

SKOLSKJUTSREGLEMENTE



GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen

GRUMS KOMMUN

Postadress

1. Kommunstyrelsen
GRUMS

Besöksadress

Kommunkontoret
Sveagatan 77

Telefon

0555-420 00 vx

Telefax

0555-421 09

Bankgiro

5674-8270

Webbadress

www.grums.se

1.	Huvudregel	3
2.	Sen ankomst	3
3.	Väntetid.....	3
4.	Färdtid.....	4
5.	Elever med skiftande adresser	4
6.	Val av annan skola i kommunen	4
7.	Val av skola i annan kommun.....	4
8.	Funktionshinder.....	4
9.	Skolbarnomsorg	4
10.	Färdbevis.....	4
11.	Skolskjutsvägar	5
12.	Trafikfarlig väg	5
13.	Väghållning	5
14.	Trafikstörningar	5
15.	Besiktning av skolvägar och hållplatser	5
16.	Utbildning och information.....	6
17.	Olycka/tillbud	6
18.	Säkerhet under färd.....	6
19.	Förstörelse och skador i bussar	6
20.	Undantag från reglementet	6

SKOLSKJUTSREGLEMENTE GRUMS KOMMUN

För elever i grundskolan, åk 1 till och med åk 9 samt för 6-åringar i förskoleklass anordnar kommunen kostnadsfri skolskjuts enligt följande bestämmelser:

1. Huvudregel

Med skolväg menas den kortast användbara väg mellan mantalsskriven adress och den skola till vilken eleven hänvisats för sin skolgång.

Kortaste skolväg till skola för skolskjuts:

Förskoleklass		2 km
Grundskola	åk 1-3	2 km
	åk 4-6	3 km
	åk 7-9	4 km

Längsta gångavstånd mellan mantalsskriven adress och hållplats för skolskjuts:

Förskoleklass		2 km
Grundskola	åk 1-3	2 km
	åk 4-6	3 km
	åk 7-9	3 km

Hänsyn skall tas så att husgrupperingar (inom tätort) såsom kvarter eller område med samlad typ av bebyggelse ej delas av avståndsgräns till skola och/eller hållplats. I sådant fall äger kommunen rätt att flytta avståndsgränsen även om ovan angivna km-avstånd överskrids så att naturliga gränser kan fastställas.

Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven kommer till/från skolan eller hållplats.

2. Sen ankomst

Om elev kommer för sent till skolskjutsens avgångstid är det föräldrarna som har ansvaret för elevens transport. Kommunen svarar ej för kostnader eller ersättningsanspråk i samband med händelsen. Om elev på grund av undervisningen ej kommer i tid till skolskjutsen är det kommunens skyldighet att ordna hemtransport.

Tidtabell för respektive skolskjutslinjer skall meddelas föräldrar och skola i samband med läsårsstarten.

3. Väntetid

Väntetider kan uppstå i anslutning till skolans start och sluttider. Skolskjutsplanen fastställs med utgångspunkt från skolans gemensamma start och sluttider, den så kallade ramtiden. Väntetiden, d.v.s. tidsskillnaden mellan skolans ramtider och bussens ankomst respektive avgångstider får ej överstiga sammanlagt 60 minuter per skoldag. I väntetiden ingår ej lektionsfri tid, så kallade håltimmar.

Ambitionen är att väntetiden skall minimeras i all skolskjutsplanering inom de möjligheter som de ekonomiska ramarna medger.

Vaktande personal ska finnas vid påstigningsplatserna inför elevernas hemfärd.

4. Färdtid

Med färdtid avses restiden mellan skolskjutsens ordinarie på- respektive avstigningsplats och skolan. Kommunen svarar för att färdvägar och tidplaner i möjligaste mån upprättas med hänsyn till att färdtiden inte överstiger 60 minuter per enkelresa.

5. Elever med växelvis boende

Skolskjuts erbjuds normalt från den adress eleven är folkbokförd. Elev som bor växelvis hos Vårdnadshavare med olika adresser kan vara berättigad till skolskjuts från båda vårdnadshavarna. I sådant fall skall vårdnadshavarna gemensamt skriftligen visa att situationen handlar om varaktiga boenden på båda vårdnadshavarnas adresser. I övriga fall svarar vårdnadshavaren för skolskjutsen.

6. Val av annan skola i kommunen

Skolskjuts ordnas inte vid val av annan förskoleklass/skola än den man är anvisad till.

7. Val av skola i annan kommun

Hemkommunen är inte skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev som tas emot i förskoleklass/skola i annan kommun.

8. Funktionshinder

Kommunen svarar för att elever med särskilda behov och som har hela eller del av undervisningen förlagd till hemkommunen eller annan kommun bereds anpassad skolskjuts. Skolskjuts med hänsyn till särskilda behov/funktionshinder bedöms av kommunen i varje enskilt fall. Även kortvariga funktionshinder beaktas.

Behovsbedömningen bör ske i samråd med exempelvis läkare, vårdnadshavare och rektor, eller vid kortvariga funktionshinder genom läkarintyg som styrker behovet och varaktigheten. Transporterna skall i möjligaste mån anpassas till den enskilde elevens behov och förmåga.

Vid olycksfall skall olycksfallsanmälan och läkarintyg sändas till kommunens försäkringsbolag.

9. Skolbarnomsorg

För elever inskrivna i skolbarnomsorgen är det föräldrarnas ansvar att lämna och hämta sina barn enligt schema. Kommunen svarar för eventuella transportbehov av eleverna mellan fritidshemmet (eller motsvarande) och skolan i enlighet med de regler som gäller mellan hemmet och skolan.

10. Färdbevis

Kommunen svarar för att eleverna erhåller kostnadsfria färdbevis. Färdbeviset skall vid anmodan kunna visas upp.

Skolskjutsvägar

Skolskjutsvägar är allmänna vägar samt enskilda vägar som i överensstämmelse med gällande regler och krav avseende vägarnas standard och utformning uppbär statliga och/eller kommunala underhållsbidrag.

I andra fall prövas rätten till skolskjuts i varje enskilt fall av kommunen. Vid sådan prövning skall ovanstående definition av skolskjutsvägar vara vägledande.

11. Trafikfarlig väg

På grund av trafiksäkerhetsmässiga skäl kan elev/elever medges skolskjuts utan hänsyn till skolvägens längd.

12. Væghållning

För att skolskjutsfordon skall trafikera skolskjutsvägar krävs att vägen är farbar ur trafiksäkerhetssynpunkt, exempelvis plogad och sandad, i annat fall är transportören ej skyldig att utföra skolskjutsen. Vid svåra väderleksförhållanden kan skolskjutsarna helt eller delvis komma att ställas in.

13. Trafikstörningar

Vid störningar i form av förseningar i trafiken skall elever invänta skolskjutsen på hållplatsen i minst 20 minuter om väderleken så medger. Vid utebliven hämtning av elever skall transportören utan dröjsmål informera och orientera kommunen om situationen. Kommunen svarar för att med transportörens bistånd sprida informationen till föräldrar och anhöriga om utebliven hämtning av elever. Vid omfattande störningar bör informationsmeddelande sändas snarast möjligt via exempelvis lokalradion.

Föräldrarna svarar för elevernas säkerhet vid utebliven hämtning till skolan.

Skolan svarar för elevernas säkerhet vid utebliven hämtning från skolan.

14. Besiktning av skolvägar och hållplatser

Besiktning av skolvägar och hållplatser avseende trafiksäkerheten skall göras varje år av kommunen med utgångspunkt från förändringar i skolskjutsplanen.

Besiktningen skall föregås av en enkät som besvaras av den utförande transportören (bilaga 1). Granskningen skall koncentreras på de problemområden som sammanställningen av enkätsvaren belyser.

Till skolskjutsbesiktningen kallas i erforderlig omfattning representanter/företrädare för kommunens skolskjutsar, Vägverket och Närpolisen samt entreprenör.

15. Utbildning och information

Vid läsårets början skall kommunen informera eleverna om trafiksäkerhets- och ordningsregler vid hållplats, vid på och avstigning, under färden samt vid förflyttning till och från fordonet. Informations och tillsynsskyldigheten bör framförallt koncentreras på de yngre eleverna. Kommunen ansvarar för att utbildningen genomförs och att reglerna följs vid hållplats, på och avstigning samt under transporten. Föraren ska göra vad som får anses ankomma på honom för att se till att bälte eller skyddsanordning används.

Förordning (1998:1277). Kommunen skall eftersträva att olika scenario övas i skolskjutsentreprenörens regi, exempelvis utrymning av skolbussen vid trafikolycka eller om den börjar brinna.

16. Olycka/tillbud

Vid olycka eller tillbud i samband med skolskjuts svarar kommunen för att regler och rutiner finns upprättade i samråd med skolskjutsentreprenörerna och att elever och föräldrar informeras om dessa. Vid större olycka eller katastrof gäller kommunens planer i enlighet med gällande lagar och förordningar.

17. Säkerhet under färd

Buss får starta först då alla passagerare sitter ner och har bälte påsatt. Passagerarna skall sitta fastspända i bälte under hela resan. Om passagerare vägrar att följa gällande säkerhetsbestämmelser skall förare redogöra för gällande bestämmelser. Om passagerare/passagerarna trots redogörelse för säkerhetsbestämmelserna ej följer bestämmelserna skall förare ringa berörd skola med meddelande om försening. Om förare anser det nödvändigt skall skolans områdesledning/personal kontaktas med syfte att dessa endera stöder situationen per telefon alternativt besöker platsen där bussen befinner sig.

18. Förstörelse och skador i bussar

Elev/elever som förorsakar skador på buss skall i möjligaste mån identifieras. Om identifikation har kunnat ske faktureras reparationskostnader till berörda föräldrar. Om ej identifikation har kunna ske skall koppling göras till berörd skola. Vid behov tillsätts polisutredning.

19. Undantag från reglementet

Undantag från detta reglemente på grund av särskilda skäl, prövas av skol- och barnomsorgsnämnden efter framställan av förälder/vårdnadshavare. Bedömning sker i varje enskilt fall.