lokaler i Gruvan bör gälla från söndag till torsdag, från klockan 07.30 till och med 23.00, och fredag och lördag från klockan 07.30 till 03.00.

Tidigast tillträde till lokalerna är från klockan 07.30 måndag till söndag. Lokalerna får ej heller användas efter klockan 23.00 söndag till torsdag och ej efter klockan 03.00 fredag och lördag.

Idag är hyreskostnaden för exempelvis A-salen 1 800 kronor vid möten. Med ovan beskriven förändring kan en heldag (åtta timmar) kosta 1800 kronor medan en halvdag (fyra timmar) kan kosta 900 kronor. Samma princip används vid all uthyrning av lokalerna i Gruvan inklusive kök.

Beslutsunderlag

Se bilaga 1 Hyror för tillfälliga hyresgäster i Gruvan

Se bilaga 2 Nya riktlinjer för hyrestaxa och öppethållande för tillfälliga hyresgäster i Gruvan

Se bilaga 3 Information till hyresgäster i Gruvan

Delges

Medborgarkontoret, Grums kommun

Kultur- och fritidschef Martin Karlsson, Grums kommun



Martin Karlsson
Kultur- och fritidschef

Bilaga 1

Hyror för tillfälliga hyresgäster i Gruvan

Från den 1 mars 2014 gäller följande hyror vid uthyrning av lokaler i fastigheten Gruvan.

Lokal	Användning	Hyra
Biosalongen 250 kvm 313 platser	Möten	1 600 kr
	Kommersiellt, övrigt	3 100 kr
Konferensen 40 kvm 20 personer	Möten	400 kr/halvdag 700 kr/heldag
B-salen 100 kvm 50 personer	Möten	900 kr
	Privat fest	1 300 kr
	Kommersiellt	1 800 kr
A-salen 270 kvm 40 bord 150 personer	Möten	1 800 kr
	Privat fest	2 300 kr
	Kommersiellt	3 300 kr
Endast Kök		600 kr
PRO A-sal + kök		2 900 kr
SPF A-sal + kök (möten)		2 400 kr

Kommunens verksamheter internfaktureras. Samma hyra som för alla.

Kommunfullmäktige betalar mötestaxa.

Bilaga 2

Nya riktlinjer för hyrestaxa och öppethållande för tillfälliga hyresgäster i Gruvan

Hyrestaxa och öppethållande vid uthyrning av lokaler i fastigheten Gruvan:

Hyrestaxa

- Lokalerna i Gruvan hyrs endast ut hel- eller halvdag.
- Heldag: 8 timmar.
- Halvdag: 4 timmar.
- Tid utöver hel- eller halvdag debiteras 100 kronor per påbörjad timma.

Öppethållande

- Söndag till och med torsdag, klockan 07.30 till 23.00.
- Fredag och lördag, klockan 07.30 till 03.00.
- Lokalerna bokas via Kundtjänst.
- Nyckel till lokalerna hämtas i Kundtjänst.

Lokal	Användning	Hyra
Biosalongen 250 kvm 313 platser	Möten	Heldag: 1 600 kr Halvdag: 800 kr
	Kommersiellt, övrigt	Heldag: 3 100 kr Halvdag: 1550 kr
Konferensen 40 kvm 20 personer	Möten	Heldag: 700 kr Halvdag: 400 kr
B-salen 100 kvm 50 personer	Möten	Heldag: 900 kr Halvdag: 450 kr
	Privat fest	Heldag: 1 300 kr Halvdag: 650 kr
	Kommersiellt	Heldag: 1 800 kr Halvdag: 900 kr
A-salen 270 kvm 40 bord 150 personer	Möten	Heldag: 1 800 kr Halvdag: 900 kr
	Privat fest	Heldag: 2 300 kr Halvdag: 1 150 kr
	Kommersiellt	Heldag: 3 300 kr Halvdag: 1 650 kr

Endast Kök

Heldag: 600 kr

Halvdag: 300 kr

PRO A-sal + kök

Heldag: 2 400 kr

Halvdag: 1 200 kr

SPF A-sal + kök

Heldag: 2 400 kr

Halvdag: 1 200 kr

Kommunens verksamheter internfaktureras. Samma hyra som för alla.



GRUMS KOMMUN
Kultur & fritid

Bilaga 3

Information till hyresgäster i Gruvan

HYRESGÄSTEN STÅR FÖR GROVSTÄDNING :

- Läs igenom manualerna till kaffebryggare, ljus och ljudanläggning
- Diskmaskinen ska plockas ur
- Torka av bord och bänkar
- Bord ska torkas av, fällas ihop och läggas på vagnar
- Stolar ska staplas på varandra (16 st på varje vagn)
- Samla ihop alla sopor i säckar och släng i containern
- Städa även utanför entrén
- Samla ihop skräp på golven.
- OBS! Golvet i A-salen får inte blötläggas

OBS ! Grovstädningen ska dagen därpå vara klar senast kl. 08.00 på vardagar och senast kl 10.00 på helger .

Om ovanstående inte följs kommer vi att debitera för extra städning 300 kr/timme
Önskas att städning ingår, meddela kundtjänst i förväg 275 kr/timme

För visning av lokalerna kontakta Leif Olsson: 0555-421 52
Journr: om något inträffar på en helg 054-830 670

Tagit del av ovanstående:

.....
Namn, telefonnummer och ev organisation

Om du har några funderingar, kontakta: Kundtjänst Grums kommun 0555-420 67