GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Plats och tid	Kommunhuset, Grums, kl 14 00 – 17 15
Beslutande	Frank Lassen, ordförande (s) Gunilla Andersson (s) Elvy Hansson (s) Evalisa Birath Lindvall (s) Gun Andersson (s) Per-Arne Opperud (s) Pekka Perna (v) Olov Jonsson (c) Birgit Sturesson (c) Håkan Lindh (m) Kerstin Carlsson (kd) Bertil Sundin (Gmp)
Övriga deltagande	Zergy Lindner, kommunsekreterare Annika Lomarker, kommunchef Helena Bergström, informatör
Utses att justera	Gunilla Andersson och Birgit Sturesson
Justeringens tid och plats	Grums kommunkontor, tisdagen den 18 april 2006 kl 15 00

Under-
skrifter Sekreterare ..... Paragrafer 59-86

Ordförande .....

Justerande .....

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	GRUMS KOMMUN Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2006-04-11		
Datum för anslags uppsättande	2006-04-19	Datum för anslags nedtagande	2006-05-09
Förvaringsplats för protokollet	Grums kommunkontor		
Underskrift	..... Zergy Lindner		

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 59 Dnr 06/KA0129

Revisionens redovisning av rapport om internkontroll

Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen.

Ärendet

[redacted], KPMG, redovisar den genomgång av kontrollplaner för 2005 som gjorts avseende socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen.

Sammanfattningsvis kan konstateras att internkontrollen har gett en bättre kunskap och trygghet för nämnderna. Dock kan man se att arbetet med att utveckla den interna kontrollen har mattats av. Rutinerna med internkontrollplanerna följs ej fullt ut. Tecken på att ambitionsnivån sänkts?

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 60 Dnr 06/KA0006

Verksamhetsuppföljning avseende miljö- och byggnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen.

Ärendet

I enlighet med fastställd plan sker verksamhetsuppföljning med miljö- och byggnämnden.

Verksamhetsuppföljningen skall omfatta

- Kort ekonomisk redovisning
- Redovisning av verksamheten i förhållande till förvaltningens mål
- Förvaltningens planer med anledning av den ekonomiska och verksamhetsmässiga uppföljningen
- Framtidsfrågor

Miljö- och byggchef Carin Bengtsson lämnar följande redovisning.

Av redovisningen framgår bl a följande.

Administration och övergripande arbete

Arbetet ligger i linje med verksamhetsplanen förutom arbetet med ajourhållning av hemsidan. Arkivering och rensning av arkivet enligt arkivplanen följs men plåtskåpen i närarkivet förblir ändå överfulla och kommunen måste börja diskutera hur vi framgent skall arkivera kartor etc. (mikrofilmning som idag eller investera för att kunna lagra materialet i digital form).

Miljöskydd

Mål för tillsynen.

Se över taxan.
Tillsynsbesök på 20 miljöfarliga verksamheter (både C- och U-objekt)
Uppföljning av 2005 års miljötillsyn där åtgärder skall vidtas.
Handlägga anmälan om värmepump inom tre veckor från det anmälan är komplett.
Delta i riksprojekt om märkning av kemiska produkter i stormarknader (större butiker och varuhus).

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 60 forts

Kommentarer

Uppföljning av 2005 års miljötillsyn har skett.
Följer i stort sett planen så när som att nytt taxeförslag inte blivit klart.

Hälsoskydd

Hälsoskyddsfrågorna berörs i miljöbalken 1 kap på så sätt att miljöbalken skall tillämpas så att människors hälsa och miljö skyddas mot skador och olägenheter. Begreppet olägenheter för människors hälsa definieras som en störning som enligt medicins eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller tillfällig.

Mål för tillsynen.

Deltaga i socialstyrelsens projekt radon i skolor och förskolor vilket innebär att vi skall mäta radon i samtliga skolor och förskolor i kommunen.
Tillsyn i samlingslokaler och liknande verksamheter samt bostäder sker efter anmälan.
Hasseldalens badplats provtas enligt EU-direktiv dvs var fjortonde dag under perioden 15 juni t o m 31 augusti. Övriga badplatser (utomhus) provtas en gång per badsäsong samtidigt som enkel inspektion sker.
Provtagning i samhallen en gång i månaden samt årlig inspektion av hela anläggningen.
Tillstånd till enskilda avloppsanläggningar efter ansökan eller anmälan.
Lämna information och råd till allmänheten om avfallsfrågor samt handlägga renhållningsdispenser inom två veckor (tiden avser fr o m när ansökan är komplett).

Kommentar
Ligger i linje med planen. Märker av en ökning av bostadsklagomål.

Livsmedelstillsyn

Livsmedelsobjekten betalar årlig tillsynsavgift fastställd enligt livsmedelsverkets föreskrifter om avgifter. Detta motsvarar en intäkt på ca 101 tkr (119 tkr i total avgift varav 15 % betalas till livsmedelsverket).
Den kommunala livsmedelskontrollen har som uppgift att övervaka och verifiera att livsmedelslagstiftningen efterlevs så att konsumenten skyddas mot hälsorisker och oredligt förfarande (t ex märkning och sammansättning).

Mål för tillsynen

Genomgång av kommunens samtliga nuvarande objekt och utföra registrering och/eller prövning för godkännande av anläggningar.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 60 forts

Rådgivning med anledning av regeländringar (EU-anpassningar) av livsmedelslagstiftningen.
Skaffa överblick över nya objekt som enligt tidigare lagstiftningen inte behövde godkännas eller registreras.
Samtliga objekt utom de små kommunala vattentäkterna skall besökas minst en gång per år.

Kommentar
De nya EG-förordningarna som infördes vid nyår har medfört att vi inte kommit igång med årets inspektioner. Checklistorna som skall användas vid kontrollerna har inte varit klara och riktlinjer för arbetet saknas. I den kommande versionen av ECOS är nya checklistor utarbetade och därmed kan vi komma igång med inspektioner. I övrigt är vi i linje med planen.

I övrigt redovisas djurskydd , samhällsplanering och Agenda-21 arbete, naturvård, bygglov, olovligt byggande och ovårdade tomter, obligatorisk ventilationskontroll, bakgrundsmätning av gammastrålning, bostadsanpassning, MBK/GIS-verksamhet samt uppdrag åt andra förvaltningar.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 61 Dnr 06/KA0130

Årsredovisning 2005 jämte förvaltningsberättelse

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Årsredovisning 2005 jämte förvaltningsberättelse samt därtill bilagda verksamhetsberättelser för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden och miljö- och byggnämnden godkänns.

Ärendet

Redovisning sker av bokslut 2005 för Grums kommun. En sammanfattning av bokslutet jämte kommentarer och förvaltningsberättelse redovisas i handlingen ”Grums kommun – Årsredovisning 2005”. Till årsredovisningen finns bilagt verksamhetsberättelser för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden och miljö- och byggnämnden.

Av bokslutet framgår att förändringen av eget kapital uppgår till 12 320 tkr, vilket är drygt 500 tkr bättre än budget. Resultatet medför att det kapital som kommunen enligt balanskravet har skyldighet att återställa har uppfyllts.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 62 Dnr 06/KA0106

Årsredovisning 2005 för Grums Hyresbostäder AB

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Grums Hyresbostäder AB:s presentation av årsredovisning 2005 godkänns.

Ärendet

Redovisning sker av årsredovisning 2005 för Grums Hyresbostäder AB.

Av årsredovisningen framgår att bolaget för 2005 redovisar ett överskott på 2 876 tkr. Orsaken till överskottet är gynnsamma räntekostnader samt att vissa av de planerade underhållsarbetena kunnat utföras till lägre kostnader än vad som budgeterats. Vidare har planerat underhåll i form av nya papptak på vissa byggnader ej kommit till utförande. Skälet härtill var den överhettade byggmarknaden under 2006 som innebar svårigheter att få anbud vid upphandlingen. Detta påverkar överskottet med 1 355 tkr.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 63 Dnr 06/KA0107

Årsredovisning 2005 för Stiftelsen Grums Hyresbostäder

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Stiftelsen Grums Hyresbostäders redovisning av årsredovisning 2005 godkänns.

Ärendet

Redovisning sker av årsredovisning 2005 för Stiftelsen Grums Hyresbostäder.

Av årsredovisningen framgår att stiftelsen för 2005 gjort en vinst på 264 tkr. Budgeten för 2005 var balanserad på ett 0-resultat. Orsaken till överskottet är främst minskade räntekostnader.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 64 Dnr 06/KA0131

Kommunstyrelsens budget för 2007

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner det redovisade budgetförslaget för presentation på budgetseminariet den 27 april 2006.

Ärendet

Kommunstyrelsens budgetram för 2007 är 39 184 tkr.

Efter förvaltningens genomgång redovisas ett budgetförslag som ligger inom ram. Enligt antagen fördelningsmodell skall ytterligare verksamhetssatsningar särskilt redovisas. För kommunstyrelsens del föreslås följande nödvändiga satsningar för 2007.

1. Utökat anslag med 80 tkr för gemensam utbildning i syfte att sänka sjukskrivningskostnaderna i kommunen.

2. Ägartillskottet till Värmlandstrafik ökar med 203 tkr utöver vad som inryms inom ram.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 65 Dnr 06/KA0052

Förslag till gemensam krishanteringsorganisation för Karlstadsregionen

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Grums kommun uppdrar åt Karlstadsregionens räddningstjänstförbund att genomföra allt erforderligt planeringsarbete och utbildningsinsatser samt analyser som krävs för att kommunen skall kunna fullgöra de skyldigheter som krävs vid extraordinära händelser. En årlig redovisning till kommunfullmäktige skall därvid ske.

Kommunfullmäktiges beslut den 20 februari 2003, § 9, att kommunstyrelsens beredningsutskott skall utgöra kommunens krisledningsnämnd upphävs fr o m den 1 juni 2006.

En gemensam krisledningsnämnd för Karlstad, Forshaga, Grums, Hammarö och Kils kommuner (Karlstadsregionens krisledningsnämnd) inrättas fr o m den 1 juni 2006 där Karlstads kommun är värdkommun. Till nämnden adjungeras ordföranden och vice ordföranden i direktionen för Karlstadsregionens räddningstjänstförbund.

Den gemensamma krisledningsnämnden skall ha elva ledamöter och lika många ersättare, varvid Karlstads kommun utser tre ledamöter och tre ersättare och övriga kommuner utser vardera två ledamöter och två ersättare.

Förslag till reglemente för krisledningsnämnden godkänns.

Krisledningsnämnden skall med biträde av Karlstadsregionens räddningstjänstförbund under 2006 genomföra erforderliga ledningsövningar för extraordinära händelser för nämndens ledamöter och berörda tjänstemän i kommunens förvaltningar och bolag.

Förslag till samverkansavtal mellan Karlstad, Forshaga, Grums, Hammarö och Kils kommuner samt Karlstadsregionens räddningstjänstförbund godkänns.

Ärendet

Kommunfullmäktige tog vid sitt sammanträde den 2 mars 2006, § 11, ett principbeslut innebärande att Grums kommun ställer sig positiv till förslaget att bilda en gemensam krishanteringsorganisation för Karlstadsregionen. I ärendet lämnades följande redovisning.

Ks § 65 forts

Inom Karlstadsregionens räddningstjänstförbund har en utredning genomförts som pekar på olika alternativ att organisera kommunernas krishantering i Karlstadsregionen. Enligt utredningen organiseras arbetet på tre nivåer. För det operativa arbetet behövs en planeringsfunktion som skall arbeta praktiskt för att kommunerna skall ha en god förberedelse inför eventuella krissituationer. Därtill behövs en beredningsfunktion – på kommunchefsnivå – som bereder ärenden för beslut på den högsta beslutande nivån. Denna är krisledningsnämnden, som är sammansatt av kommunala förtroendevalda. Medlemskommunerna har nu att ta ställning till om de skall organisera planeringsfunktion, beredningsgrupp respektive krisledningsnämnd gemensamt eller var för sig

Bakgrunden till det förslag som direktionen för Karlstadsregionens räddningstjänstförbund tillställt medlemskommunerna är den nya lagstiftningen om kommunala insatser i samband med krishantering vid större olyckor som kommer att träda i kraft under 2006. Den kommunala organisationen behöver därför ses över för att anpassas till nya förhållanden.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 66 Dnr 06/KA0036

Barn- och utbildningsnämndens framställan om ytterligare investeringsmedel 2006

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Barn- och utbildningsnämnden beviljas tilläggsanslag med 500 tkr för investeringar 2006 enligt av nämnden inlämnad specifikation.

Tilläggsanslaget finansieras ur beräknat överskott på finanssidan.

Ärendet

Kommunstyrelsen behandlade vid sammanträde den 14 mars 2006, § 50, barn- och utbildningsnämndens framställan om ytterligare investeringsmedel för 2006 och beslöt därvid återremittera ärendet till nämnden för redovisning över vilka investeringar nämnden avser att göra under 2006.

Det noteras att nämnden i budget 2006 har ett investeringsanslag på 500 tkr. Detta anslag har fullt ut använts i samband med de nya lokalerna vid Södra skolan.

I skrivelse av den 27 mars 2006 redovisar skolförvaltningen de behov av investeringar som ingår i den långsiktiga investeringsplanen.
För att kunna genomföra några av de investeringar som redovisats anhåller nämnden om ytterligare 500 tkr. i investeringsmedel för 2006. Till stöd för framställan redovisas en specificerad sammanställning av de investeringar som nämnden bedömer nödvändiga för 2006.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 67 Dnr 06/KA0096

Förslag till revidering av arvodesreglemente mm

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Förslag om inrättande av oppositionsråd från 1 januari 2007 avslås.

Från den 1 januari 2007 höjs nu gällande ordförandearvoden med 10 % att gälla för hela den kommande mandatperioden 2007-2010, varvid kopplingen till basbeloppet slopas.

Kommunfullmäktige	10 917 kronor
Socialnämnden	48 037 ”
Socialnämndens vice ordförande	4 367 ”
Barn- och utbildningsnämnden	43 670 ”
Tekniska nämnden	24 018 ”
Miljö- och byggnämnden	24 018 ”
Valnämnden	2 401 ”
Kommunstyrelsen (månadsarvode)	39 303 ”

Från den 1 januari 2007 utgår till förtroendevald som inte uppbär årsarvode ersättning vid deltagande i sammanträden, förrättningar, utbildningar mm med 120 kronor per timma.

Från den 1 januari 2007 lämnas ersättning för förlorad arbetsförtjänst med högst 250 kronor per timma. Kan inte inkomst styrkas för egen företagare gäller en schablonberäknad årsinkomst på 180 000 kronor.

Partistöd utgår med ett grundbelopp på 10 000 kronor och ett stöd per mandat med 7 000 kronor jämte ett tillägg per mandat för oppositionen med 7 000 kronor och att detta tillägg gäller under mandatperioden 2007-2010 förutsatt att den politiska organisationen inte förändras.

Från den 1 januari 2007 införs rätt för varje nämnd att disponera två dagar per år gånger antalet ledamöter i nämnden för att möjliggöra för ledamöterna att följa förvaltningens arbete. För kommunstyrelsens ledamöter ges även möjlighet att inom ramen för studiedagarna följa även övriga förvaltningars arbete.

Från den 1 januari 2007 skall antalet ledamöter i socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden reduceras från nuvarande 13 ledamöter och 13 ersättare till 11 ledamöter och 11 ersättare.

Ks § 67 forts

Att till kommunens ombud vid bolagsstämma 2006 för Grums Hyresbostäder AB uppdra att till bolagsstämman föreslå att arvodet till ordföranden och vice ordföranden i bolagets styrelse höjs med 10 %.

Reservation

Pekka Perna reserverar sig mot beslutet i den del det avser reducering av antalet ledamöter i socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden till förmån för sitt yrkande

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

För sedvanlig beredning till beredningsutskottet överlämna frågan om tillsättande av en parlamentarisk utredning med uppgift att göra en total översyn av kommunens nämndorganisation. Tidsplanen för ärendet skall vara så att kommunfullmäktige kan ta beslut i frågan innan val till nämnderna sker i december 2006

Frågan om revisionen skall avvakta till dess de nya direktiven träder i kraft. I samband därmed tas också frågan om arvode till revisionen upp.

Ärendet

Planeringsutskottet har vid sitt sammanträde den 21 februari 2006 till partiorganisationerna för yttrande överlämnat förslag till översyn av reglementet om ekonomiska villkor jämte partistöd samt förändring av nämndorganisationen att gälla fr o m mandatperioden 2007-2010.

Förslaget var enligt följande.

Ordförandearvoden (arvode per månad i procent av basbeloppet)

Kommunfullmäktige	3 %	1 191:-
Kommunstyrelsen	110 %	43 670:-
Socialnämnden	18 %	7 146:-
Socialnämndens v. ordf.	2 %	794:-
Barn- och utbildningsnämnden	15 %	5 955:-
Tekniska nämnden	7 %	2 779:-
Miljö- och byggnämnden	7 %	2 779:-
Valnämnden (endast valår)	2 %	794:-

Ks § 67 forts

Oppositionsråd

För att ge oppositionen större möjlighet att följa det kommunala arbetet inrättas ett uppdrag som oppositionsråd. Oppositionsrådet skall även vara 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen.
Till oppositionsrådet utgår ett arvode per månad motsvarande 60 % av basbeloppet, vilket i dagsläget innebär ett arvode på 23 820 kronor per månad.

Sammanträdesarvode

Till förtroendevald som inte uppbär årsarvode lämnas ersättning vid deltagande i förrättningar, utbildning mm med 120 kronor per timma. Beloppet skall årligen räknas upp med förändringen av KPI.
Vid sammanträden utgår ersättning för hel eller halv dag. Ersättning för halv dag utgår vid sammanträden som varar upp till fyra timmar och vid tid därutöver ersättning för hel dag, Ersättning för halv dag är 480 kronor och för hel dag 960 kronor.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan utgå med högst 250 kronor per timma. Kan inte inkomst styrkas för egen företagare gäller en schablonberäknad årsinkomst på 180 tkr.

Partistöd

Partistöd utgår med ett grundbelopp på 10 tkr och ett stöd per mandat med 7 tkr.

Studiedagar

Varje nämnd disponerar två dagar per år gånger antalet ordinarie ledamöter i nämnden för att möjliggöra för nämndens ledamöter att följa förvaltningens arbete.

Nämndernas storlek

Kommunstyrelsen har i dag 13 ledamöter och föreslås bestå av 9 ledamöter. Berednings- och planeringsutskotten kommer i konsekvens av förslaget att bestå av 3 ledamöter.

Socialnämnden har i dag 13 ledamöter och föreslås bestå av 7 ledamöter. I konsekvens av förslaget slopas nämndens utskott och nämnden tar över den beslutsfunktion som tidigare legat på utskotten.

Barn- och utbildningsnämnden har i dag 13 ledamöter och föreslås bestå av 9 ledamöter. Frågan om nämndens arbetsutskott bör diskuteras. Planeringsutskottet är

Ks § 67 forts

av den uppfattningen att nämndens arbetsutskott bör ersättas med ett beredningsutskott utan protokoll i likhet med kommunstyrelsens beredningsutskott?

Miljö- och byggnämnden har i dag 7 ledamöter och ingen ändring föreslås. Däremot bör nämnden införa beredningsutskott i likhet med kommunstyrelsen.

Tekniska nämnden har i dag 7 ledamöter och ingen ändring föreslås. I likhet med vad som anförts beträffande barn- och utbildningsnämnden bör nämndens arbetsutskott ersättas av ett beredningsutskott utan protokoll.

Revisionen

Revisionens sammansättning bör diskuteras. Skall revisionens ordförande tillsättas av majoriteten eller oppositionen?

Samtliga partiorganisationer har inkommit med yttrande över förslaget.

Vid ärendets behandling i kommunstyrelsen framförs följande

Centerpartiet avger genom Olov Jonsson och Birgit Sturesson följande förklaring till att man inte önskar delta i behandlingen av ärendet gällande arvoden och förändrad nämndorganisation.
”Vi vill med detta markera vårt missnöje med den hantering ärendet getts av majoriteten gällande remissyttranden från övriga partier.
Vi finner det vara bevis på maktutövning stridande mot god parlamentarisk sed och det visar en brist på respekt för Centerpartiets remissvar liksom övriga partiers yttrande.
Under frågan hantering speciellt gällande tillsättande av oppositionsråd har bilden getts vid kommunstyrelsen att socialdemokraterna varit eniga om ett delat politiskt ansvar av kommunen.
Med anledning av detta avstår vi som representerande Centerpartiet i Grums från deltagande i kommunstyrelsens majoritetsbeslut i ärendet.”

Kerstin Carlsson, Kristdemokraterna, meddelar att hon inte deltar i behandlingen av ärende med hänsyn till hur ärendet beretts och behandlats och hänvisar i övrigt till det yttrande som Kristdemokraterna lämnat in.

Håkan Lindh, Moderaterna, meddelar att han inte deltar i behandlingen av ärendet. Skriftlig motivering. Bilaga 1 Ks § 67/06.

Yrkanden

Socialdemokraterna redovisar sitt remissyttrande enligt följande vilket samtidigt noteras som yrkande.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 67 forts

Vi motsätter oss inrättandet av en ny post som oppositionsråd med hänsyn till kostnaden vilken beräknas till ca 500 tkr.

Bifaller förslaget om höjning av mandatstödet från 6 500 kronor till 7 000 kronor. Därutöver föreslås att det utgår ett extra oppositionsstöd med 7 000 kronor per mandat.

Ordförandearvoden höjs med 10 % och att kopplingen till basbeloppet slopas.

Socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden minskas från nuvarande 13 ledamöter till 11 ledamöter. I övrigt oförändrat antal ledamöter.

Förslagen gällande sammanträdesarvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst och studiedagar bifalles

Beträffande revisionen bör aviserade nya statliga direktiv avvaktas innan slutlig ställning tas.

Att fullmäktige tillsätter en parlamentarisk utredning med uppdrag att göra en total översyn av kommunens nämndorganisation både vad gäller indelning av ansvars områden, storlek och arbetsformer samt därmed behov av förändringar av kommunens reglemente gällande ersättningsregler och partistöd. Kommunchefen bör knytas till denna utredning samt få i uppdrag att utreda och lämna förslag på hur kommunens administrativa organisation kan anpassas till de förslag som den parlamentariska utredningen kan tänkas lämna. Erfarenheter från andra kommuner kan vara ett stöd i detta arbete.
Arbetet skall bedrivas skyndsamt dock utan avkall på helhetssyn och kvalitet.

I konsekvens av detta bör samtliga nämnder utom kommunstyrelsen väljas för en period av två år. Detta möjliggör en övergång till en ny organisation under mandatperioden. Om utredningen kräver längre tid kan fullmäktige förlänga/välja nämnderna för ytterligare ett plus ett år eller två år.

Med hänsyn härtill för det extra oppositionsstödet och övriga arvoden samt ersättning gälla för tiden t o m 2008.

Den föreslagna utredningen bör tillsättas snarast.

Av Pekka Perna

att nämndernas storlek skall vara oförändrade.

bifall till justeringen av ordförandearvodena med 10 %

avslag på förslaget om inrättande av oppositionsråd

Ks § 67 forts

i övrigt bifall till det förslag som redovisats från socialdemokraterna.

Av Bertil Sundin med bifall till socialdemokraternas förslag med det tillägget att det skall inrättas ett utskott inom miljö- och byggnämnden.

Av Gunilla Andersson att frågan om tillsättande av parlamentarisk utredning lyfts ut från ärendet för att senare behandlas separat.

Proposition

Efter avslutad överläggning meddelar ordföranden att han avser ställa proposition på de olika punkterna i förslaget.

Planeringsutskottets förslag om inrättande av oppositionsråd mot socialdemokraternas avslagsyrkande och fastställer att kommunstyrelsen beslutar enligt socialdemokraternas förslag.

Planeringsutskottets förslag om justering av ordförandearvodena mot socialdemokraternas yrkande om höjning med 10 % och fastställer att kommunstyrelsen beslutar enligt socialdemokraternas förslag.

Ordföranden fastställer att kommunstyrelsen beslutar enligt planeringsutskottets förslag vad avser justering av sammanträdesarvoden, förlorad arbetsförtjänst och studiedagar med den korrigeringen vad avser studiedagar att för kommunstyrelsens ledamöter ges även möjlighet att följa övriga förvaltningars arbete.

Ordföranden fastställer att kommunstyrelsen beslutar enligt planeringsutskottets förslag vad avser höjning av partistödet med socialdemokraternas tillägg att för oppositionens ledamöter utgår ett särskilt tillägg med 7 000 kronor per mandat och att detta tillägg gäller under mandatperioden 2007-2010 förutsatt att den politiska organisationen inte förändras.

Planeringsutskottets förslag om förändring av antalet ledamöter i kommunstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden mot socialdemokraternas förslag om oförändrat antal ledamöter i kommunstyrelsen och reducering av antalet ledamöter i socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden till 11 ledamöter och fastställer att kommunstyrelsen beslutat enligt socialdemokraternas förslag

Ordföranden fastställer att kommunstyrelsen beslutar för sedvanlig beredning till beredningsutskottet överlämna frågan om tillsättande av en parlamentarisk utredning med uppgift att göra en total översyn av kommunens nämndorganisation. Tidsplanen för ärendet skall vara så att kommunfullmäktige kan ta beslut i frågan innan val till nämnderna sker i december 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 67 forts

Beträffande revisionen beslutar kommunstyrelsen att avvakta med ställningstagande till dess de nya direktiven träder i kraft. I samband därmed tas också frågan om arvode till revisionen upp.

Beredning

Planeringsutskottet den 21 februari 2006
Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 68 Dnr 06/KA0087

Förslag till reviderade ägardirektiv för verksamheten i Grums Hyresbostäder AB

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Redovisat förslag till reviderade ägardirektiv för Grums Hyresbostäder AB antas.

Samtidigt upphävs tidigare gällande ägardirektiv antagna av kommunfullmäktige den 28 oktober 1999, § 110.

Ärendet

De nu gällande ägardirektiven för verksamheten i Grums Hyresbostäder AB fastställdes av kommunfullmäktige den 28 oktober 1999.
Kommunledningen har gjort den bedömningen att det finns ett klart behov att se över och revidera ägardirektiven för att de skall spegla ägarens syn på bolagets verksamhet idag.

Ägardirektiv för verksamheten i Grums Hyresbostäder AB

A. Till allmän nytta

- Genom att äga bostadsföretag kan kommunen medvetet aktivt agera på fastighets- och bostadsmarknaden i syfte att stärka Grums utveckling. Detta är idag det grundläggande motivet för kommunen att äga bostadsföretag.
- Grums Hyresbostäder AB skall erbjuda attraktiva bostäder åt de bostadskonsumenter som uppskattar och värderar hyresrättens villkor som boendeform.
- Olika vägar att ge de boende inflytande över sin bostad och dess närmaste omgivning skall sökas och utvecklas.
- För att upprätthålla en fungerande samhällsstruktur kan bolaget även bygga och förvalta fastigheter för barn- och äldreomsorg som kommersiell service. På särskilt uppdrag kan också annan byggnation genomföras.
- På alla sätt skall eftersträvas att överbygga kulturella skillnader och undvika negativa effekter av segregation.
- En anpassning från bruksvärdeshyra till en hyra som i ökad utsträckning bygger på bostadskonsumenternas värderingar och tar hänsyn

till de boendes skötselinsatser skall eftersträvas. Ett långsiktigt kvar boende, vilket leder till social stabilitet och lägre kostnader skall stimuleras.

B. Verksamhet

- Långsiktigt skall bolaget sträva efter att nå en vakansgrad i Grums/Slottsbron som understiger 5 %.
- Om vakansgraden överstiger målnivån skall bolaget sträva efter att styra i flyttningen och på andra sätt arbeta så att hela huskroppar kan tömmas. Detta för att det skall vara möjligt att avveckla fastigheter (minska utbudet) om bolaget inte lyckas skapa ökad efterfrågan.
- Bolaget har inte rätt att utan kommunfullmäktiges medgivande köpa och sälja bostadsfastigheter eller påbörja nybyggnation.
- Med tanke på att bolaget har relativt nyrenoverade fastigheter och att fastigheterna är belägna i geografiskt sammanhängande områden finns det goda förutsättningar för en rationell förvaltning med låga drifts- och underhållskostnader. Målet är att dessa kostnader skall vara minst 10 % lägre än genomsnittet av SABO-företagen i riket.
- Möjligheterna till verksamhetsmässiga samordningsvinster inom koncernen Grums kommun skall utnyttjas. Detta får dock varken belasta bolagets ekonomi negativt eller motverka bolagets möjligheter att profilera sig som självständigt företag.
- Kommunens invånare skall uppfatta Grums Hyresbostäder AB som det mest fördelaktiga alternativet för hyresboende i Karlstadsregionen och som ett innovativt företag som ständigt prövar olika vägar för att ge de boende inflytande över sin bostad och närmaste omgivningar.
- Bolaget skall bedriva en ständig verksamhetsutveckling.

C. Ekonomi

- Bolagets upplåning och placering av likvida medel ska ske i enlighet med avtal om samverkan i finansiella frågor.
- Konvertering och omläggning av befintliga lån som ligger inom låneramen handläggs av internbanken. Upptagande av nya lån utöver låneramen får inte ske innan kommunfullmäktige godkänt att låneramen utökas.
- Målet är att bolaget ska ha en årlig avskrivningstakt om 2 %, fr o m 2007 får inte avskrivningen understiga 1,2 %.
- För att möta ägarens och kreditgivarnas krav på en mer stabil ekonomi än i nuläget fordras en ökning av soliditeten. Bolagets styrelse skall därför årligen i samband med budgeten presentera en femårig plan över hur bolaget avser att stärka soliditeten. Detta får inte ske på bekostnad av att målet om en årlig avskrivningstakt överges.

Ks § 68 forts

- Bolaget skall på sikt klara av att ge ägaren avkastning på det insatta kapitalet om 89,2 Mkr vilket motsvarar aktiekapital plus villkorat ägartillskott. I samband med att kommunfullmäktige godkänner bolagets årsbudget fastställs eventuell avkastning till ägaren.

D. Information

- Bolaget skall ansvara för att kommunen är väl informerad om bolagens verksamhet och utveckling. Det åligger bolaget att översända årsredovisningar och delårsrapporter för bolaget i enlighet med de anvisningar och tidsplaner som kommunen vid varje tillfälle fastställer.
- Bolaget ska informera kommunstyrelsen om bolagens verksamhet samt på vilket sätt bolagen klarat att uppnå de målsättningar kommunen fastställt. Bolagets information ges på kommunstyrelsens möte i maj och december varje år, vid detta tillfälle ska också diskuteras den gemensamma marknadsföringsstrategin. Ordförande och VD har dessutom informationsmöten med kommunstyrelsens ordförande och kommunchef 2 gånger årligen, i mars och oktober.
- Bolaget ska lämna information till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i samband med att bolagens årsredovisningar och delårsrapporter behandlats samt då behov finns av andra skäl, ordförande eller VD för bolaget ska då vara representerad.

E. Administration

- Möjligheterna att minska kostnader genom att samordna administrativa stödfunktioner, administrativa rutiner och system skall utnyttjas inom kommunkoncernen. Detta får varken belasta bolagens ekonomi negativt eller motverka bolagens möjligheter att profilera sig som självständiga företag.
- Suppleanter i styrelsen skall inträda i samma ordning som gäller för ersättare i kommunens nämnder. Suppleant äger närvaro- och yttranderätt vid styrelsesammanträde även om denne ej ersätter ledamot.
- Arvode till ordförande och vice ordförande fastställs av bolagsstämman. För resterande del av styrelsen tillämpas samma arvoden som för kommunens fötroendevalda.
- Bolaget skall i sin verksamhet tillämpa gällande arkivreglemente för Grums kommun antaget av kommunfullmäktige den 13 juni 1996.
- Bolaget skall följa övergripande allmänna policies (ex personalpolicy, kvalitetspolicy, riktlinjer för fakturahantering) som fastställts av kommunfullmäktige och är tillämpbara på bolaget.

Ks § 68 forts

F. Övrigt

- Ägardirektivet skall ses över en gång under varje mandatperiod. Om det föreligger särskilda skäl kan ägardirektivet ses över oftare.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 69 Dnr 06/KA0132

Förslag till reviderad bolagsordning för Grums Hyresbostäder AB

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Redovisat förslag till reviderad bolagsordning för Grums Hyresbostäder AB godkänns.

Ärendet

Den nu gällande bolagsordningen för Grums Hyresbostäder AB godkändes av kommunfullmäktige den 28 april 1999. Det nya förslaget är i stort sett lika med vissa redaktionella ändringar.

BOLAGSORDNING FÖR GRUMS HYRESBOSTÄDER

Bolagets firma

Bolagets firma är Grums Hyresbostäder Aktiebolag.

Bolagets säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Grums kommun, Värmlands län.

Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Grums kommun förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter och tomträtter samt bygga bostäder, affärslägenheter, kollektiva anordningar samt därmed förenlig verksamhet.

Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att med iakttagande med kommunala självkostnads- och likställighetsprinciper främja bostadsförsörjningen i kommunen.

Tillämpningen av den kommunala självkostnadsprincipen utgör ej hinder för utdelning av vinst från bolaget så länge vinsten ej överstiger skälig förräntning på det av aktieägaren i bolaget tillskjutna kapitalet.

Ks § 69 forts

Likvideras bolaget skall dess tillgångar tillfalla Grums kommun, att till den del det ej motsvaras av tillskjutet kapital, användas till det ändamål för vars främjande bolaget bildats.

Fullmäktiges yttrande

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Grums kommun möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 10 000 000 kronor och högst 40 000 000 kronor.

Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 1 000 aktier och högst 4 000 aktier.

Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många suppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Grums kommun från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas, intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor med en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie årsstämman enligt 9 kap. 7 § 1 st aktiebolagslagen som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Grums kommun utse lägst en och högst fyra lekmannarevisorer med lika många suppleanter.

Kallelse till årsstämma

Kallelse ska ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman.

Ks § 69 forts

Närvarorätt vid bolagsstämma

Förutom det av kommunfullmäktige i Grums kommun utsedda ombudet äger varje övrigt i kommunfullmäktige representerat parti rätt att sända en representant att närvara vid bolagsstämman. Dessa äger yttranderätt vid stämman samt sådan frågerätt som tillkommer aktieägare

Ärenden på årsstämma

På ordinarie årsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Stämmans öppnande

2. Val av ordförande på stämman

3. Upprättande och godkännande av röstlängd

4. Godkännande av styrelsens förslag till dagordning

5. Val av två justeringsmän

6. Prövning av om stämman blivit behörigen kallas

7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport

8. Beslut

   a. om fastsällelse av resultaträkning och balansräkning

   b. om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen

   c. om ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktör

9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter.

10. Val av styrelse – revisorer när så skall ske.

11. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordning.

Ks § 69 forts

Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

Firmateckning

Styrelsen får bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Grums kommun äger ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Grums kommun.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 70 Dnr 06/KA0089

Nominering av auktoriserad revisor och revisorsuppleant för Grums Hyresbostäder AB

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Till auktoriserad revisor i Grums Hyresbostäder AB nomineras [redacted], med auktoriserad revisor [redacted] som suppleant, båda från KPMG.

Ärendet

För närvarande är [redacted] auktoriserad revisor i Grums Hyresbostäder AB, med [redacted] som suppleant, båda från KPMG. Chefen för KPMG:s kontor i Karlstad, [redacted] har till Grums Hyresbostäder AB framfört förslag att ny ordinarie auktoriserad revisor utses att ersätta [redacted] vid nästkommande bolagsstämma.

Förslaget är att [redacted] utses till auktoriserad revisor med [redacted] som suppleant, båda från KPMG.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 71 Dnr 06/KA0070

Socialnämndens förslag till bostadssocialt projekt

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Projektet är positivt och ärendet överlämnas till budgetberedningen.
Socialnämnden bör under mellanvarande tid se dels på möjligheten att få extern finansiering dels vad som kan inrymmas inom egen budget.

Ärendet

Socialnämnden har vid sammanträde den 20 februari 2006, § 30, behandlat förslag till bostadssocialt projekt.
Idén med projektet är att istället för att enbart rikta samhällets insatser till att hjälpa enskilda och familjer satsa på en utveckling och förbättring av livsmiljön för alla invånare.

Innehållet i projektet skall vara samhällspedagogiskt arbete riktat till alla invånare i Slottsbron med inriktning mot insatser som särskilt gagnar barn och ungdomar och personer med funktionshinder.

Aktörer att samarbeta med

Föreningsliv
Församlingar
Affärsidkare
Övriga företag
Hyresvärdar
Kommunal verksamhet
Enskilda och grupper av slottsbrobor

Projektet utformas slutligt i dialog med de lokala samarbetsparterna.

För att kunna påverka attityder och stödja ut vecklings- och förbättringsidéer krävs en tid av minst tre år.

Kostnaden för projektet beräknas till 1 885 000 kronor för en tid av tre år.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 72 Dnr 06/KA0054

Svar på Bertil Sundins motion om avloppsutsläpp från Stråkaområdet i Slottsbron

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Med hänvisning till vad miljö- och byggchefen anfört i ärendet avslås motionen.

Ärendet

Bertil Sundin har i motion av den 10 februari 2006 framfört att det bör ligga i både kommunens ansvar och intresse att kontrollera vattenkvaliteten i vattnet utanför Stråka. Sundin yrkar på fullmäktiges bifall till att vattenprover tas omgående och att resultatet delges de närboende.

I ärendet föreligger tjänsteskrivelse från miljö- och byggchef Carin Bengtsson.

Av skrivelsen framgår att prover årligen tas på badvattnet vid Mickelsön och Trulsen som är de badplatser som ligger närmast Stråka. Under den senaste femårsperioden finns inga anmärkningar mot badvattenkvaliteten.

Under juli 2005 togs ett badvattenprov på fastigheten Malöga 1:20 eftersom de boende kände sig oroliga med anledning av de skriverier som varit om utsläppen från Stråka. Provet togs i juli eftersom man ansåg att man ville ta vattenprov när det var som varmast och alltså störst risk för bakterietillväxt. Även detta badvattenprov var bra.

Av skrivelsen framgår vidare att ur hälsosynpunkt bör människor inte bada eller dricka vattnet i närheten av utsläppet eftersom det finns risk för att bli magsjuk. Däremot visar provet taget utanför vassbältet samt provet taget på Malöga 1:20 att man har en relativt snabb utspädning av föroreningen varvid man uppnår nivåer som inte utgör någon som helst hälsorisk för människor.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 73 Dnr 05/KA0303

Förslag till ny logotyp och grafisk profil

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Alternativ 2 av de redovisade förslagen antas som kommunens nya logotyp.

Reservation

Bertil Sundin och Pekka Perna reserverar sig mot beslutet till förmån för sina respektive avslagsyrkande.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Under förutsättning att kommunfullmäktige bifaller förslaget om ny logotyp anvisas 100 tkr till införandet av logotypen och grafisk profil.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges beslut av den 24 november 2005, § 77 skall en ny gemensam logotyp och grafisk profil tas fram för Grums kommun. Detta skall bidra till att långsiktigt stärka kommunens varumärke och därigenom öka antalet invånare, besökare och företag i kommunen. Kommunvapnet skall därefter endast användas i högtidliga officiella sammanhang.

Den logotyp som antas skall bli kommunens gemensamma ansikte utåt i all marknadsföring och profilering. Den skall utgöra grunden i en grafisk profil med dokumentmallar mm. En profilhandbok skall tas fram för att underlätta ett riktigt användande.

Kostnader

Byråarbete, originalfiler och dokumentmallar	60 tkr
Kostnad för att underlätta övergången för enskilda verksamheter (bildekaler, flaggor mm)	40 tkr

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 73 forts

Yrkande

Av Bertil Sundin och Pekka Perna med avslag på förslaget om införande av ny logotyp.

Av Gun Andersson med förord för alternativ 1.

Av Gunilla Andersson med bifall till beredningens förslag med förord för alternativ 2.

Proposition

Efter avslutad överläggning ställer ordföranden proposition på föreliggande förslag och yrkanden och fastställer att kommunstyrelsen med bifall till beredningens förslag förorda alternativ 2.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 74 Dnr 06/KA0100

Förslag till detaljplan för Strandgatan-Solbergsgatan i Slottsbron

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Miljö- och byggnämnden bemyndigas att anta förslag till detaljplan för Strandgatan-Solbergsgatan i Slottsbron.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Redovisat förslag till detaljplan för Strandgatan-Solbergsgatan i Slottsbron tillstyrks.

Ärendet

Miljö- och byggnämnden har utarbetat förslag till detaljplan för Strandgatan-Solbergsgatan i Slottsbron.

Planförslaget skall möjliggöra omläggning av korsningen Strandgatan-Solbergsgatan, anläggande av ny gång- och cykelväg samt korrigering av fastighetsgränser mm i anslutning till Solbergsgatan. Planen omfattar korsningen mellan gatorna samt Solbergsgatan fram till E 18 med angränsande markområden.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 75 Dnr 06/KA0133

Förslag till riktlinjer för rehabilitering

Förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

Redovisat förslag till nya riktlinjer för rehabilitering godkänns.

Ärendet

Personal & Löner har utarbetat ett förslag till nya riktlinjer för rehabilitering av anställda. Med utgångspunkt från tidigare riktlinjer har ett nytt dokument tagits fram som bättre förväntas motsvara de krav som idag ställs på kommunen som arbetsgivare i rehabiliteringsarbetet.

Förslaget har behandlats och godkänts i kommunsamrådet.

Policy för rehabilitering för personal

Synsätt

Utgångspunkten är den anställdes behov av rehabilitering.

Alla parter måste vara beredda på att kompromissa i rehabiliteringsarbetet.

Rehabiliteringsarbetet i Grums kommun ska vara tidigt, tydligt och trovärdigt.

Alla arbetsplatser ska präglas av ett förebyggande hälsoarbete. Det är det friska i organisationen som ska stärkas. För bästa resultat krävs att chef och medarbetare samarbetar.

Chefen ska vara uppmärksam på signaler bland alla medarbetare och snabbt åtgärda det som arbetsgivaren kan åtgärda.

En tidig rehabilitering har större förutsättningar att lyckas

Arbetsgivaren åtar sig inte att skapa nya anpassade tjänster där det återfinns ”lättare” arbetsuppgifter.

Under rehabiliteringstiden skall dokumentation göras fortlöpande.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 75 forts

Åtgärder

1. Målet för rehabilitering är att medarbetaren helt eller delvis ska kunna återgå i sitt eget arbete efter sjukdom eller skada.
2. I andra hand undersöks möjligheterna till att omplacera medarbetaren till annat arbete på det egna arbetsstället eller annat arbetsställe i samma förvaltning. Medarbetarens kompetens måste överensstämma med kraven för den lediga tjänsten.
3. I tredje hand undersöks möjligheterna till att omplacera medarbetaren i hela kommunen. Medarbetarens kompetens måste överensstämma med kraven för den lediga tjänsten. Personalsekreteraren handlägger omplaceringarna mellan förvaltningarna.
4. I sista hand utreds möjligheterna till arbete utanför kommunen. Ett led i detta är att Grums kommun ger möjlighet till tjänstledighet för att prova annat arbete utanför kommunen. För att lyckas krävs initiativ och engagemang från medarbetaren.

För att skapa tydlighet ska alla anställda känna till riktlinjerna för rehabilitering.

Vid omplaceringar ska alla parter informeras.

Chefen ska kontakta den sjukskrivne senast efter 14 dagar från första sjukdagen.

Chefen/arbetslaget ska stimulera medarbetaren att hålla kontakten med arbetsplatsen; t.ex. arbetsplatsträff, kompetensutvecklig och andra personalsociala aktiviteter.

Efter sex månader ska åtgärderna i handlingsplanen vara genomförda och rehabiliteringsprocessen dokumenterat avslutad. Om behov finns kan tiden förlängas till max ett år.

Om en medarbetare har lång sjukfrånvaro och av medicinska skäl inte kan påbörja en arbetsinriktad rehabilitering ska rehabiliteringsprocessen avslutas. Då medarbetaren kan påbörja arbetsinriktad rehabilitering startas en ny rehabiliteringsprocess.

Om arbetsgivaren genomfört alla åtgärder i rehabiliteringsplanen inklusive en omplaceringsutredning är det formella ansvaret för arbetsgivaren uppfyllt. Framstår det efter dessa åtgärder klart att arbetstagaren inte kan utföra de arbetsuppgifter arbetsgivaren har i ordinarie verksamhet föreligger saklig grund för uppsägning av personliga skäl.

Förväntningar
Cheferna ska om möjligt upptäcka och hantera tidiga signaler av ohälsa hos medarbetarna.

Ks § 75 forts

Medarbetaren har ett stort eget ansvar i sin rehabiliteringsprocess. Viljan och medvetenheten om sin egen hälsa och en aktiv medverkan i sin rehabilitering är avgörande för en lyckad återgång till arbetet.

Alla medarbetare ska känna till arbetsgivarens inställning till och riktlinjerna för rehabilitering.

Ordlista

Arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder = innebär att finna lösningar som är bra för medarbetarens rehabilitering. Anskaffa särskild utrustning för den fysiska arbetsmiljön, erbjuda samtalsstöd, ändring av arbetstider / ansvar mm.

Aktiv sjukskrivning = innebär att man under pågående sjukskrivning utför olika aktiviteter för att förbättra förutsättningarna till att kunna återgå i arbete och undvika passivisering.

Arbetsträning / arbetsprövning = används för att den sjukskrivna ska pröva sin funktions- och arbetsförmåga fysiskt, psykiskt och socialt. Detta kan ske hos den egna arbetsgivaren eller hos annan arbetsgivare. Man kan också använda arbetsprövning för utprövning av arbetshjälpmedel. Träningen / prövningen planeras tillsammans med Försäkringskassan.

Avstämningsmöte = möte där arbetsgivare, arbetstagare, fackliga företrädare, företagshälsovård och FK diskuterar och planerar för återgång till arbete. Försäkringskassan har ansvar för att kalla till möte och protokollföra.

Avtalsgruppsjukförsäkring (AGS-KL)= heter den sjukförsäkring som omfattar alla anställda. Den består av två delar; första delen gäller om du blir långtidssjukskriven. Från och med dag 91 till dag 360 kan du få 12,5 % av sjukpenningen. Andra delen gäller när du får sjukersättning från Försäkringskassan. AGS-KL kan då ge den sjuka ett månadsbelopp som bestäms med utgångspunkt i din sjukpenninggrundande inkomst.

Deltidssjukskrivning = finns i nivåerna **25 %, 50 % och 75%.** Används ofta då den sjukskrivna successivt ska återgå i arbete.

Handlingsplan = i denna dokumenteras åtgärder och planering som medarbetaren och chefen gemensamt kommit fram till som steg i rehabiliteringen, tydligt angivna och tidsbestämda

Omplacering = finna ett likvärdigt arbete i kommunen om återgång till egna arbetet är omöjligt. Tillräckliga kvalifikationer för de/n lediga tjänsterna/tjänsten krävs för att en omplacering ska göras.

Ks § 75 forts

Rehabilitering = innebär alla åtgärder av medicinsk, psykologisk, social och arbetslivsinriktad art som ska hjälpa den sjuka att återvinna arbetsförmågan. Arbetsgivaren och den sjuka har det gemensamma ansvaret att den sjuka ska kunna återgå i arbete så snart som möjligt genom en aktiv rehabilitering.

Rehabiliteringsersättning = består av två delar. Rehabiliteringspenning som ges vid arbetslivsinriktad rehabilitering (arbetsprövning annat yrke eller yrkesutbildning max ett år) och *Särskilt bidrag* som täcker vissa kostnader i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering (exempelvis resor).

Rehabiliteringsplan = upprättas av Försäkringskassan tillsammans med den sjukskrivne vid behov av arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder. Som underlag används rehabiliteringsutredningen.

Rehabiliteringsutredning = plan för återgång i arbete görs gemensamt av arbetsgivare och arbetstagare vid sjukskrivning mer än fyra veckor, vid upprepad korttidsfrånvaro eller på arbetstagarens begäran, för att klargöra rehabiliteringsbehov. Används som underlag för rehabiliteringsplan.

Sjukersättning = (30-64år)

a) tidsbegränsad (före detta sjukbidrag) – arbetsförmågan nedsatt ett till två år.
b) varaktig (före detta förtidspension) arbetsförmågan varaktigt nedsatt, kan pågå till dess ålderspension tar vid. Omprövas dock efter två år. Anställd skickar beslut från Försäkringskassan till chefen. Underrättelse om att anställningen upphör skickas då av chef till anställd samt kopia till Personal & Löner.

Lagar och föreskrifter

- Arbetsmiljölagen (AML)
- Lagen om allmän försäkring (AFL)
- Arbetsmiljöförordningen
- AFS 1994:1 ”Arbetsanpassning och rehabilitering”
- Sjuklönelagen (1991:1047)
- Lag om anställningsskydd (LAS)
- Sveriges Kommuner och Landstings checklista ”Arbetsgivarens rehabiliteringsutredning – ur ett arbetsrättsligt perspektiv”.

Ansvar

Chefen ansvarar för att åtgärder görs som underlättar för den sjukskrivne att återgå till arbetet. Åtgärderna kan vara t.ex. teknisk anpassning, hjälpmedelsanskaffning och riktade utbildningsinsatser.

Ks § 75 forts

Kostnader för rehabilitering
Det är arbetsplatsen där den sjukskrivne har sin tjänst som har ekonomiskt ansvar för de rehabiliterande insatserna. I vissa fall kan Försäkringskassan bidra ekonomiskt.

Chefens ansvar
Tidiga insatser för att förebygga och rehabilitera ger bäst resultat.

- Ta kontakt med medarbetaren senast 14:e sjukdagen.
- Hålla kontakt med sjukskrivna medarbetare fortlöpande – inbjuda till aktiviteter och möten.
- Upprätta rehabiliteringsutredning tillsammans med medarbetaren – skicka en kopia till personalakten som finns hos Personal & Löner.
- Utreda möjligheter till anpassning av arbetsplatsen och andra stödåtgärder.
- Förslag till insatser, bedömningar och utförda insatser dokumenteras fortlöpande.
- Informera medarbetaren om rättigheten att ha med en facklig representant vid rehabiliteringsmöten.
- Besluta/beställa insatser från företagshälsovården vid behov.
- Hålla kontakten med Försäkringskassan.
- Formellt avsluta rehabiliteringsarbetet.

Medarbetarens ansvar
- Lämna sjukförsäkran/läkarintyg till arbetsgivaren.
- Lämna beslut från FK om sjukersättning till arbetsgivaren.
- Aktivt medverka i utredning, planering och överenskomna åtgärder tillsammans med närmaste chef.
- Hålla kontakt med arbetsplatsen.
- Gå till anvisad läkare.
- Skicka in anmälan angående avtalsgruppssjukförsäkring (AGS-KL).

Om sjukfrånvaron överstiger sju dagar ska läkarintyg lämnas till närmsta chef. Vid långtidssjukskrivning ska läkarintyg lämnas till närmaste chef fortlöpande och i rätt tid för att på så vis styrka sin frånvaro. Vid beslut om sjukersättning från Försäkringskassan skall detta snarast lämnas till chefen.

Försäkringskassans ansvar
- Försäkringskassan har samordningsansvar och även tillsyn över de åtgärder som behövs i en rehabiliteringsprocess. Försäkringskassan ska vid behov ta initiativ till försäkringsmedicinska utredningar och arbetslivsinriktade rehabiliteringsutredningar. Den som har varit sjukskriven i mer än 60 dagar har rätt till egen kontaktperson på Försäkringskassan.

Ks § 75 forts

Företagshälsovårdens roll

- Företagshälsovården ska vara resurs och stöd till chefen och den sjukskrivne i arbetet med utredning och rehabilitering. Företagshälsovården ska även på begäran av arbetsgivaren bistå med stöd i förebyggande systematiskt arbetsmiljöarbete.

Fackföreningens roll

- Facket ska bistå medlemmar som önskar facklig medverkan vid rehabiliteringsutredningar.

När föreligger rehabiliteringsskyldighet?
Om en eller flera av punkterna nedan är uppfyllda inträder arbetsgivarens rehabiliteringsskyldighet enligt AFL (Lagen om allmän försäkring).

- När den anställde på grund av sjukdom varit helt eller delvis frånvarande under längre tid än fyra veckor i följd.
- Vid upprepad korttidsfrånvaro (6 gånger under en tolvmånadersperiod)
- När den anställde själv begär det.
- När AG av särskilda skäl begär det.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 76 Dnr 06/KA0092

Förslag till detaljplan för del av Malöga 1:92

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar tillstyrka planförslaget.

Ärendet

Miljö- och byggnämnden har utarbetat förslag till detaljplan för del av Malöga 1:92 i Slottsbron.

Planen skall möjliggöra utökning av område för småindustri med mark för utställning av produkter såsom lekredskap och parkmöbler samt framtida upplag och eventuella byggnader. Vidare skall planen möjliggöra en framtida omläggning av vägar mot Liljedal respektive Kangerud i samband med ombyggnad av E 18 till mötesfri landsväg.

Planområdet omfattar ängsmarken norr om industrifastigheten Malöga 1:118 och gränsar i norr till E 18, i öster till samfälld väg S 252 (Kangerudsvägen) samt i söder och väster till fastigheter.

Eftersom detaljplanen berör ett fåtal sakägare, är av begränsad betydelse samt innebär en relativt liten utökning av industriområdet mot vad som tillåts enligt gällande plan föreslås att hantering sker med enkelt planförfarande.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 77 Dnr 06/KA0051

Redovisning från Centrummiljögruppen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Anslag beviljas med 30 tkr i enlighet med centrummiljögruppens framställan.

Samtidigt ges tekniska nämnden i uppdrag att se hur arbetet med centrummiljön kan samordnas med tekniska förvaltningens normala arbete.

Ärendet

Centrummiljögruppen har arbetat fram ett program för åtgärder som syftar till att skapa en trevligare och attraktivare miljö i Grums tätort. I det korta perspektivet – åtgärder som om möjligt bör ske under våren – har åtgärder i de centrala delarna prioriterats. Arbetet har även koppling till EU-projektet Renet som syftar till att skapa en attraktiv centrummiljö som därigenom gynnar den lokala handeln.

Ett attraktivt och trivsamt centrum förutsätter även en insats från berörda fastighetsägare och dessa kommer att kontaktas i det fortsatta arbetet.

Även om de åtgärder som redovisas inte behöver innebära några större kostnader så finns det inte utrymme inom befintliga anslag.

Centrummiljögruppen anhåller om ett anslag på 30 tkr för att påbörja det redovisade arbetet.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 78 Dnr 06/KA0079

Framställan från Gruvöns Musikkår om fortsatt samarbete med ”kommunspelningar”

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Kultur och bibliotek beviljas ett anslag om 40 tkr för att möjliggöra inköp av musikprogram från kommunens båda musikkårer.

Ärendet

Gruvöns Musikkår har i skrivelse av den 3 mars 2006 erbjudit att i likhet med förra året erbjuda kommunen fyra spelningar för en summa av 20 tkr och att dessa spelningar sker i samråd med Kultur och bibliotek. Utöver spelningarna har musikkåren möjlighet att lägga upp Grums kommun som ”sponsor” på sin webbplats med länk till kommunens webbplats om så önskas.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 79 Dnr 06/KA0077

Internkontrollplan för miljö- och byggnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar notera de redovisade planerna.

Ärendet

Enligt kommunens internkontrollreglemente skall samtliga nämnder anta en särskild plan för årets granskning/uppföljning av den interna kontrollen. Planen skall överlämnas till kommunstyrelsen och revisorerna.

Med hänvisning härtill redovisas dels kontrollplan för granskning av den interna kontrollen 2006 dels rapport om den interna kontrollen för 2005 avseende miljö- och byggnämnden.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 80 Dnr 06/KA0088

Internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar notera de redovisade planerna.

Samtidigt noterar kommunstyrelsen att det är lämpligt att den som utför kontrollen inte kontrollerar egen verksamhet.

Ärendet

Enligt kommunens internkontrollreglemente skall samtliga nämnder anta en särskild plan för årets granskning/uppföljning av den interna kontrollen. Planen skall överlämnas till kommunstyrelsen och revisorerna.

Med hänvisning härtill redovisas dels kontrollplan för granskning av den interna kontrollen 2006 dels rapport om den interna kontrollen för 2005 avseende barn- och utbildningsnämnden.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 81 Dnr 06/KA0108

Redovisning av socialnämndens budgetuppföljning per den 28 februari 2006

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Socialnämndens redovisning noteras.

Samtidigt ges nämnden i uppdrag att redovisa vilka åtgärder som man avser vidtaga för att hålla verksamheten inom anvisad budgetram.

Ärendet

Socialnämnden har genom protokoll från sammanträde den 20 mars 2006, § 38, redovisat utfall per den 28 februari 2006 och prognos 2006. Prognosen visar ett förväntat underskott på 1 479 tkr.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 82 Dnr 06/KA0134

Årets Företagare 2005

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar nominera [redacted], Grums Markplanering, till årets företagare 2005.

Notering

Bertil Sundin låter notera till protokollet att han inte deltar i behandlingen av ärendet.

Ärendet

Efter hörande av Grums Näringslivscentrum och Grumsföretagarna framförs förslag att nominera [redacted], Grums Markplanering, till utmärkelsen Årets Företagare 2005.

Motiveringen är

[redacted] har med målmedvetenhet, entusiasm och vilja utvecklat sitt företag i en svår och mycket konkurrensutsatt bransch. Han är också aktiv i den lokala näringslivsutvecklingen.

Beredning

Beredningsutskottet den 4 april 2006.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 83 Dnr 03/KA0200

Bemyndigande för advokat [redacted] att företräda kommunen i överklagat ärende angående Borgvikskvarnen

Beslut

Kommunstyrelsen bemyndigar advokat [redacted], Advokatfirman Fylgia, Stockholm, att företräda kommunen i ärendet [redacted]./. Grums kommun angående laglighetsprövning enligt kommunallagen.

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 84

Delgivningar

1 Dnr 06/KA0101
Karlstads kommun, Stadsplaneringsförvaltningen: Utställning av detaljplan för Utsikten 1 m fl (möbelvaruhus)

2 Dnr 06/KA0068
Kronofogdemyndigheten: Exekutiv försäljning, Grums Borgviksbruk 1:13

3 Dnr 06/KA0094
Länsstyrelsen Värmland: Regionala utvecklingsinsatser år 2006

4 Dnr 06/KA0090
Länsstyrelsen Värmland: Bevarandeplaner för Natura 2000-områden i Värmlands län

5 Dnr 06/KA0098
SmåKom: Försäkringsfrågan avancerar!

6 Dnr 06/KA0083
SmåKoms 29:e Rikskonferens i Tällberg vid Siljan i Dalarna

7 Dnr 06/KA0095
Fiskeriverket informerar 2006:1: Områden av riksintresse för yrkesfisket

8 Dnr 06/KA0043
Länsarbetsnämnden: Arbetsmarknadsläget i Värmland: Februari 2006

9 Dnr 06/KA0080
Statens bostadsnämnd: Statens stöd för kommunala bostadsåtaganden 1998-2005

10 Dnr 06/KA0078
Sveriges Kommuner och Landsting: Ett aktivt liv som senior, Det goda seniorlivet

11 Dnr 06/KA0031
Region Värmland, Protokoll, styrelsen för Region Värmland 060223

12 Dnr 06/KA0066
Länsstyrelsen Värmland: Miljömålsbladet nr 1 2006

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks 84 forts

13 Dnr 06/KA0104
Statens offentliga utredningar: Missiv: Färre kommuner? Om små kommuners problem och utmaningar,

14 Dnr 06/KA0105
Regeringskansliet: Pressmeddelande 22 mars 2006, Näringslivsdepartementet Transportpolitiska propositionen

15 Dnr 06/KA0110
Domstolsverket: Domstolsprocessen i utlännings- och medborgarskapsmål

16 Dnr 06/KA0111
Sveriges Kommuner och Landsting: Närvård i Sverige 2005

17 Dnr 06/KA0112
Sveriges Kommuner och Landsting: Aktuellt om revision och ansvarsprövning, Demokratisk granskning av kommunala bolag

18 Dnr 06/KA0113
Regeringskansliet: Mat för i dag och i morgon, Om regeringens mål och inriktning för den ekologiska produktionen och konsumtionen

19 Dnr 06/KA0114
Regeringskansliet: Strategiska utmaningar, En vidareutveckling av svensk strategi för hållbar utveckling

---

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 85

Konferensinbjudningar

1 Öhrlings
Utveckla och effektivisera nämndens och styrelsens beredningsarbete
Stockholm den 18 maj 2006 klockan 08 45 – 16 00. Avgift 2 550 kr.
Anmälan 1 månad innan utbildningens start

2 Stockholm stad: Elöverkänsligas rätt till ett tillgängligt samhälle:
Seminarium den 8 maj, Stockholm, avgiftsfri, anmälan senast 14 april

---

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen 2006-04-11

Ks § 86

Cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting

Redovisning sker av cirkulär nr 4-16/2006 från Sveriges Kommuner och Landsting.