

GRUMS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2006-04-27

GRUMS KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2006-04-27

Plats och tid

Grums f d Folkets Hus, Grums, kl 18 30 – 19 40

Beslutande

Judith Kisch (m)	Agneta Andersson (s)
Håkan Lindh (m)	Frank Lassen (s)
Annelie Johanson (s)	Mariana Möllberg-Kleven (s)
Gunilla Andersson (s)	Inge Carlsson (s)
Per-Arne Opperud (s)	Olov Jonsson (c)
Gun-Britt Arvholm (s)	Ulrika Åkersten (c)
Britta Svärd (s)	Birgit Sturesson (c)
Margareta Alm (s)	Pekka Perna (v)
Sven-Erik Johansson (s)	Eva Olsson (v)
Elvy Hansson (s)	Bertil Sundin (gm)
Sune Ingman (s)	Lennart Wikström (gm)
Gun Andersson (s)	Ann-Sofie Larsson (kis)
Örjan Jacobsson (s)	Kerstin Carlsson (kd)
Leif Karlsson (s)	Göte Abresparr (kd)

Övriga deltagande

Zergy Lindner, sekreterare

Utses att justera

Britta Svärd och Judith Kisch

Justeringens
plats och tid

Grums kommunhus, fredagen den 5 maj 2006, kl 16 00

Under-
skrifter
14-34

Sekreterare

Paragrafer

.....

.....

Ordförande

.....

Justerande

.....

Kf § 14

Kallelse och upprop

Kommunfullmäktige vitsordar sig vara i behörig ordning sammankallade. Upprop företas, varvid notering görs om närvaro och om tjänstgörande ersättare enligt till protokollet fogad sammanträdeslista.

Kf § 15

Komplettering av dagordningen

Beslut

På förslag av ordföranden beslutar kommunfullmäktige komplettera dagordningen enligt följande

Punkt 2 B Val av ersättare för överförmyndaren.

GRUMS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2006-04-27

Kf § 16

Dnr 06/KA0135

Avsägelse från Mona Boström av uppdraget som ledamot i kommunstyrelsen

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Avsägelsen bifalles.

På förslag av Frank Lassen väljs Torbjörn Bood, Tegelgatan 3, 664 33 Grums, till ny ledamot i kommunstyrelsen för tiden till och med den 31 december 2006.

Ärendet

Mona Boström har i skrivelse av den 18 april 2006 avsagt sig sitt uppdrag som ledamot av kommunstyrelsen.

GRUMS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2006-04-27

Kf § 17

Dnr 05/KA0177

Val av ersättare för överförmyndaren

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

På förslag av Håkan Lindh utses Judith Kisch, Barkgränd 3, 664 32 Grums, till ersättare för överförmyndaren för tiden till och med den 31 december 2006.

Ärendet

Uppdraget som ersättare för överförmyndaren har varit vakant sedan juni 2005.

Kommunfullmäktige

2006-04-27

Kf § 18

Dnr 06/KA0057

Tekniska nämndens begäran om tilläggsanslag motsvarande ej utnyttjade investeringsmedel 2005

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Tekniska nämnden beviljas tilläggsanslag för investeringar med 796 tkr och att anslaget för ombyggnad av Slottsbrons skola får disponeras för andra investeringar.

Ärendet

Tekniska nämnden har genom protokoll från sammanträde den 15 februari 2006, § 12, anhållit att outnyttjade investeringsanslag 2005 överförs till 2006 samt att uppkomna underskott täcks enligt redovisat förslag.

Ekonomiavdelningen har anfört följande i ärendet.

Slottsbrons skola har byggts om till en kostnad av 1 195 tkr under 2005. Finansiering av denna ombyggnad är budgeterad 2006. Vid genomgång och avstämning med tekniska nämnden av investeringar 2005 kvarstår oanvända medel på 796 tkr. Finansieringen av ombyggnad av Slottsbrons skola är då redan gjord och ett utrymme motsvarande 1 195 tkr finns disponibelt för andra investeringar under 2006.

Ekonomichefen föreslår att tekniska nämnden får ett tilläggsanslag för investeringar på 796 tkr och att anslaget för ombyggnad av Slottsbrons skola får disponeras för andra investeringar.

Beredning

Kommunstyrelsen den 14 april 2006, § 49.

Kommunfullmäktige

2006-04-27

Kf § 19

Dnr 06/KA0130

Årsredovisning 2005 jämte förvaltningsberättelse

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Årsredovisning 2005 jämte förvaltningsberättelse samt därtill bilagda verksamhetsberättelser för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden och miljö- och byggnämnden godkänns.

Ärendet

Redovisning sker av bokslut 2005 för Grums kommun. En sammanfattning av bokslutet jämte kommentarer och förvaltningsberättelse redovisas i handlingen "Grums kommun – Årsredovisning 2005". Till årsredovisningen finns bilagt verksamhetsberättelser för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden och miljö- och byggnämnden.

Av bokslutet framgår att förändringen av eget kapital uppgår till 12 320 tkr, vilket är drygt 500 tkr bättre än budget. Resultatet medför att det kapital som kommunen enligt balanskravet har skyldighet att återställa har uppfyllts.

Beredning

Kommunstyrelsen den 11 april 2006, § 61.

Kommunfullmäktige

2006-04-27

Kf § 20

Dnr 06/KA0139

Revisionsberättelse för år 2005

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

I enlighet med revisorernas förslag beviljas styrelsen, nämnderna samt de förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för år 2005.

Ärendet

Revisorerna har den 12 april 2006 avlämnat revisionsberättelse över granskningen av 2005 års verksamhet.

Av berättelsen framgår att revisorerna tillstyrker att styrelsen, nämnderna och de förtroendevalda i respektive organ beviljas ansvarsfrihet för år 2005

Revisionsrapport beträffande årsredovisning 2005

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar notera rapporten.

Ärendet

Revisionen har den 12 april 2006 överlämnat revisionsrapport beträffande årsredovisning för år 2005.

Utifrån granskningen kan revisorerna konstatera att årsredovisningen och koncernredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens och koncernens finansiella resultat och ekonomiska ställning.

När det gäller verksamhetsuppföljningen, d v s kommunstyrelsens uppföljning av huruvida nämnderna har nått sina verksamhetsmässiga målsättningar, anser revisorerna att denna måste utvecklas ytterligare eftersom den, enligt lagstiftningen, är en väsentlig del av kommunens årsredovisning.

Årets resultat uppgår till +12,3 Mkr vilket är 0,5 M kr bättre än budget, Nämnderna uppvisar totalt ett underskott på -3,3 Mkr jämfört med budget. Revisorerna ser det som angeläget att det även fortsättningsvis ställs krav på att samtliga verksamheter klarar sina tilldelade budgetramar samt vidtar åtgärder i de fall det finns indikationer på budgetöverskridande. Kommunen uppfyller kommunallagens krav på balans samt kan, enligt upprättad balanskravsutredning, även återställa 2003 och 2004 års underskott.

De ekonomiska mål som fullmäktige antagit för perioden 2001-2005 har stämts av i årsredovisningen och har i allt väsentligt uppnåtts per 2005-12-31.

Kommunfullmäktige

2006-04-27

Kf § 22

Dnr 06/KA0106

Årsredovisning 2005 för Grums Hyresbostäder AB

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Grums Hyresbostäder AB:s presentation av årsredovisning 2005 godkänns.

Ärendet

Redovisning sker av årsredovisning 2005 för Grums Hyresbostäder AB.

Av årsredovisningen framgår att bolaget för 2005 redovisar ett överskott på 2 876 tkr. Orsaken till överskottet är gynnsamma räntekostnader samt att vissa av de planerade underhållsarbetena kunnat utföras till lägre kostnader än vad som budgeterats. Vidare har planerat underhåll i form av nya papptak på vissa byggnader ej kommit till utförande. Skälet härtill var den överhettade byggmarknaden under 2006 som innebar svårigheter att få anbud vid upphandlingen. Detta påverkar överskottet med 1 355 tkr.

Beredning

Kommunstyrelsen den 11 april 2006, § 62.

Kommunfullmäktige

2006-04-27

Kf § 23

Dnr 06/KA0107

Årsredovisning 2005 för Stiftelsen Grums Hyresbostäder

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Stiftelsen Grums Hyresbostäders redovisning av årsredovisning 2005 godkänns.

Ärendet

Redovisning sker av årsredovisning 2005 för Stiftelsen Grums Hyresbostäder.

Av årsredovisningen framgår att stiftelsen för 2005 gjort en vinst på 264 tkr. Budgeten för 2005 var balanserad på ett 0-resultat. Orsaken till överskottet är främst minskade räntekostnader.

Beredning

Kommunstyrelsen den 11 april 2006, § 63.

Förslag till gemensam krishanteringsorganisation för Karlstadsregionen

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Grums kommun uppdrar åt Karlstadsregionens räddningstjänstförbund att genomföra allt erforderligt planeringsarbete och utbildningsinsatser samt analyser som krävs för att kommunen skall kunna fullgöra de skyldigheter som krävs vid extraordinära händelser. En årlig redovisning till kommunfullmäktige skall därvid ske.

Kommunfullmäktiges beslut den 20 februari 2003, § 9, att kommunstyrelsens beredningsutskott skall utgöra kommunens krisledningsnämnd upphävs fr o m den 1 juni 2006.

En gemensam krisledningsnämnd för Karlstad, Forshaga, Grums, Hammarö och Kils kommuner (Karlstadsregionens krisledningsnämnd) inrättas fr o m den 1 juni 2006 där Karlstads kommun är värdkommun. Till nämnden adjungeras ordföranden och vice ordföranden i direktionen för Karlstadsregionens räddningstjänstförbund.

Den gemensamma krisledningsnämnden skall ha elva ledamöter och lika många ersättare, varvid Karlstads kommun utser tre ledamöter och tre ersättare och övriga kommuner utser vardera två ledamöter och två ersättare.

Förslag till reglemente för krisledningsnämnden godkänns.

Krisledningsnämnden skall med biträde av Karlstadsregionens räddningstjänstförbund under 2006 genomföra erforderliga ledningsövningar för extraordinära händelser för nämndens ledamöter och berörda tjänstemän i kommunens förvaltningar och bolag.

Förslag till samverkansavtal mellan Karlstad, Forshaga, Grums, Hammarö och Kils kommuner samt Karlstadsregionens räddningstjänstförbund godkänns.

Ärendet

Kommunfullmäktige tog vid sitt sammanträde den 2 mars 2006, § 11, ett principbeslut innebärande att Grums kommun ställer sig positiv till förslaget att bilda en gemensam krishanteringsorganisation för Karlstadsregionen. I ärendet lämnades följande redovisning.

Kf § 24 forts

Inom Karlstadsregionens räddningstjänstförbund har en utredning genomförts som pekar på olika alternativ att organisera kommunernas krishantering i Karlstadsregionen. Enligt utredningen organiseras arbetet på tre nivåer. För det operativa arbetet behövs en planeringsfunktion som skall arbeta praktiskt för att kommunerna skall ha en god förberedelse inför eventuella krissituationer. Därtill behövs en beredningsfunktion – på kommunchefsnivå – som bereder ärenden för beslut på den högsta beslutande nivån. Denna är krisledningsnämnden, som är sammansatt av kommunala förtroendevalda. Medlemskommunerna har nu att ta ställning till om de skall organisera planeringsfunktion, beredningsgrupp respektive krisledningsnämnd gemensamt eller var för sig

Bakgrunden till det förslag som direktionen för Karlstadsregionens räddningstjänstförbund tillställt medlemskommunerna är den nya lagstiftningen om kommunala insatser i samband med krishantering vid större olyckor som kommer att träda i kraft under 2006. Den kommunala organisationen behöver därför ses över för att anpassas till nya förhållanden.

Beredning

Kommunstyrelsen den 11 april 2006, § 65.

Kommunfullmäktige

2006-04-27

Kf § 25

Dnr 06/KA0036

Barn- och utbildningsnämndens framställan om ytterligare investeringsmedel 2006

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Barn- och utbildningsnämnden beviljas tilläggsanslag med 500 tkr för investeringar 2006 enligt av nämnden inlämnad specifikation.

Tilläggsanslaget finansieras ur beräknat överskott på finanssidan.

Ärendet

Kommunstyrelsen behandlade vid sammanträde den 14 mars 2006, § 50, barn- och utbildningsnämndens framställan om ytterligare investeringsmedel för 2006 och beslöt därvid återremittera ärendet till nämnden för redovisning över vilka investeringar nämnden avser att göra under 2006.

Det noteras att nämnden i budget 2006 har ett investeringsanslag på 500 tkr. Detta anslag har fullt ut använts i samband med de nya lokalerna vid Södra skolan.

I skrivelse av den 27 mars 2006 redovisar skolförvaltningen de behov av investeringar som ingår i den långsiktiga investeringsplanen.

För att kunna genomföra några av de investeringar som redovisats anholder nämnden om ytterligare 500 tkr. i investeringsmedel för 2006. Till stöd för framställan redovisas en specificerad sammanställning av de investeringar som nämnden bedömer nödvändiga för 2006.

Beredning

Kommunstyrelsen den 11 april 2006, § 66.

Förslag till revidering av arvodesreglemente mm

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Förslag om inrättande av oppositionsråd från 1 januari 2007 avslås.

Från den 1 januari 2007 höjs nu gällande årsarvoden till ordförande med 10 % att gälla för hela den kommande mandatperioden 2007-2010, varvid kopplingen till basbeloppet slopas.

Kommunfullmäktige	10 917 kronor
Socialnämnden	48 037 ”
Socialnämndens vice ordförande	4 367 ”
Barn- och utbildningsnämnden	43 670 ”
Tekniska nämnden	24 018 ”
Miljö- och byggnämnden	24 018 ”
Valnämnden	2 401 ”
Kommunstyrelsen (månadsarvode)	39 303 ”

Från den 1 januari 2007 utgår till förtroendevald som inte uppbär årsarvode ersättning vid deltagande i sammanträden, förrättningar, utbildningar mm med 120 kronor per timma.

Från den 1 januari 2007 lämnas ersättning för förlorad arbetsförtjänst med högst 250 kronor per timma. Kan inte inkomst styrkas för egen företagare gäller en schablonberäknad årsinkomst på 180 000 kronor.

Partistöd utgår med ett grundbelopp på 10 000 kronor och ett stöd per mandat med 7 000 kronor jämte ett tillägg per mandat för oppositionen med 7 000 kronor och att detta tillägg gäller under mandatperioden 2007-2010 förutsatt att den politiska organisationen inte förändras.

Från den 1 januari 2007 införs rätt för varje nämnd att disponera två dagar per år gånger antalet ledamöter i nämnden för att möjliggöra för ledamöterna att följa förvaltningens arbete. För kommunstyrelsens ledamöter ges även möjlighet att inom ramen för studiedagarna följa även övriga förvaltningars arbete.

Från den 1 januari 2007 skall antalet ledamöter i socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden reduceras från nuvarande 13 ledamöter och 13 ersättare till 11 ledamöter och 11 ersättare.

Kf § 26 forts

Att frågan om revisionens sammansättning får tas upp till beslut senare, varvid utgångspunkten bör vara att oppositionen tillsätter revisionens ordförande.

Att till kommunens ombud vid bolagsstämma 2006 för Grums Hyresbostäder AB uppdra att till bolagsstämman föreslå att arvudet till ordföranden och vice ordföranden i bolagets styrelse höjs med 10 %.

Reservation

Pekka Perna och Eva Olsson reserverar sig mot beslutet i den del det avser reduktion av antalet ledamöter i socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden till förmån för den förstnämndes yrkande

Bertil Sundin och Lennart Wikström reserverar sig mot beslutet i den del det avser höjning av ordförandearvodena till förmån för den förstnämndes yrkande.

Notering

Centerpartiet, genom Olov Jonsson, Ulrika Åkersten och Birgit Sturesson, inger skriftligt yttrande av vilket framgår att man avstår från att delta i behandlingen av ärendet. Bilaga 1, Kf § 26/06.

Moderaterna, genom Judith Kisch och Håkan Lindh, inger skriftligt yttrande av vilket framgår att man avstår från att delta i behandlingen av ärendet. Bilaga 2, Kf § 26/06.

Kristdemokraterna, genom Kerstin Carlsson och Göte Abresparr, inger skriftligt yttrande av vilket framgår att man avstår från att delta i behandlingen av ärendet. Bilaga 3, Kf § 26/06.

Ärendet

Planeringsutskottet har vid sitt sammanträde den 21 februari 2006 till partiorganisationerna för yttrande överlämnat förslag till översyn av reglementet om ekonomiska villkor jämte partistöd samt förändring av nämndorganisationen att gälla för mandatperioden 2007-2010.

Förslaget var enligt följande.

Ordförandearvoden (arvode per månad i procent av basbeloppet)

Kommunfullmäktige	3 %	1 191:-
Kommunstyrelsen	110 %	43 670:-
Socialnämnden	18 %	7 146:-
Socialnämndens v. ordf.	2 %	794:-

GRUMS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2006-04-27

Kf § 26 forts

Barn- och utbildningsnämnden	15 %	5 955:-
Tekniska nämnden	7 %	2 779:-
Miljö- och byggnämnden	7 %	2 779:-
Valnämnden (endast valår)	2 %	794:-

Oppositionsråd

För att ge oppositionen större möjlighet att följa det kommunala arbetet inrättas ett uppdrag som oppositionsråd. Oppositionsrådet skall även vara 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

Till oppositionsrådet utgår ett arvode per månad motsvarande 60 % av basbeloppet, vilket i dagsläget innebär ett arvode på 23 820 kronor per månad.

Sammanträdesarvode

Till förtroendevald som inte uppbär årsarvode lämnas ersättning vid deltagande i förrättningar, utbildning mm med 120 kronor per timma. Beloppet skall årligen räknas upp med förändringen av KPI.

Vid sammanträden utgår ersättning för hel eller halv dag. Ersättning för halv dag utgår vid sammanträden som varar upp till fyra timmar och vid tid därutöver ersättning för hel dag, Ersättning för halv dag är 480 kronor och för hel dag 960 kronor.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan utgå med högst 250 kronor per timma. Kan inte inkomst styrkas för egen företagare gäller en schablonberäknad årsinkomst på 180 tkr.

Partistöd

Partistöd utgår med ett grundbelopp på 10 tkr och ett stöd per mandat med 7 tkr.

Studiedagar

Varje nämnd disponerar två dagar per år gånger antalet ordinarie ledamöter i nämnden för att möjliggöra för nämndens ledamöter att följa förvaltningens arbete.

Nämndernas storlek

Kommunstyrelsen har i dag 13 ledamöter och föreslås bestå av 9 ledamöter. Berednings- och planeringsutskotten kommer i konsekvens av förslaget att bestå av 3 ledamöter.

Kf § 26 forts

Socialnämnden har i dag 13 ledamöter och föreslås bestå av 7 ledamöter. I konsekvens av förslaget slopas nämndens utskott och nämnden tar över den beslutsfunktion som tidigare legat på utskotten.

Barn- och utbildningsnämnden har i dag 13 ledamöter och föreslås bestå av 9 ledamöter. Frågan om nämndens arbetsutskott bör diskuteras. Planeringsutskottet är av den uppfattningen att nämndens arbetsutskott bör ersättas med ett beredningsutskott utan protokoll i likhet med kommunstyrelsens beredningsutskott?

Miljö- och byggnämnden har i dag 7 ledamöter och ingen ändring föreslås. Där emot bör nämnden införa beredningsutskott i likhet med kommunstyrelsen.

Tekniska nämnden har i dag 7 ledamöter och ingen ändring föreslås. I likhet med vad som anförts beträffande barn- och utbildningsnämnden bör nämndens arbetsutskott ersättas av ett beredningsutskott utan protokoll.

Revisionen

Revisionens sammansättning bör diskuteras. Skall revisionens ordförande tillsättas av majoriteten eller oppositionen?

Samtliga partiorganisationer har inkommit med yttrande över förslaget.

Vid ärendets behandling i kommunstyrelsen framfördes följande

Centerpartiet avger genom Olov Jonsson och Birgit Stureson följande förklaring till att man inte önskar delta i behandlingen av ärendet gällande arvoden och förändrad nämndorganisation.

”Vi vill med detta markera vårt missnöje med den hantering ärendet getts av majoriteten gällande remissyttranden från övriga partier.

Vi finner det vara bevis på maktutövning stridande mot god parlamentarisk sed och det visar en brist på respekt för Centerpartiets remissvar liksom övriga partiers yttrande.

Under frågan hantering speciellt gällande tillsättande av oppositionsråd har bilden getts vid kommunstyrelsen att socialdemokraterna varit eniga om ett delat politiskt ansvar av kommunen.

Med anledning av detta avstår vi som representerande Centerpartiet i Grums från deltagande i kommunstyrelsens majoritetsbeslut i ärendet.”

Kerstin Carlsson, Kristdemokraterna, meddelade att hon inte deltar i behandlingen av ärende med hänsyn till hur ärendet beretts och behandlats och hänvisar i övrigt till det yttrande som Kristdemokraterna lämnat in.

Håkan Lindh, Moderaterna, meddelade att han inte deltar i behandlingen av ärendet. Skriftlig motivering. Bilaga 1 Ks § 67/06.

Kf § 26 forts

Socialdemokraterna redovisade sitt remissyttrande enligt följande vilket samtidigt noterades som yrkande.

”Vi motsätter oss inrättandet av en ny post som oppositionsråd med hänsyn till kostnaden vilken beräknas till ca 500 tkr.

Bifaller förslaget om höjning av mandatstödet från 6 500 kronor till 7 000 kronor. Därutöver föreslås att det utgår ett extra oppositionsstöd med 7 000 kronor per mandat.

Ordförandearvoden höjs med 10 % och att kopplingen till basbeloppet slopas.

Socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden minskas från nuvarande 13 ledamöter till 11 ledamöter. I övrigt oförändrat antal ledamöter.

Förslagen gällande sammanträdesarvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst och studiedagar bifalles

Beträffande revisionen bör aviserade nya statliga direktiv avvaktas innan slutlig ställning tas.

Att fullmäktige tillsätter en parlamentarisk utredning med uppdrag att göra en total översyn av kommunens nämndorganisation både vad gäller indelning av ansvarsområden, storlek och arbetsformer samt därmed behov av förändringar av kommunens reglemente gällande ersättningsregler och partistöd. Kommunchefen bör knytas till denna utredning samt få i uppdrag att utreda och lämna förslag på hur kommunens administrativa organisation kan anpassas till de förslag som den parlamentariska utredningen kan tänkas lämna. Erfarenheter från andra kommuner kan vara ett stöd i detta arbete.

Arbetet skall bedrivas skyndsamt dock utan avkall på helhetssyn och kvalitet.

I konsekvens av detta bör samtliga nämnder utom kommunstyrelsen väljas för en period av två år. Detta möjliggör en övergång till en ny organisation under mandatperioden. Om utredningen kräver längre tid kan fullmäktige förlänga/välja nämnderna för ytterligare ett plus ett år eller två år.

Med hänsyn härtill bör det extra oppositionsstödet och övriga arvoden samt ersättning gälla för tiden t o m 2008.

Den föreslagna utredningen bör tillsättas snarast.”

Kf § 26 forts

Yrkande

Av Frank Lassen med bifall till kommunstyrelsens förslag kompletterat med att frågan om revisionens sammansättning får tas upp till beslut senare, varvid utgångspunkten bör vara att oppositionen tillsätter revisionens ordförande.

Av Pekka Perna att nämndernas storlek skall vara oförändrade och i övrigt bifall till kommunstyrelsens förslag.

Av Bertil Sundin att ordförandearvoden skall vara oförändrade och i övrigt bifall till kommunstyrelsens förslag.

Proposition

Efter avslutad överläggning meddelar ordföranden att hon först avser ställa proposition på kommunstyrelsens förslag kompletterat med Frank Lassens tillägg om revisionen.

Efter ställd proposition fastställer ordföranden att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag kompletterat med Frank Lassens tillägg.

Därefter ställer ordföranden proposition på Bertil Sundins yrkande om oförändrade ordförandearvoden och Pekka Pernas yrkande om oförändrad storlek på socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden och fastställer att kommunfullmäktige beslutat avslå yrkandena.

Beredning

Kommunstyrelsen den 11 april 2006, § 67.

Miljö- och byggnämndens framställan om bemyndigande att anta förslag till detaljplan

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Miljö- och byggnämnden bemyndigas att anta förslag till detaljplan för Strandgatan-Solbergsgatan i Slottsbron.

Ärendet

Miljö- och byggnämnden har utarbetat förslag till detaljplan för Strandgatan-Solbergsgatan i Slottsbron.

Planförslaget skall möjliggöra omläggning av korsningen Strandgatan-Solbergsgatan, anläggande av ny gång- och cykelväg samt korrigering av fastighetsgränser mm i anslutning till Solbergsgatan. Planen omfattar korsningen mellan gatorna samt Solbergsgatan fram till E 18 med angränsande markområden.

För att anpassa antagandet av planen med ombyggnadsprojektets tidplan anhåller miljö- och byggnämnden om kommunfullmäktiges bemyndigande att låta nämnden anta detaljplanen. Ett antagandebeslut kan då vara möjligt den 14 juni 2006.

Beredning

Kommunstyrelsen den 11 april 2006, § 74.

Förslag till reviderade ägardirektiv för verksamheten i Grums Hyresbostäder AB

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Redovisat förslag till reviderade ägardirektiv för Grums Hyresbostäder AB antas.

Samtidigt upphävs tidigare gällande ägardirektiv antagna av kommunfullmäktige den 28 oktober 1999, § 110.

Ärendet

De nu gällande ägardirektiven för verksamheten i Grums Hyresbostäder AB fastställdes av kommunfullmäktige den 28 oktober 1999.

Kommunledningen har gjort den bedömningen att det finns ett klart behov att se över och revidera ägardirektiven för att de skall spegla ägarens syn på bolagets verksamhet idag.

Ägardirektiv för verksamheten i Grums Hyresbostäder AB

A. Till allmän nytta

- Genom att äga bostadsföretag kan kommunen medvetet aktivt agera på fastighets- och bostadsmarknaden i syfte att stärka Grums utveckling. Detta är idag det grundläggande motivet för kommunen att äga bostadsföretag.
- Grums Hyresbostäder AB skall erbjuda attraktiva bostäder åt de bostadskonsumenter som uppskattar och värderar hyresrättens villkor som boendeform.
- Olika vägar att ge de boende inflytande över sin bostad och dess närmaste omgivning skall sökas och utvecklas.
- För att upprätthålla en fungerande samhällsstruktur kan bolaget även bygga och förvalta fastigheter för barn- och äldreomsorg som kommersiell service. På särskilt uppdrag kan också annan byggnation genomföras.
- På alla sätt skall eftersträvas att överbygga kulturella skillnader och undvika negativa effekter av segregation.
- En anpassning från bruksvärdeshyra till en hyra som i ökad utsträckning bygger på bostadskonsumenternas värderingar och tar hänsyn

Kf § 28 forts

till de boendes skötselinsatser skall eftersträvas. Ett långsiktigt kvarboende, vilket leder till social stabilitet och lägre kostnader skall stimuleras.

B. Verksamhet

- Långsiktigt skall bolaget sträva efter att nå en vakansgrad i Grums/Slottsbron som understiger 5 %.
- Om vakansgraden överstiger målnivån skall bolaget sträva efter att styra i flyttningen och på andra sätt arbeta så att hela huskroppar kan tömmas. Detta för att det skall vara möjligt att avveckla fastigheter (minska utbudet) om bolaget inte lyckas skapa ökad efterfrågan.
- Bolaget har inte rätt att utan kommunfullmäktiges medgivande köpa och sälja bostadsfastigheter eller påbörja nybyggnation.
- Med tanke på att bolaget har relativt nyrenoverade fastigheter och att fastigheterna är belägna i geografiskt sammanhängande områden finns det goda förutsättningar för en rationell förvaltning med låga drifts- och underhållskostnader. Målet är att dessa kostnader skall vara minst 10 % lägre än genomsnittet av SABO-företagen i riket.
- Möjligheterna till verksamhetsmässiga samordningsvinster inom koncernen Grums kommun skall utnyttjas. Detta får dock varken belastas bolagets ekonomi negativt eller motverka bolagets möjligheter att profilera sig som självständigt företag.
- Kommunens invånare skall uppfatta Grums Hyresbostäder AB som det mest fördelaktiga alternativet för hyresboende i Karlstadsregionen och som ett innovativt företag som ständigt prövar olika vägar för att ge de boende inflytande över sin bostad och närmaste omgivningar.
- Bolaget skall bedriva en ständig verksamhetsutveckling.

C. Ekonomi

- Bolagets upplåning och placering av likvida medel ska ske i enlighet med avtal om samverkan i finansiella frågor.
- Konvertering och omläggning av befintliga lån som ligger inom låneramen handläggs av internbanken. Upptagande av nya lån utöver låneramen får inte ske innan kommunfullmäktige godkänt att låneramen utökas.
- Målet är att bolaget ska ha en årlig avskrivningstakt om 2 %, fr o m 2007 får inte avskrivningen understiga 1,2 %.
- För att möta ägarens och kreditgivarnas krav på en mer stabil ekonomi än i nuläget fordras en ökning av soliditeten. Bolagets styrelse skall därför årligen i samband med budgeten presentera en femårig plan över hur bolaget avser att stärka soliditeten. Detta får inte ske på bekostnad av att målet om en årlig avskrivningstakt överges.

Kf § 28 forts

- Bolaget skall på sikt klara av att ge ägaren avkastning på det insatta kapitalet om 89,2 Mkr vilket motsvarar aktiekapital plus villkorat ägartillskott. I samband med att kommunfullmäktige godkänner bolagets årsbudget fastställs eventuell avkastning till ägaren.

D. Information

- Bolaget skall ansvara för att kommunen är väl informerad om bolagens verksamhet och utveckling. Det åligger bolaget att översända årsredovisningar och delårsrapporter för bolaget i enlighet med de anvisningar och tidsplaner som kommunen vid varje tillfälle fastställer.
- Bolaget ska informera kommunstyrelsen om bolagens verksamhet samt på vilket sätt bolagen klarat att uppnå de målsättningar kommunen fastställt. Bolagets information ges på kommunstyrelsens möte i maj och december varje år, vid detta tillfälle ska också diskuteras den gemensamma marknadsföringsstrategin. Ordförande och VD har dessutom informationsmöten med kommunstyrelsens ordförande och kommunchef 2 gånger årligen, i mars och oktober.
- Bolaget ska lämna information till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i samband med att bolagens årsredovisningar och delårsrapporter behandlats samt då behov finns av andra skäl, ordförande eller VD för bolaget ska då vara representerad.

E. Administration

- Möjligheterna att minska kostnader genom att samordna administrativa stödfunktioner, administrativa rutiner och system skall utnyttjas inom kommunkoncernen. Detta får varken belasta bolagens ekonomi negativt eller motverka bolagens möjligheter att profilera sig som självständiga företag.
- Suppleanter i styrelsen skall inträda i samma ordning som gäller för ersättare i kommunens nämnder. Suppleant äger närvaro- och yttranderätt vid styrelsesammanträde även om denne ej ersätter ledamot.
- Arvode till ordförande och vice ordförande fastställs av bolagsstämman. För resterande del av styrelsen tillämpas samma arvoden som för kommunens fötroendevalda.
- Bolaget skall i sin verksamhet tillämpa gällande arkivreglemente för Grums kommun antaget av kommunfullmäktige den 13 juni 1996.
- Bolaget skall följa övergripande allmänna policier (ex personalpolicy, kvalitetspolicy, riktlinjer för fakturahantering) som fastställts av kommunfullmäktige och är tillämpbara på bolaget.

Kf § 28 forts

F. Övrigt

- Ägardirektivet skall ses över en gång under varje mandatperiod. Om det föreligger särskilda skäl kan ägardirektivet ses över oftare.

Beredning

Kommunstyrelsen den 11 april 2006, § 68.

Förslag till reviderad bolagsordning för Grums Hyresbostäder AB

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Redovisat förslag till reviderad bolagsordning för Grums Hyresbostäder AB godkänns.

Ärendet

Den nu gällande bolagsordningen för Grums Hyresbostäder AB godkändes av kommunfullmäktige den 28 april 1999. Det nya förslaget är i stort sett lika med vissa redaktionella ändringar.

BOLAGSORDNING FÖR GRUMS HYRESBOSTÄDER

Bolagets firma

Bolagets firma är Grums Hyresbostäder Aktiebolag.

Bolagets säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Grums kommun, Värmlands län.

Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Grums kommun förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter och tomträtter samt bygga bostäder, affärslägenheter, kollektiva anordningar samt därmed förenlig verksamhet.

Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att med iakttagande med kommunala självkostnads- och likställighetsprinciper främja bostadsförsörjningen i kommunen.

Tillämpningen av den kommunala självkostnadsprincipen utgör ej hinder för utdelning av vinst från bolaget så länge vinsten ej överstiger skälig förräntning på det av aktieägaren i bolaget tillskjutna kapitalet.

Kf § 29 forts

Likvideras bolaget skall dess tillgångar tillfalla Grums kommun, att till den del det ej motsvaras av tillskjutet kapital, användas till det ändamål för vars främjande bolaget bildats.

Fullmäktiges yttrande

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Grums kommun möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 10 000 000 kronor och högst 40 000 000 kronor.

Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 1 000 aktier och högst 4 000 aktier.

Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många suppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Grums kommun från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas, intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor med en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie årsstämman enligt 9 kap. 7 § 1 st aktiebolagslagen som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Grums kommun utse lägst en och högst fyra lekmannarevisorer med lika många suppleanter.

Kf § 29 forts

Kallelse till årsstämma

Kallelse ska ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman. Förutom det av kommunfullmäktige i Grums kommun utsedda ombudet äger varje övrigt i kommunfullmäktige representerat parti rätt att sända en representant att närvara vid bolagsstämman. Dessa äger yttranderätt vid stämman samt sådan frågerätt som tillkommer aktieägare

Ärenden på årsstämma

På ordinarie årsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande på stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Godkännande av styrelsens förslag till dagordning
5. Val av två justeringsmän
6. Prövning av om stämman blivit behörigen kallas
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmanna-revisorns granskningsrapport
8. Beslut
 - a. om fastsällelse av resultaträkning och balansräkning
 - b. om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. om ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktör
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter.
10. Val av styrelse – revisorer när så skall ske.
11. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordning.

Kf § 29 forts

Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

Firmateckning

Styrelsen får bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Grums kommun äger ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Grums kommun.

Beredning

Kommunstyrelsen den 11 april 2006, § 69.

Nominering av auktoriserad revisor och revisorsuppleant för Grums Hyresbostäder AB

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Till auktoriserad revisor i Grums Hyresbostäder AB nomineras [REDACTED], med auktoriserad revisor [REDACTED] som suppleant, båda från KPMG.

Ärendet

För närvarande är [REDACTED] auktoriserad revisor i Grums Hyresbostäder AB, med [REDACTED] som suppleant, båda från KPMG. Chefen för KPMG:s kontor i Karlstad, [REDACTED] har till Grums Hyresbostäder AB framfört förslag att ny ordinarie auktoriserad revisor utses att ersätta [REDACTED] vid nästkommande bolagsstämma.

Förslaget är att [REDACTED] utses till auktoriserad revisor med [REDACTED] som suppleant, båda från KPMG.

Beredning

Kommunstyrelsen den 11 april 2006, § 70.

Svar på Bertil Sundins motion om avloppsutsläpp från Stråkaområdet i Slottsbron

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Med hänvisning till vad miljö- och byggchefen anfört i ärendet avslås motionen.

Ärendet

Bertil Sundin har i motion av den 10 februari 2006 framfört att det bör ligga i både kommunens ansvar och intresse att kontrollera vattenkvaliteten i vattnet utanför Stråka. Sundin yrkar på fullmäktiges bifall till att vattenprover tas omgående och att resultatet delges de närboende.

I ärendet föreligger tjänsteskrivelse från miljö- och byggchef Carin Bengtsson.

Av skrivelsen framgår att prover årligen tas på badvattnet vid Mickelsön och Trulsen som är de badplatser som ligger närmast Stråka. Under den senaste femårsperioden finns inga anmärkningar mot badvattenkvaliteten.

Under juli 2005 togs ett badvattenprov på fastigheten Malöga 1:20 eftersom de boende kände sig oroliga med anledning av de skrivelser som varit om utsläppen från Stråka. Provet togs i juli eftersom man ansåg att man ville ta vattenprov när det var som varmast och alltså störst risk för bakterietillväxt. Även detta badvattenprov var bra.

Av skrivelsen framgår vidare att ur hälsosynpunkt bör människor inte bada eller dricka vattnet i närheten av utsläppet eftersom det finns risk för att bli magsjuk. Däremot visar provet taget utanför vassbältet samt provet taget på Malöga 1:20 att man har en relativt snabb utspädning av föroreningen varvid man uppnår nivåer som inte utgör någon som helst hälsorisk för människor.

Beredning

Kommunstyrelsen den 11 april 2006, § 72.

Förslag till ny logotyp och grafisk profil

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Ärendet återremitteras i avvaktan på vilken utsmyckning som kan bli aktuell för rondellen vid Nyängen. Därefter får det avgöras om det är lämpligt att göra en koppling mellan denna och logotypen.

Reservation

Bertil Sundin och Lennart Wikström reserverar sig mot beslutet till förmån för den förstnämndes yrkande.

Pekka Perna reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt yrkande.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges beslut av den 24 november 2005, § 77 skall en ny gemensam logotyp och grafisk profil tas fram för Grums kommun. Detta skall bidra till att långsiktigt stärka kommunens varumärke och därigenom öka antalet invånare, besökare och företag i kommunen. Kommunvapnet skall därefter endast användas i högtidliga officiella sammanhang.

Den logotyp som antas skall bli kommunens gemensamma ansikte utåt i all marknadsföring och profilering. Den skall utgöra grunden i en grafisk profil med dokumentmallar mm. En profilhandbok skall tas fram för att underlätta ett riktigt användande.

Kostnader

Byråarbete, originalfiler och dokumentmallar	60 tkr
Kostnad för att underlätta övergången för enskilda verksamheter (bildekaler, flaggor mm)	40 tkr

Kommunfullmäktige

2006-04-27

Kf § 32 forts

Yrkande

Av Bertil Sundin och Pekka Perna med avslag på förslaget om införande av ny logotyp.

Av Frank Lassen att ärendet återremitteras i avvaktan på vilken utsmyckning som kan bli aktuell för rondellen vid Nyängen. Därefter får det avgöras om det är lämpligt att göra en koppling mellan denna och logotypen.

Av Olof Jonsson med bifall till förslaget om återremiss.

Proposition

Efter avslutad överläggning, i vilken även Ann-Sofie Larsson, Per-Arne Opperud, Gun Andersson och Judith Kisch deltar, ställer ordföranden först proposition på om ärendet skall återremitteras eller avgöras idag och fastställer att kommunfullmäktige beslutar att ärendet skall återremitteras.

Beredning

Kommunstyrelsen den 11 april 2006, § 73.

Förslag till riktlinjer för rehabilitering

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Redovisat förslag till nya riktlinjer för rehabilitering godkänns.

Ärendet

Personal & Löner har utarbetat ett förslag till nya riktlinjer för rehabilitering av anställda. Med utgångspunkt från tidigare riktlinjer har ett nytt dokument tagits fram som bättre förväntas motsvara de krav som idag ställs på kommunen som arbetsgivare i rehabiliteringsarbetet.

Förslaget har behandlats och godkänts i kommunsamrådet.

Policy för rehabilitering för personal

Synsätt

Utgångspunkten är den anställdes behov av rehabilitering.

Alla parter måste vara beredda på att kompromissa i rehabiliteringsarbetet.

Rehabiliteringsarbetet i Grums kommun ska vara tidigt, tydligt och trovärdigt.

Alla arbetsplatser ska präglas av ett förebyggande hälsoarbete. Det är det friska i organisationen som ska stärkas. För bästa resultat krävs att chef och medarbetare samarbetar.

Chefen ska vara uppmärksam på signaler bland alla medarbetare och snabbt åtgärda det som arbetsgivaren kan åtgärda.

En tidig rehabilitering har större förutsättningar att lyckas

Arbetsgivaren åtar sig inte att skapa nya anpassade tjänster där det återfinns "lättare" arbetsuppgifter.

Under rehabiliteringstiden skall dokumentation göras fortlöpande.

Kf § 33 forts

Åtgärder

1. Målet för rehabilitering är att medarbetaren helt eller delvis ska kunna återgå i sitt eget arbete efter sjukdom eller skada.
2. I andra hand undersöks möjligheterna till att omplacera medarbetaren till annat arbete på det egna arbetsstället eller annat arbetsställe i samma förvaltning. Medarbetarens kompetens måste överensstämma med kraven för den lediga tjänsten.
3. I tredje hand undersöks möjligheterna till att omplacera medarbetaren i hela kommunen. Medarbetarens kompetens måste överensstämma med kraven för den lediga tjänsten. Personalsekreteraren handlägger omplaceringarna mellan förvaltningarna.
4. I sista hand utreds möjligheterna till arbete utanför kommunen. Ett led i detta är att Grums kommun ger möjlighet till tjänstledighet för att prova annat arbete utanför kommunen. För att lyckas krävs initiativ och engagemang från medarbetaren.

För att skapa tydlighet ska alla anställda känna till riktlinjerna för rehabilitering.

Vid omplaceringar ska alla parter informeras.

Chefen ska kontakta den sjukskrivne senast efter 14 dagar från första sjukdagen.

Chefen/arbetslaget ska stimulera medarbetaren att hålla kontakten med arbetsplatsen; t.ex. arbetsplatsträff, kompetensutveckling och andra personalsociala aktiviteter.

Efter sex månader ska åtgärderna i handlingsplanen vara genomförda och rehabiliteringsprocessen dokumenterat avslutad. Om behov finns kan tiden förlängas till max ett år.

Om en medarbetare har lång sjukfrånvaro och av medicinska skäl inte kan påbörja en arbetsinriktad rehabilitering ska rehabiliteringsprocessen avslutas. Då medarbetaren kan påbörja arbetsinriktad rehabilitering startas en ny rehabiliteringsprocess.

Om arbetsgivaren genomfört alla åtgärder i rehabiliteringsplanen inklusive en omplaceringsutredning är det formella ansvaret för arbetsgivaren uppfyllt. Framstår det efter dessa åtgärder klart att arbetstagaren inte kan utföra de arbetsuppgifter arbetsgivaren har i ordinarie verksamhet föreligger saklig grund för uppsägning av personliga skäl.

Förväntningar

Cheferna ska om möjligt upptäcka och hantera tidiga signaler av ohälsa hos medarbetarna.

Kf § 33 forts

Medarbetaren har ett stort eget ansvar i sin rehabiliteringsprocess. Viljan och medvetenheten om sin egen hälsa och en aktiv medverkan i sin rehabilitering är avgörande för en lyckad återgång till arbetet.

Alla medarbetare ska känna till arbetsgivarens inställning till och riktlinjerna för rehabilitering.

Ordlista

Arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder = innebär att finna lösningar som är bra för medarbetarens rehabilitering. Anskaffa särskild utrustning för den fysiska arbetsmiljön, erbjuda samtalsstöd, ändring av arbetstider / ansvar mm.

Aktiv sjukskrivning = innebär att man under pågående sjukskrivning utför olika aktiviteter för att förbättra förutsättningarna till att kunna återgå i arbete och undvika passivering.

Arbetsträning / arbetsprövning = används för att den sjukskrivna ska pröva sin funktions- och arbetsförmåga fysiskt, psykiskt och socialt. Detta kan ske hos den egna arbetsgivaren eller hos annan arbetsgivare. Man kan också använda arbetsprövning för utprovning av arbetshjälpmedel. Träningen / prövningen planeras tillsammans med Försäkringskassan.

Avstämningsmöte = möte där arbetsgivare, arbetstagare, fackliga företrädare, företagshälsovård och FK diskuterar och planerar för återgång till arbete. Försäkringskassan har ansvar för att kalla till möte och protokollföra.

Avtalsgruppsjukförsäkring (AGS-KL)= heter den sjukförsäkring som omfattar alla anställda. Den består av två delar; första delen gäller om du blir långtidssjukskriven. Från och med dag 91 till dag 360 kan du få 12,5 % av sjukpenningen. Andra delen gäller när du får sjukersättning från Försäkringskassan. AGS-KL kan då ge den sjuka ett månadsbelopp som bestäms med utgångspunkt i din sjukpenninggrundande inkomst.

Deltidssjukskrivning = finns i nivåerna **25 %**, **50 %** och **75%**. Används ofta då den sjukskrivna successivt ska återgå i arbete.

Handlingsplan = i denna dokumenteras åtgärder och planering som medarbetaren och chefen gemensamt kommit fram till som steg i rehabiliteringen, tydligt angivna och tidsbestämda

Omplacering = finna ett likvärdigt arbete i kommunen om återgång till eget arbete är omöjligt. Tillräckliga kvalifikationer för de/n lediga tjänsterna/tjänsten krävs för att en omplacering ska göras.

Kf § 33 forts

Rehabilitering = innebär alla åtgärder av medicinsk, psykologisk, social och arbetslivsinriktad art som ska hjälpa den sjuka att återvinna arbetsförmågan. Arbetsgivaren och den sjuka har det gemensamma ansvaret att den sjuka ska kunna återgå i arbete så snart som möjligt genom en aktiv rehabilitering.

Rehabiliteringsersättning = består av två delar. Rehabiliteringspenning som ges vid arbetslivsinriktad rehabilitering (arbetsprövning annat yrke eller yrkesutbildning max ett år) och *Särskilt bidrag* som täcker vissa kostnader i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering (exempelvis resor).

Rehabiliteringsplan = upprättas av Försäkringskassan tillsammans med den sjukskrivne vid behov av arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder. Som underlag används rehabiliteringsutredningen.

Rehabiliteringsutredning = plan för återgång i arbete görs gemensamt av arbetsgivare och arbetstagare vid sjukskrivning mer än fyra veckor, vid upprepad korttidsfrånvaro eller på arbetstagarens begäran, för att klargöra rehabiliteringsbehov. Används som underlag för rehabiliteringsplan.

Sjukersättning = (30-64år)

- a) tidsbegränsad (före detta sjukbidrag) – arbetsförmågan nedsatt ett till två år.
- b) varaktig (före detta förtidspension) arbetsförmågan varaktigt nedsatt, kan pågå till dess ålderspension tar vid. Omprövas dock efter två år. Anställd skickar beslut från Försäkringskassan till chefen. Underrättelse om att anställningen upphör skickas då av chef till anställd samt kopia till Personal & Löner.

Lagar och föreskrifter

- Arbetsmiljölagen (AML)
- Lagen om allmän försäkring (AFL)
- Arbetsmiljöförordningen
- AFS 1994:1 "Arbetsanpassning och rehabilitering"
- Sjuklönelagen (1991:1047)
- Lag om anställningsskydd (LAS)
- Sveriges Kommuner och Landstings checklista "Arbetsgivarens rehabiliteringsutredning – ur ett arbetsrättsligt perspektiv".

Ansvar

Chefen ansvarar för att åtgärder görs som underlättar för den sjukskrivne att återgå till arbetet. Åtgärderna kan vara t.ex. teknisk anpassning, hjälpmedelsanskaffning och riktade utbildningsinsatser.

Kf § 33 forts

Kostnader för rehabilitering

Det är arbetsplatsen där den sjukskrivne har sin tjänst som har ekonomiskt ansvar för de rehabiliterande insatserna. I vissa fall kan Försäkringskassan bidra ekonomiskt.

Chefens ansvar

Tidiga insatser för att förebygga och rehabilitera ger bäst resultat.

- Ta kontakt med medarbetaren senast 14:e sjukdagen.
- Hålla kontakt med sjukskrivna medarbetare fortlöpande – inbjuda till aktiviteter och möten.
- Upprätta rehabiliteringsutredning tillsammans med medarbetaren – skicka en kopia till personalakten som finns hos Personal & Löner.
- Utreda möjligheter till anpassning av arbetsplatsen och andra stödåtgärder.
- Förslag till insatser, bedömningar och utförda insatser dokumenteras fortlöpande.
- Informera medarbetaren om rättigheten att ha med en facklig representant vid rehabiliteringsmöten.
- Besluta/beställa insatser från företagshälsovården vid behov.
- Hålla kontakten med Försäkringskassan.
- Formellt avsluta rehabiliteringsarbetet.

Medarbetarens ansvar

- Lämna sjukförsäkring/läkarintyg till arbetsgivaren.
- Lämna beslut från FK om sjukersättning till arbetsgivaren.
- Aktivt medverka i utredning, planering och överenskomna åtgärder tillsammans med närmaste chef.
- Hålla kontakt med arbetsplatsen.
- Gå till anvisad läkare.
- Skicka in anmälan angående avtalsgruppsjukförsäkring (AGS-KL).

Om sjukfrånvaron överstiger sju dagar ska läkarintyg lämnas till närmsta chef. Vid långtidssjukskrivning ska läkarintyg lämnas till närmaste chef fortlöpande och i rätt tid för att på så vis styrka sin frånvaro. Vid beslut om sjukersättning från Försäkringskassan skall detta snarast lämnas till chefen.

Försäkringskassans ansvar

- Försäkringskassan har samordningsansvar och även tillsyn över de åtgärder som behövs i en rehabiliteringsprocess. Försäkringskassan ska vid behov ta initiativ till försäkringsmedicinska utredningar och arbetslivsinriktade rehabiliteringsutredningar. Den som har varit sjukskriven i mer än 60 dagar har rätt till egen kontaktperson på Försäkringskassan.

Kf § 33 forts

Företagshälsovårdens roll

- Företagshälsovården ska vara resurs och stöd till chefen och den sjukskrivne i arbetet med utredning och rehabilitering. Företagshälsovården ska även på begäran av arbetsgivaren bistå med stöd i förebyggande systematiskt arbetsmiljöarbete.

Fackföreningens roll

- Facket ska bistå medlemmar som önskar facklig medverkan vid rehabiliteringsutredningar.

När föreligger rehabiliteringsskyldighet?

Om en eller flera av punkterna nedan är uppfyllda inträder arbetsgivarens rehabiliteringsskyldighet enligt AFL (Lagen om allmän försäkring).

- När den anställda på grund av sjukdom varit helt eller delvis frånvarande under längre tid än fyra veckor i följd.
- Vid upprepad korttidsfrånvaro (6 gånger under en tolv månaders period)
- När den anställda själv begär det.
- När AG av särskilda skäl begär det.

Beredning

Kommunstyrelsen den 11 april 2006, § 75.

Revisionsrapport avseende granskning av Hjälpmedelsnämndens verksamhet 2005

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Granskningsrapporten noteras och kommunens representant i nämnden beviljas ansvarsfrihet för 2005.

Ärendet

Kommunrevisorerna har den 12 april 2006 överlämnat granskningsrapport avseende Hjälpmedelsnämndens verksamhet 2005.

Hjälpmedelsnämnden är en samverkan mellan kommunerna och landstinget i Värmland och skall enligt § 12 enligt reglementet för nämnden granskas av revisorerna hos respektive samverkande huvudmän. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden skall prövas av fullmäktige hos var och en av de samverkande huvudmännen.

Utifrån denna bakgrund har landstingets revisorer på uppdrag av kommunens revisorer granskat Hjälpmedelsnämndens verksamhet under 2005.

Revisorerna har konstaterat att landstingets revisorer, efter granskning av räkenskaper, bedömt att redovisningen ger en rättvisande bild av hjälpmedelsnämndens resultat och ställning. I övrigt visar granskningen av hjälpmedelsnämndens att de flesta av de uppgifter som följer av avtal och reglemente har uppfyllts.
