

KALLELSE OCH FÖREDRAGNINGSLISTA

Till miljö- och byggnämndens sammanträde

Onsdagen den 4 mars 2009 kl. 14.00

Grums kommunhus, sammanträdesrummet **Sågen**

Socialdemokratiska partigruppen har gruppmöte i Silvergruvan kl. 13.00

Nr	Ärenden	Beslutsanteckningar
	Val av justeringsman
	Ärenden som behandlas öppet	
§ 16.	Fastställande av dagordning
§ 17.	Dokumenthanteringsplan/arkivplan för Miljö- och bygg	Enligt förslag
§ 18.	Datasytemsäkerhetsplan för Miljö- och byggnämndens verksamhetsområde	Enligt förslag
§ 19.	Övergripande mål och ansvarsfördelning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom miljö- och byggkontoret	Enligt förslag.....
	Ärenden som ej behandlas öppet	
§ 20.	Delegationsbeslut	I nämnden.....
§ 21.	Delgivningar	I nämnden.....
§ 22.	Kurser	I nämnden.....
§ 23.	Bullerproblem utmed E-18 i slottsbron	Enligt förslag
§ 24.	Östra Malsjö 1:15, ansökan om bygglov för ändrad användning, från samlingslokal till fritidsboende eller handel (Östra Malsjö, Hasselviken 3)	Enligt förslag
	Gun Andersson Miljö- och byggnämndens Ordf	
	Carin Bengtsson	

Nr	Ärenden	Beslutsanteckningar
----	---------	---------------------

Miljö- och byggnämnden

Sammanträdesdatum

2009-03-04

1

Plats och tid	Kommunhuset Sågen, kl 14.00-15.30		
Beslutande	Gun Andersson, ordförande (S) Gunilla Andersson (S) Leif Karlsson (S) Ann-Mari Olsson (S) Crispin Hulterantz (M)		
Tjänstgörande ersättare	Ann-Margret Lagher-Iivanainen (S), ersättare för Arne Sturesson (C) Anders Johansson (C), ersättare för vakant (M)		
Övriga närvarande	Carin Bengtsson, sekreterare Lars Johansson, byggnadsinspektör		
Utses att justera	Leif Karlsson		
Tid och plats för justering	Kommunkontoret, 2009-03-06, kl. 10.00		
Under- skrifter	Sekreterare	Paragraf §§ 16-24
		Carin Bengtsson / genom Lars Johansson	
	Ordf	
		Gun Andersson	
	Justerande	
		Leif Karlsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

GRUMS KOMMUN
Miljö- och byggnämnden

Sammanträdesdatum

2009-03-04

Datum för

Datum för

anslags uppsättande

2009-03-06

anslags nedtagande

2009-03-27

Förvaringsplats
för protokollet

Grums kommunkontor

Underskrift

.....
Sofi Eklund

Utdragsbestyrkande

Dokumenthanteringsplan/arkivplan för miljö- och byggnämndens verksamheter

Beslut

Miljö- och byggnämnden överlämnar upprättade förslag till dokumenthanteringsplan/arkivplan till Kommunstyrelsen för antagande.

Miljö- och byggnämnden antar kontorets synpunkter om brist på rutiner kring slutarkiveringen som sina egna och överlämnar dem till Kommunstyrelsen.

Ärende

Ann-Christine Andersson har som examensarbete (utbildning till arkivarie) upprättat en dokumenthanteringsplan/arkivplan (se bilaga) i samarbete med miljö- och byggkontoret. Planen är upprättad så att varje verksamhet kan använda endast den del som berör dem, vilket betyder att verksamheterna även efter omorganisationen kan använda sig av sin del utan att arkivplanen behöver ändras.

I samband med framtagandet av dokumenthanteringsplanen/arkivplanen har flera frågetecken kring kommunens hantering av slutarkivet dykt upp. Miljö- och byggkontoret har länge känt att det inte finns någon i kommunen som kan hjälpa dem med deras frågor kring vad som slutarkiveras och på vilket sätt slutarkiveringen skall ske. Nedan följer exempel på frågeställningar som inte är lösta.

- Det saknas skåp för att förvara kartor (bör ligga plant)
- ADB-databärare för långtidsbevarande av information måste kopieras om med jämna mellanrum. Vem ser till att detta sker?
- Miljö- och byggnämndens ritningar etc. som är mikrofilmade skall förvaras i aluminiumburkar i slutarkivet. Idag slutarkiveras de i plastaskar.
- En ADB-upptagning bör ske i form av standardiserad datafil. Frågan blir då vilket/vilka format kommunen skall använda för att lagra sina dokument digitalt?
- Systembeskrivning, beskrivning över använd programvara (när systemet var i drift) och skärmbilder måste bevaras. Hur skall detta se ut? Vem ansvarar för att detta sker på rätt sätt?

MBN § 17 forts

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet varför ansvaret för slutarkivet ligger hos dem. Miljö- och byggkontoret tycker att det är mycket angeläget att kommunstyrelsen tar sitt ansvar och tar fram riktlinjer och policys för hur arkiveringen skall gå till. Det är även viktigt att ordningen i slutarkivet upprätthålls (det har förekommit att handlingar inte går att hitta i slutarkivet). Dagens hantering med att flera personer kan hämta handlingar i slutarkivet är ur detta perspektiv en riskfaktor.

Utdrag: Ks

Miljö- och byggnämnden

2009-03-04

MBN § 18

Dnr: 090100.109

Datasekunderssäkerhetsplan för miljö- och byggnämndens verksamhetsområde

Beslut

Miljö- och byggnämnden godkänner datasekunderssäkerhetsplanen för miljö- och byggnämndens verksamhetsområde.

Ärende

Miljö- och byggkontoret har uppdaterat gällande datasekunderssäkerhetsplan för miljö- och byggnämndens verksamhetsområde se bilaga.

Miljö- och byggnämnden

2009-03-04

MBN § 19

Dnr: 090102.109

Övergripande mål och ansvarsfördelning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom miljö- och byggkontoret

Beslut

Nämnden godkänner upprättade förslag till arbetsmiljöplan för miljö- och byggkontoret

Ärende

Miljö- och byggkontoret har uppdaterat gällande arbetsmiljöplan för miljö- och byggkontoret se bilaga.
