

Kommunstyrelsen

Plats och tid Gruvans A-sal kl. 08:30- 12:10, ajournering 11:10-11:30

Tjänstgörande Se nästa sida

Ersättare Se nästa sida

Övriga närvarande Se nästa sida

Justerare Marianne Lidbäck och Judith Kisch

Tid och plats för justering Den 1 november, kl. 11:00, Kommunhuset

Underskrifter

Sekreterare

.....
Lina Bryske Morin

Ordförande

.....
Malin Hagström

Justerare

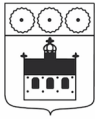
.....
Marianne Lidbäck Judith Kisch

Justerade paragrafer

§ 200 - § 232

Tillkännagivande

Protokollet förvaras i kommunhuset. Justeringen tillkännages på kommunens anslagstavla 2022-11-02/03 till och med 2022-11-24/25



Kommunstyrelsen

Närvarolista

Beslutande

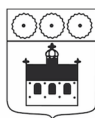
Malin Hagström (S), ordförande
Tomas Nilsson (S), 1:e vice ordförande
Ulrika Nilsson (S)
Anders Leander (S)
Erivan Waysi (S)
Marianne Lidbäck (S)
Rafi Mirza (S)
Lars Fridén (S)
Judith Kisch (M), 2:e vice ordförande
Ulrika Jacobs (M)
~~Louise Jarl (SD)~~ Jan-Olov Carlsson Skarp (SD) tgr.
Solveg Svendsen (SD)
Birgit Stuesson (C)

Ersättare

Gun-Britt Arvholm (S)
~~Margaretha Bergman (S)~~
~~Frank Lassen (S)~~
~~Camilla Nilsson (S)~~
~~Therese Bood (S)~~
~~Helén Bäckvall (S)~~
~~Leif Haraldsson (S)~~
~~Ken Rosén (V)~~
Alex Jacobs (M)
Per Fransson (M)
Bo Johansson (C)
Ulf Björk (-)

Övriga närvarande

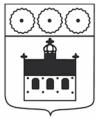
Controller Per-Ove Johansson
Controller Anna Bratt
Controller Erika Söderlund
Praktikant Madelene Blom
Barn- och utbildningschef Thomas Nilsson
Socialchef Lotta Österlund Jansson
Teknisk chef Jonas Gunnberg
Gatuchef Maria Oja, §§ 225-226
VD Henrik Westlund, §§ 206-207
Byggnadsinspektör Lena Burman, § 224
Näringslivschef Maria Röhr, § 224
Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson
Kommundirektör Erica Andrén
Administrativ chef Lina Bryske Morin



Kommunstyrelsen

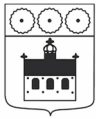
Ärendelista

| | |
|---|----|
| § 200 Dnr GKS/2022:20 | 5 |
| Förvaltningsledningen informerar, 2022 | 5 |
| § 201 Dnr GKS/2022:757, GKS/2022:247 | 6 |
| Information till ks 25 oktober | 6 |
| § 202 Dnr GKS/2022:22 | 7 |
| Ekonomisk redovisning IFO, 2022 | 7 |
| § 203 Dnr GKS/2022:837 | 8 |
| Information om situationen på Daglig verksamhet | 8 |
| § 204 Dnr GKS/2022:758 | 9 |
| Anmälan av delegeringsbeslut, ordförandebeslut och beslut enligt särskilt förordnande till kommunstyrelsen 25 oktober | 9 |
| § 205 Dnr GKS/2022:21 | 10 |
| Information från Värmlandsrådet samt Värmlandsrådets ordföranderåd, 2022 | 10 |
| § 206 Dnr GKS/2022:802 | 11 |
| Delårsrapport 31 augusti 2022 Stiftelsen Grums kommuns Hyresbostäder | 11 |
| § 207 Dnr GKS/2022:801 | 12 |
| Delårsrapport 31 augusti 2022 Grums Hyresbostäder AB | 12 |
| § 208 Dnr GKS/2022:823 | 13 |
| Delårsrapport augusti 2022 Grums kommun | 13 |
| § 209 Dnr GKS/2022:412 | 14 |
| Grums kommun - mål och indikatorer | 14 |
| § 210 Dnr GKS/2022:413 | 15 |
| Genomgång av budgetförutsättningar | 15 |
| § 211 Dnr GKS/2022:424 | 16 |
| Kommunrevisorernas anslag i 2023 års budget | 16 |
| § 212 Dnr GKS/2022:415 | 17 |
| Investeringsbudget 2023 plan 2024-2025 | 17 |
| § 213 Dnr GKS/2020:936 | 19 |
| Grumsinitiativ - Lekpark i Borgvik | 19 |
| § 214 Dnr GKS/2022:575 | 20 |
| Föreningen Grums kulturskola ansöker om årligt utökad verksamhetsbidrag | 20 |
| § 215 Dnr GKS/2022:727 | 21 |
| Hemmaplanlösning barn och unga | 21 |
| § 216 Dnr GKS/2022:851 | 23 |
| Inköp av måltider på kommunens samtliga särskilda boenden | 23 |
| § 217 Dnr GKS/2022:807 | 24 |
| Öppning av förskoleavdelning Kotten på Mossens förskola | 24 |
| § 218 Dnr GKS/2022:838 | 25 |
| Utökning med ny tjänst till daglig verksamhet - personlig assistent | 25 |
| § 219 Dnr GKS/2022:414 | 26 |
| Resultat- och driftbudget 2023 plan 2024-2025 | 26 |
| § 220 Dnr GKS/2022:416 | 33 |
| Skattesats för Grums kommun 2023 | 33 |
| § 221 Dnr GKS/2022:822 | 34 |
| Nyupplåning renovering Järpegatan, Grums Hyresbostäder AB | 34 |
| § 222 Dnr GKS/2022:824 | 35 |
| Omplacering av befintliga lån 2023 | 35 |
| § 223 Dnr GKS/2022:765 | 36 |
| Skolresultat läsår 2021/2022 | 36 |
| § 224 Dnr GKS/2022:836 | 38 |
| Ansökan om förhandsbesked för att uppföra 6 stycken Fritidshus | 38 |
| § 225 Dnr GKS/2022:828 | 39 |
| Reviderade avfallsföreskrifter för avfallshantering | 39 |
| § 226 Dnr GKS/2022:827 | 40 |
| Renhållningstaxa 2023 | 40 |



Kommunstyrelsen

| | |
|--|----|
| § 227 Dnr GKS/2021:691 | 42 |
| Politiskt initiativ från Socialdemokraterna Grums | 42 |
| § 228 Dnr GKS/2022:849 | 43 |
| Redovisning av ej färdigbehandlade motioner | 43 |
| § 229 Dnr GKS/2022:373 | 44 |
| Motion från Sverigedemokraterna (SD) om extra resurser på Jättestenskolan | 44 |
| § 230 Dnr GKS/2022:632 | 45 |
| Remiss: Regionala serviceprogrammet 2022-2030 RUN/220207 | 45 |
| § 231 Dnr GKS/2022:776 | 46 |
| Remiss - förslag till Socialstyrelsens föreskrifter om belopp för vård av utskrivningsklara patienter för år 2023 | 46 |
| § 232 Dnr GKS/2022:639 | 47 |
| Remiss av SOU 2022:41 Nästa steg – Ökad kvalitet och jämlikhet i vård och omsorg för äldre personer - Svar senast 15/11 2022 | 47 |



§ 200

Dnr GKS/2022:20

Förvaltningsledningen informerar, 2022

Beslut

Informationen noteras.

Sammanfattning

Kommundirektör Erica Andrén informerar om aktuella händelser inom förvaltningen och återrapporterar utifrån de frågor som ställdes på föregående sammanträde.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till



GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2022-10-25

Sida
6(49)

§ 201

Dnr GKS/2022:757, GKS/2022:247

Information till ks 25 oktober

Beslut

Informationen noteras.

Sammanfattning

Inkomna registrerade handlingar finns tillgängliga vid dagens sammanträde.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 202

Dnr GKS/2022:22

Ekonomisk redovisning IFO, 2022

Beslut

Redovisningen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har begärt att få en löpande redovisning av kostnaderna för individ- och familjeomsorgen (IFO).

Socialchef Lotta Österlund Jansson redovisar de kostnader för missbruksvård, barnavård och försörjningsstöd som det finns beslut om och de kostnader som dessa kommer att generera till årets slut.

Beslutsunderlag

Sammanställning 2022-10-12

Beslutet skickas till

Socialchef
Områdeschef IFO
Controller socialtjänst



§ 203

Dnr GKS/2022:837

Information om situationen på Daglig verksamhet

Beslut

Område omsorg om personer med funktionsvariation får i uppdrag att utreda framtida utformning av verksamheten.

Sammanfattning

De sista åren har kommunen fått ett ökat inflöde av nya ärenden till daglig verksamhet som tydligt påverkat verksamheten. Verksamheten har haft svårt att upprätthålla önskad nivå på insatser och verksamhet.

Områdeschef Stefan Eriksson föreslår i tjänsteskrivelse 2022-09-28 att verksamheten ska få uppdrag att utreda framtida utformning av verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-09-28
Planeringsutskottet 2022-10-11

Beslutet skickas till

Socialchef Lotta Österlund-Jansson
Områdeschef Stefan Eriksson
Områdeschef Arne Elmlund



§ 204

Dnr GKS/2022:758

Anmälan av delegeringsbeslut, ordförandebeslut och beslut enligt särskilt förordnande till kommunstyrelsen 25 oktober

Beslut

Redovisning av delegeringsbeslut godkänns.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen kan beslutanderätten i vissa ärenden delegeras till annan. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen vid kommande sammanträde.

Vid kommunstyrelsens sammanträde redovisas besluten genom att en förteckning över besluten finns tillgänglig

Beslutsunderlag

Förteckning GKS/2022:758

Beslutet skickas till



§ 205

Dnr GKS/2022:21

Information från Värmlandsrådet samt Värmlandsrådets ordföranderåd, 2022

Beslut

Informationen noteras.

Sammanfattning

Malin Hagström (S) påminner om att handlingar och anteckningar från Värmlandsrådet samt Värmlandsrådets ordföranderåd finns tillgängliga på Region Värmlands webbplats.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till



§ 206

Dnr GKS/2022:802

Delårsrapport 31 augusti 2022 Stiftelsen Grums kommuns Hyresbostäder

Förslag till beslut

Delårsrapport för Stiftelsen Grums kommuns hyresbostäder godkänns.

Sammanfattning

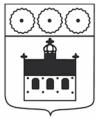
VD Henrik Westlund redogör för delårsrapport per den 31 augusti 2022. Resultatet för Stiftelsen Grums kommuns hyresbostäder per den 31 augusti visar på ett positivt resultat om 1 148 000 kronor. Resultatet per den 31 augusti kommer att påverkas av räntekostnader, ökade elpriser samt kostnader för sandning och plogning. Prognosen för helåret är ett positivt resultat om 100 000 kronor.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2022 Stiftelsen Grums kommuns Hyresbostäder

Beslutet skickas till

VD Henrik Westlund



§ 207

Dnr GKS/2022:801

Delårsrapport 31 augusti 2022 Grums Hyresbostäder AB

Förslag till beslut

Delårsrapport för Grums Hyresbostäder AB godkänns.

Sammanfattning

VD Henrik Westlund redogör för delårsrapport per den 31 augusti 2022. Resultatet för Grums Hyresbostäder AB per den 31 augusti visar på ett positivt resultat om 1 769 000 kronor. Prognosen för helåret är dock fortsatt 1 000 000 kr, då ökade elkostnader kommer att påverka resultatet.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2022 Grums Hyresbostäder AB

Beslutet skickas till

VD Henrik Westlund



§ 208

Dnr GKS/2022:823

Delårsrapport augusti 2022 Grums kommun

Förslag till beslut

Delårsrapport 31 augusti 2022 för Grums kommun godkänns.

Den del av 2022 års resultatet som överskrider 2,5% ska användas i första hand till energibesparande åtgärder. Resterande pengar tillförs resultatutjämningsreserven.

Sammanfattning

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson redogör för delårsrapport augusti 2022.

I delårsrapporten visar verksamheterna en stor negativ avvikelse på 17 miljoner kronor sämre resultat. Tack vare de stora avvikelserna för skatter och statsbidrag har kommunen till trots, ett positivt resultat på 23,7 miljoner kronor, vilket motsvarar 3,7% av skatter och statsbidrag. Resultatet är en förbättring med drygt 400 000 kronor sedan juni prognosen och kommunen uppfyller därigenom det finansiella målet för resultatet som ligger på 2,5%. Det goda resultatet ger förutsättningar för att vidta åtgärder innan årsskiftet som ger positiva effekter på kommande års resultat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-09-30

Delårsrapport 31 augusti 2022 Grums kommun

Planeringsutskott 2022-10-11

Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson



§ 209

Dnr GKS/2022:412

Grums kommun - mål och indikatorer

Förslag till beslut

Mål och indikatorer för Grums kommun godkänns.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har arbetat fram de politiska mål som tillsvidare ska gälla för Grums kommun. För varje mål pekas ett antal fokusområden ut.

Kommunledningsgruppen har fått i uppdrag att lämna förslag på indikatorer till varje mål. Indikatorerna används för att mäta progression och måluppfyllelse i samband med kommunens årsbokslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-05-10

Bilaga Mål och indikatorer Grums kommun

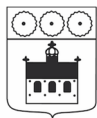
Budgetberedning 2022-05-17 och 2022-05-25

Budgetberedning 2022-08-30 och 2022-09-08

Planeringsutskott 2022-10-11

Beslutet skickas till

Kommundirektör Erica Andréén



§ 210

Dnr GKS/2022:413

Genomgång av budgetförutsättningar

Förslag till beslut

Informationen noteras.

Sammanfattning

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson redogör budgetförutsättningarna.

I dagsläget råder en ökad inflation och stor osäkerhet med anledning av kriget mellan Ukraina och Ryssland och dess påverkan på samhällsekonomi och därmed Grums kommuns egna verksamheter.

Inför 2023 gäller ett nytt pensionsavtal som påverkar kommunens kostnader med drygt 9 miljoner kronor. Kommunen har även utmaningar med att få en budget i balans för omsorg om individ och familj.

Inför budgetberedningen har verksamheterna beräknat sina behov och yrkat olika anslag som presenteras i en sammanställning med tillhörande tjänsteskrivelser. De har i sammanställningen även tagit fram förslag på besparingsåtgärder och konsekvensbeskrivning till dessa finns i särskilt dokument. Både yrkanden och besparingsåtgärder är gjorda i prioriteringsordning utifrån verksamheternas bedömning och där nummer 1 är det som i första hand förordas.

De ekonomiska förutsättningarna är kraftigt ansträngda med anledning av den höga inflationen. Kommunen har dessutom, under flera år, haft stora avvikelser inom omsorg om individ och familj. Där bör budgeten justeras för att hamna på en rättvisande nivå.

Förslaget är därför att budgetera med 1,5% resultat 2023 för att sen gradvis öka till minst 2,0% 2024 och åter på 2,5% senast 2025. Vid ett avsteg från resultatmålet är det viktigt att ett kraftfullt arbete påbörjas omgående för att finna arbetssätt som gör att kommunen får ner kostnadsnivån och kan återgå till resultatmålet på 2,5% senast 2025 igen. För att få bäst effekt på detta arbete bör tydliga åtgärder specificeras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-05-11

Budgetberedning 2022-05-17 och 2022-05-25

Budgetberedning 2022-08-30 och 2022-09-08

Planeringsutskott 2022-10-11

Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson



§ 211

Dnr GKS/2022:424

Kommunrevisorernas anslag i 2023 års budget

Förslag till beslut

Kommunrevisorerna beviljas ett utökat anslag om 50 000 kronor inför år 2023. Kommunrevisorernas totala budget för år 2023 fastställs till 624 000 kronor.

Sammanfattning

Kommunrevisorerna ser ett behov av att höja sin årliga budget med 92 000 kronor, till en total budget av 658 000 kronor. Ökningen motiveras av generella prisökningar samt ingåendet i ett nytt avtal avseende sakkunnigt biträde för att kunna genomföra revisorarbetet i enlighet med kommunallag och god redovisningssed.

Kommunfullmäktiges presidium har att bereda revisorernas budget.

Beslutsunderlag

Skrivelse kommunrevisorernas anslag i 2023 års budget 2022-05-11

Budgetberedning 2022-05-17 och 2022-05-25

Planeringsutskottet 2022-10-11

Beslutet skickas till

Kommunrevisorerna

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson



§ 212

Dnr GKS/2022:415

Investeringsbudget 2023 plan 2024-2025**Förslag till beslut**

Investeringsbudget 2023 och plan 2024–2025 fastställs enligt följande.

| Benämning, tkr | N/R | Budget 2023 | Plan 2024 | Plan 2025 |
|---|-----|----------------|--------------|--------------|
| Barn och utbildning | | | | |
| Förskola möbler, inventarier | N | 100 | | |
| Förskola utbyte inventarier (giftfri miljö) | N | 60 | | |
| Åk F-3 matsalsmöbler Södra och Slottsbrons skola | N | 160 | | |
| Åk 4-9 Inredning NPF-klassrum | N | 180 | | |
| Summa Barn och utbildning | | 500 | 500 | 500 |
| Socialtjänsten | | | | |
| Lyftar Särskilt boende och hemtjänst | N | 100 | | |
| Möbler Särskilt boende och hemtjänst | N | 117 | | |
| Inventarier Edsholms äldreboende | N | 140 | | |
| Vårdsångar (Edsholm, Järpegatan, Karlberg och Linden) | N | 143 | | |
| Införande Lifecare | N | 1 500 | | |
| Inventarier Socialtjänsten | N | | 500 | 500 |
| Summa Socialtjänsten | | 2 000 | 500 | 500 |
| Samhällsbyggnad | | | | |
| Brandstation | N | 11 500 | 10 500 | |
| Utbyte av konstgräsplan Grums IP | R | 3 000 | | |
| Byte tak kommunhus inkl solcellspaneler | R | 2 300 | | |
| Ombyggnad återvinningscentralen | R | 2 000 | | |
| Uppdatering maskinpark | R | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| Byte tak reningsverket Slottsbron | R | 1 000 | | |
| Solcellspaneler reningsverket Slottsbron | N | 1 000 | | |
| Energiinvesteringar | N | 800 | | |
| VA sanering | R | 700 | 2 000 | 2 000 |
| Beläggning | R | 600 | 1 000 | 1 500 |
| Södra skolan ventilation | R | 500 | | |
| Trafiksäkerhetshöjande åtgärder | N | 500 | 500 | 500 |
| Gatubelysning | R | 500 | 300 | 300 |
| Arbetsfordon utbyte | R | 300 | 300 | 300 |
| Byte av storköksutrustning | R | 200 | 200 | |
| Byte av undercentraler fjärrvärme | R | 200 | | |
| Oförutsedda händelser | N | 180 | 300 | 150 |
| Möbler Jättestenskolans matsal | R | 160 | | |
| Utbyte städmaskiner | R | 100 | 100 | 150 |
| Värmeskåp mattransporter | R | 60 | 100 | 100 |
| Bad- och sporthall | R | - | | |
| Kök förskolan Kompassen | R | - | | |
| Omklädningsrum ishall | R | | 3 500 | |
| Ventilation fritidsgården | R | | 1 000 | |
| Takbyte Edsholms äldreboende | R | | 900 | |
| Kök förskolan Kompassen | R | | 700 | |
| Dagvatten IP | R | | 650 | |
| Fönsterbyte förskolan Kompassen | R | | 600 | |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

| | | | | |
|--|-----|---------------|---------------|---------------|
| Fönsterbyte kommunhus | R | | 500 | |
| Solcellspaneler | N | | 500 | 500 |
| VA Hasseldalen | R | | 500 | |
| Ventilation projektering bibliotekshus | R | | 300 | |
| Solcellspaneler IP | N | | 300 | |
| Utemiljö skolor/förskolor | R | | 200 | 500 |
| Byte uppvärmningssystem inomhusmanege ridhus | R | | 150 | |
| Ventilation bibliotekshus | R | | | 3 000 |
| Takbyte bibliotekshus | R | | | 1 700 |
| Sveaparken upprustning | R | | | 1 000 |
| Skatepark IP | R | | | 1 000 |
| Nya stolar & mattor biosalong | R | | | 1 000 |
| Fönsterbyte Edsholms äldreboende | R | | | 800 |
| Undercentraler fjärrvärme | N | | | 200 |
| Solcellspaneler reningverket Segmon | N | | | 200 |
| Summa Samhällsbyggnad | | | 26 600 | 26 100 |
| | | | Budget | Plan |
| | | | Plan | Plan |
| Samhällsbyggnad - Särskilda ärenden | N/R | 2023 | 2024 | 2025 |
| Brygga Borgvik Sågudden | R | 600 | | |
| Lindövägen * | N | | 3 000 | 16 850 |
| Summa Samhällsbyggnad - Särskilda ärenden | | 600 | 3 000 | 16 850 |
| Summa Samhällsbyggnad | | 27 200 | 29 100 | 32 750 |
| Summa investeringar | | 29 700 | 30 100 | 33 750 |
| N=Nyinvestering R=Reinvestering | | | | |

* om beviljas krävs 250 tkr engångsanslag till detaljplan i driftbudget

Anteckning

Ulrika Jacobs (M): Det är viktigt att kostnaderna för utbyte av konstgräsplanen inte överstiger det budgeterade beloppet.

Beslutsunderlag

Investeringsbudget och plan
Budgetberedning 2022-05-17 och 2022-05-25
Budgetberedning 2022-08-30 och 2022-09-08
Planeringsutskottet 2022-10-11

Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson
Barn- och utbildningschef Thomas Nilsson
Socialchef Lotta Österlund-Jansson
Teknisk chef Jonas Gunnberg
Kommunchef Erica Andrén

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 213

Dnr GKS/2020:936

Grumsinitiativ - Lekpark i Borgvik

Förslag till beslut

Ärendet hänskjuts till budgetberedningen 2023, inför 2024 års budget.

Sammanfattning

Två Grumsinitiativ har inkommit med önskemål om en lekplats i Borgvik.

Utöver de som bor permanent i Borgvik och fritidshusboende är Borgvik ett populärt besöksmål.

En utredning gjord av gatachef Maria Oja föreslår att en lekplats, med en gunga och en enklare klätterlek, kan placeras på Sågudden. Att genomföra Grumsinitiativet beräknas kosta ca 400 000 kronor. Kostnaden ryms inte i område gatas driftbudget, utan behöver finansieras med ett engångsanslag till område gata på 400 000 kronor.

Beslutsunderlag

Grumsinitiativ 2020-12-04

Särskild beredning för Grumsinitiativ 2021-03-26

Tjänsteskrivelse 2021-06-03

Särskild beredning för Grumsinitiativ 2021-09-13

Budgetberedning 2021-10-12

Budgetberedning 2022-05-17 och 2022-05-25

Kommunstyrelsen 2022-06-07

Kommunfullmäktige

Budgetberedning 2022-08-30 och 2022-09-08

Planeringsutskott 2022-10-11

Beslutet skickas till

Områdeschef gata Maria Oja

Utredare Martin Hector för expediering



§ 214

Dnr GKS/2022:575

Föreningen Grums kulturskola ansöker om årligt utökat verksamhetsbidrag

Förslag till beslut

Föreningen Grums Kulturskola beviljas ett engångsanslag för år 2023 om 50 000 kronor för att utöka sin verksamhet kring barn och unga i kommunen.

Beslutet finansieras ur 2022 års resultat.

Grums Kulturskola bjuds in till kommunstyrelsens sammanträde i juni 2023 för att rapportera hur pengarna har använts och samtala kring fortsatta utvecklingsplaner. Kommunstyrelsen poängterar även att kulturskolans verksamhet är behjärtansvärd och viktig.

Sammanfattning

Grums kommun bedriver ingen egen kommunal kultur- eller musikskola. I kommunen bedriver föreningen Grums Kulturskola med hjälp av bidrag från Grums kommun en kulturskola. Kultur- och fritidschef Martin Karlsson meddelar i tjänsteskrivelse att bidraget som föreningen erhåller från kommunen innefattar hyresbidrag på 228 000 kronor samt verksamhetsbidrag på 365 000 kronor.

I en ansökan 2022-06-22 till Grums kommun ansöker föreningen om ett utökat årligt anslag på 100 000 kronor per år för att kunna utöka föreningens verksamhet med barn och unga i kommunen.

I tjänsteskrivelse meddelar Kultur- och fritidschef Martin Karlsson att område kultur och fritid ställer sig positiva till kulturskolans ambitioner att utöka sin verksamhet. Summan på 100 000 kronor ryms dock inte inom befintlig budgetram, varav Martin Karlsson föreslår en utökad budgetram på 100 000 kronor till kultur och fritid.

Beslutsunderlag

Ansöka om årligt utökat verksamhetsbidrag

Tjänsteskrivelse 2022-06-27

Budgetberedningen 2022-08-30 och 2022-09-08

Planeringsutskottet 2022-10-11

Beslutet skickas till

Områdeschef kultur och fritid Martin Karlsson

Controller Anna Bratt

Grums Kulturskola



Kommunstyrelsen

§ 215

Dnr GKS/2022:727

Hemmaplanlösning barn och unga

Förslag till beslut

Sektor socialtjänst beviljas ett tilläggsanslag under åren 2023–2025, för förebyggande och preventivt arbete på hemmaplan med barn och unga och deras familjer, så kallad hemmaplanslösning. Finansieringen ska bekosta två familjebehandlare, en samordnare och övriga verksamhetskostnader enligt följande:

År 2023: 2 870 000 kronor

År 2024: 2 963 000 kronor

År 2025: 2 805 000 kronor

Förslag till beslut under sammanträdet

Ulrika Jacobs (M): Sektor socialtjänst beviljas istället ytterligare 2 000 000 kr i utökad ram för placering av barn och unga, utöver yrkandet från verksamheten.

Birgit Sturesson (C): Bifall till Jacobs förslag

Solveg Svendsen (SD): Bifall till Jacobs förslag

Nilsson Ulrika (S): Bifall till planeringsutskottets förslag

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller planeringsutskottets förslag.

Reservationer och särskilda uttalanden

Ulrika Jacobs (M) och Judith Kisch (M) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Individ och familjeomsorgen i Grums kommun har under de senaste tre åren ökat sina kostnader inom barn och unga, främst placeringar i familjehem och på institution.

Socialchef Lotta Österlund Jansson föreslår i tjänsteskrivelse en organisationsöversyn över verksamheten Individ och familjeomsorgen (IFO) med syfte att barn och unga ska få rätt insats i rätt tid.

Organisationsöversynen ska också leda till som minskade kostnader avseende placeringar av barn och unga samt att IFO blir en verksamhet med ekonomi i balans.

Organisationsöversynen innebär bland annat att anslå medel till två familjebehandlare, en samordnare och övriga verksamhetskostnader under



Kommunstyrelsen

perioden 2023 – 2025. Medlen fördelas på 2 870 000 kronor för 2023, 2 963 000 kronor för 2024 samt 2 805 000 kronor för 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-08-30

Ekonomisk utredning gällande sociala investeringar

Kostnadsberäkning

Budgetberedning 2022-08-30 och 2022-09-08

Planeringsutskottet 2022-10-11

Beslutet skickas till

Socialchef Lotta Österlund-Jansson

Controller Erika Söderlund



§ 216

Dnr GKS/2022:851

Inköp av måltider på kommunens samtliga särskilda boenden

Förslag till beslut

Samtliga särskilda boenden köper färdiglagade portioner till lunch och middag från Jättestensskolans centralkök från och med 2 januari 2023.

Beslutet finansieras inom befintlig budgetram för sektor socialtjänst.

Sammanfattning

Ett steg mot att kunna erbjuda en likvärdig tillvaro för kommunens kunder på särskilda boenden föreslår socialchef Lotta Österlund Jansson i tjänsteskrivelse 2022-10-06 att samtliga måltider på kommunens särskilda boenden från och med 2 januari 2023 ska anskaffas som färdiglagade portioner från Jättestensskolans centralkök.

Förslaget innebär att samtliga kommunens kunder på särskilda boenden får måltider planerade och tillagade av utbildad måltidspersonal med ökad livsmedelssäkerhet och där energi- och näringsbehovet säkerställs.

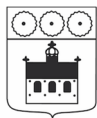
Förändringen antas innebära minskad arbetsbelastning för omsorgspersonalen, då de får mer tid för den faktiska omvårdnaden av kunderna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-10-06
Planeringsutskottet 2022-10-11

Beslutet skickas till

Socialchef Lotta Österlund-Jansson
Controller Socialtjänst Erika Söderlund
Områdeschef kost och lokalvård Elisabeth Eskfält



§ 217

Dnr GKS/2022:807

Öppning av förskoleavdelning Kotten på Mossens förskola

Förslag till beslut

Yrkandet avslås.

Sektor barn och utbildning beviljas ett engångsanslag för år 2023 om 300 000 kronor för att använda om det är nödvändigt att utöka bemanningen vid tillfälliga toppar i beläggningen inom förskolan.

Sammanfattning

Områdeschef Frida Lindberg meddelar i tjänsteskrivelse 2022-09-28 att det är många barn i kö till kommunens förskolor samt att antalet platser på befintliga förskolor inte kommer att täcka vårens behov av placeringar. För att täcka vårens behov föreslås avdelningen Kotten på förskolan Mossen att åter öppnas. På planeringsutskottet den 11 oktober gavs rektorena samt områdeschef i uppdrag att komplettera ärendet med alternativa lösningar. De alternativa lösningarna ska visa hur verksamheten kan utformas vid tillfälliga toppar i beläggningen, vilket ska presenteras till kommunstyrelsen 2022-10-25.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-09-28
Bilaga till tjänsteskrivelse
Budget för avdelningen kotten
Kolada nyckeltal
Planeringsutskottet 2022-10-11

Beslutet skickas till

Områdeschef Frida Lindberg
Barn och utbildningschef Thomas Nilsson
Controller Per-Ove Johansson



§ 218

Dnr GKS/2022:838

Utökning med ny tjänst till daglig verksamhet - personlig assistent

Förslag till beslut

Daglig verksamhet tilldelas ett tilläggsanslag om 450 000 kronor för att finansiera en tjänst som personlig assistent så länge behovet kvarstår.

Sammanfattning

Från den första juli 2022 har daglig verksamhet ett nytt LSS-beslut på en kund som har omfattande behov där kunden behöver ha en anställd personal med sig hela tiden. I och med detta beslut behöver daglig verksamhet utöka med en tjänst.

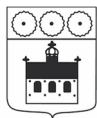
En översyn har gjorts inom den egna verksamheten och inom sektor socialtjänst. Det finns inga möjligheter att omfördela resurser till en personlig assistent.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-08-29
Planeringsutskottet 2022-10-11

Beslutet skickas till

Socialchef Lotta Österlund Jansson
Områdeschef Stefan Eriksson
Controller Erika Söderlund
Områdeschef Arne Elmlund



Kommunstyrelsen

§ 219

Dnr GKS/2022:414

Resultat- och driftbudget 2023 plan 2024-2025**Förslag till beslut**

Driftbudget för år 2023 och plan 2024–2025 fastställs enligt förslag i kolumn S.

Dessutom vill kommunstyrelsen poängtera att:

Inga tilläggsyrkanden kommer att beviljas under år 2023. Alla prognostiserade underskott i verksamheterna ska skyndsamt mötas med konkreta åtgärdsförslag. Avsteget från det finansiella målet om 2,5 % är tillfälligt och ska år 2024 vara uppfyllt.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ulrika Jacobs (M): Förslag till driftbudget enligt egen kolumn (M)

Birgit Sturesson (C): Förslag till driftbudget enligt egen kolumn (C)

Solveg Svendsen (SD): Förslag till driftbudget enligt egen kolumn (SD)

Nilsson Ulrika (S): Bifall till driftbudget enligt egen kolumn (S) samt bilaga 1.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Nilssons förslag.

Reservationer och särskilda uttalanden

Ulrika Jacobs (M) och Judith Kisch (M) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Birgit Sturesson (C) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Solveg Svendsen (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag

Sammanfattning

På planeringsutskottet den 10 oktober lämnade Socialdemokraterna ett förslag till driftbudget för 2023.

| | Yrkat, Tkr | Yrkat, Tkr | (S), Tkr | (C) Tkr | (SD) Tkr | (M) Tkr |
|--|------------|------------|----------|---------|----------|---------|
| Specifikation av särskilda ärenden | BB maj | BB okt | KS okt | KS okt | KS okt | KS okt |
| Revisionen | | | | | | |
| Yrkanden – Övrigt | | | | | | |
| 1 Utökad utrymme för granskningsinsatser | - 84 | - 84 | - 50 | - 50 | - 50 | - 50 |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

| | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Summa yrkanden revisionen | - 84 | - 84 | - 50 | - 50 | - 50 | - 50 |
| Överförmyndarnämnden | | | | | | |
| Yrkanden - Övrigt | | | | | | |
| 1 Arvodes- och kostnadsökningar | | - 119 | - 119 | - 119 | - 119 | - 119 |
| Summa yrkanden revisionen | - | - 119 | - 119 | - 119 | - 119 | - 119 |
| Politisk verksamhet | | | | | | |
| Yrkanden - Större kostnads- eller intäktsförändringar | | | | | | |
| 1 Arvodes- och kostnadsökningar | - 221 | - 221 | - 221 | - 221 | - 221 | - 221 |
| Besparingsåtgärder | | | | | | |
| 1 Allmänna besparingar | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 Arvoden | | | | | | |
| | - | - | - | - | - | - |
| Summa yrkanden politisk verksamhet | 221 | 121 | 121 | 121 | 121 | 121 |
| Utveckling och förvaltning | | | | | | |
| Yrkanden - Större kostnads- eller intäktsförändringar | | | | | | |
| 1 Löne- och kostnadsökningar | 866 | 767 | 517 | 517 | 517 | 517 |
| 2 PostNord | - 250 | - 250 | - 250 | - 250 | - 250 | - 250 |
| 3 Visselblåsartjänst | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 4 Räddningstjänsten | | 266 | 266 | 266 | 266 | 266 |
| Yrkanden - Övrigt | | | | | | |
| Central lönepott (=1 mkr) samt utökn generell löneökning från 2,0% (+1 mkr=0,4%) | -1000 | -1000 | -2000 | -1000 | 2000 | 3000 |
| 2 Bygglovshandläggare 50% | - 270 | - 270 | - 270 | - 270 | - 270 | - 270 |
| 3 Strategisk informationssäkerhet | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 4 Drogtester | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 5 NyföretagarCentrum | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 6 Novi Personalanteckningar | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Besparingsåtgärder | | | | | | |
| 1 Upphandling mot GHAB debiteras | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 |



Kommunstyrelsen

| | | | | | | | |
|----|---|-------|------------|--------------|------------|--------------|--------------|
| 2 | KKIK | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 3 | Minskad lokalvård | 137 | 137 | 137 | 137 | 137 | 137 |
| 4 | Facklig verksamhet | 130 | 145 | 145 | 145 | 145 | 145 |
| 5 | Novi Personalanteckningar | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 6 | Paper Province | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 7 | Drogtester | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - |
| 8 | Strategisk informationssäkerhet | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 9 | IT-tekniker 100% | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| 10 | Bygglovshandläggare på 50% | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 |
| 11 | Julbord/julgåva | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 12 | Lönepott | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| 13 | Kommunikatör 75% | | 440 | 440 | 440 | 440 | 440 |
| 14 | Vårt Grums | | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 15 | Näringslivsgala | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 16 | NyföretagarCentrum | 45 | | | | | |
| 17 | Generell besparing | 50 | | | | | |
| | Summa yrkanden utveckling och förvaltning | - | 289 | - 461 | 539 | - 461 | -1561 |
| | Barn och utbildning | | | | | | |
| | Yrkanden - Större kostnads- eller intäktsförändringar | | | | | | |
| 1 | Ändrat PO-påslag | -2058 | -2058 | -2058 | -2058 | -2058 | -2058 |
| 2 | Kostnadsökningar utöver budgetuppräknings 1,5% | -679 | -679 | -679 | -679 | -679 | -679 |
| | Yrkanden - Övrigt | | | | | | |
| 1 | Utökning 1 tjänst F-3 sår / fritids | - 539 | - 539 | - 539 | - 539 | - 539 | - 539 |
| 2 | Utökning 1 tjänst åk 4-9 | - 590 | - 590 | - 590 | - 590 | - 590 | - 590 |
| 3 | Utökning 0,5 tjänst vaktmästare förskolan | - 249 | - 249 | - 249 | - 249 | - 249 | - 249 |
| 4 | IM programmet | -3557 | -3557 | -3557 | -3557 | -3557 | -3557 |
| 5 | Öppning förskoleavdelning Kotten Mossens förskola | | | - 300 | | | |
| | Besparingsåtgärder | | | | | | |
| 1 | Interkommunala ersättningar fristående förskoleverksamhet inom kommun | 577 | 577 | 577 | 577 | 577 | 577 |
| 2 | Avveckling 2 lärartjänster Jättesten fr.o.m. HT 22 (halvårseffekt 23) | 590 | 590 | 590 | - | - | 590 |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

| | | | | | | | |
|----|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 3 | Minskning interkommunala ersättningar fritids | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Ökning intäkter, avgifter fritids | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 |
| 5 | Minskning interkommunala ersättningar gymnasiet | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| 6 | Utökning 1 tjänst åk 4-9 | 590 | 590 | 590 | 590 | 590 | 590 |
| 7 | Utökning 0,5 tjänst vaktmästare förskolan | 249 | 249 | 249 | 249 | - | 249 |
| 8 | IM programmet | 3557 | | | | | |
| 9 | Julbord/julgåva | 115 | 115 | 115 | 115 | 115 | 115 |
| 10 | Avveckling 50% projektledare kultur | | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 |
| 11 | Avveckling 75% administration från 230701 | | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 12 | Avveckling 60% rektor åk 4-9 | | 520 | 520 | 520 | 520 | 520 |
| 13 | Minskning IT-budget | | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| 14 | Allmän besparing driftbudget | | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 |
| | Summa yrkanden barn och utbildning | -1 234 | -3 391 | -3 691 | -3 981 | -4 230 | -3 391 |
| | Socialtjänst | | | | | | |
| | Yrkanden - Större kostnads- eller intäktsförändringar | | | | | | |
| 1 | Ändrat PO-påslag | -3774 | -3774 | -3774 | -3774 | -3774 | -3774 |
| 2 | Kostnadsökn. utöver budgetuppräkn. 1,5% Sänkt veckoarbetstid vid ständig | -1597 | -1597 | -1597 | -1597 | -1597 | -1597 |
| 3 | nattjänstgöring | - 672 | - 672 | - 672 | - 672 | - 672 | - 672 |
| | Yrkanden - Övrigt | | | | | | |
| 1 | Utökad ram placeringar barn och unga | -10 000 | -10 000 | - 8 500 | -10 000 | -10 000 | -12 000 |
| 2 | Ökad bemanning vid nattarbete på Järpegatans äldreboende | - 828 | - 828 | - 828 | - 828 | - 828 | - 828 |
| 3 | Ökade behov i hemtjänst | -3246 | -3246 | -3246 | -3246 | -3246 | -3246 |
| 4 | Hyra personallägenhet hemtjänst Segmon samt hemtjänst Karberg | - 166 | - 166 | - 166 | - 166 | - 166 | - 166 |
| 5 | Tjänst Daglig verksamhet | - 450 | - 450 | - 450 | - 450 | - 450 | - 450 |
| 6 | Införande av Life care | - 432 | - 432 | - 432 | - 432 | - 432 | - 432 |
| 7 | Feriepraktik | - 350 | - 350 | - 350 | - 350 | - 350 | - 350 |
| 8 | Hemmaplanlösning barn och unga | | | -2870 | | | |
| 9 | Utökad tjänst daglig verksamhet-personlig assistent | | | - 450 | | | |
| | Besparingsåtgärder | | | | | | |
| 1 | Höja hyresintäkt Särskilt boende med 3%, 100 lägenheter | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

| | | | | | | | |
|----|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 2 | Höja kostintäkt på Särskilt boende från 130 till 140kr / dygn | 365 | 365 | 730 | 548 | 365 | 730 |
| 3 | Höja kostintäkt på Daglig verksamhet från 50 till 60kr / dag | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 4 | Säga upp blockhyresavtalet vid Järpegatan 3C, socialpsykiatri | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| 5 | Feriepraktik | 700 | 350 | 700 | 350 | - | 350 |
| 6 | Fältassistent | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 |
| 7 | Ökad bemanning vid nattarbete på Järpegatans äldreboende | 828 | - | - | - | - | - |
| 8 | Ökade behov i hemtjänst | 1646 | 1646 | 1646 | 1646 | 1646 | 1646 |
| 9 | Tjänst Daglig verksamhet | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 |
| 10 | Införande av Life care | 432 | 432 | 432 | 432 | 432 | 432 |
| 11 | Julbord/julgåva | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 12 | Höja hyresintäkter gruppboende 3% | | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 13 | Höja intäkt matinköp | | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 14 | Höja intäkt hemtjänst | | 124 | 124 | 124 | 124 | 124 |
| 15 | Bil inom hemsjukvården/rehab | | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 |
| 16 | Städ Familjecentralen och Hotellgatans öppenvårdsmottagning | | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 17 | Hjälpmedelstekniker | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 18 | Ssk bemanning (statsbidrag) | | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| 19 | Jobbstart | | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| 20 | Schablonbelopp personlig assistans | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| | Summa yrkanden socialtjänsten | - 15 744 | - 15 522 | - 16 627 | - 15 339 | - 15 872 | - 17 157 |
| | Samhällsbyggnad | | | | | | |
| | Yrkanden - Större kostnads- eller intäktsförändringar | | | | | | |
| 1 | Kostnadsökning el gata exkl VA och renhållning | - 425 | - 425 | - 425 | - 425 | - 425 | - 425 |
| 2 | Kostnadsökning el fritid | - 510 | - 510 | - 510 | - 510 | - 510 | - 510 |
| 3 | Kostnadsökning el fastighet | -1100 | -1100 | -1100 | -1100 | -1100 | -1100 |
| 4 | Kostnadsökning drivmedel gata | - 150 | - 150 | - 150 | - 150 | - 150 | - 150 |
| 5 | Personalkostnadsökning | - 385 | - 385 | - 385 | - 385 | - 385 | - 385 |
| | Yrkanden - Övrigt | | | | | | |
| 1 | Fritidsledartjänst | - 450 | - 450 | - 450 | - 450 | - 450 | - 450 |



Kommunstyrelsen

| | | | | | | |
|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 2 Utökad bidrag kulturskola | | | | | | |
| Besparingsåtgärder | | | | | | |
| 1 Fritidsledartjänst | 450 | 450 | 450 | - | 450 | |
| 2 Julbord/julgåva | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 |
| 3 Grusbidrag enskilda vägar | | 160 | 160 | 60 | 160 | 160 |
| 4 Badplatser underhåll | | 50 | 50 | 50 | 50 | - |
| 5 Fastighet blommor och utsmyckning | | 80 | - | - | - | - |
| 6 Fritidsverksamheten minskad utbildningskostnad | | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 7 Fritidsverksamheten övriga bidrag | | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 8 Fastighet minskat underhåll | | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 |
| 9 Biblioteket övriga verksamhetskostnader | | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 10 Programverksamhet kultur | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 11 Blommor och säsongsanställd personal | | 100 | | 100 | - | - |
| 12 Generella besparingar | 200 | | | | | |
| Summa yrkanden samhällsbyggnad | -2 329 | -1 729 | -1 909 | -2 359 | -2 359 | -1 959 |
| Summa verksamheterna | -19 612 | - 20 677 | - 22 978 | - 21 430 | - 23 212 | - 24 358 |
| Medel för riktade insatser | 2 900 | 2 900 | 2 900 | 2 900 | 2 900 | 2 900 |
| Justering resultat | | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| | | 611 919 | 614 221 | 612 673 | 614 455 | 615 601 |
| | | 7 650 | 5 348 | 6 896 | 5 114 | 3 968 |
| | | 1,2% | 0,8% | 1,1% | 0,8% | 0,6% |
| | RUR | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| | | 611 919 | 614 221 | 612 673 | 614 455 | 615 601 |
| | | 5 243 | 2 941 | 4 489 | 2 707 | 1 561 |
| | | 0,8% | 0,5% | 0,8% | 0,5% | 0,3% |

Beslutsunderlag

Särskilda ärenden

Budgetuppdrag inför budget 2023

Budgetberedning 2022-05-17 och 2022-05-25

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

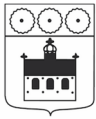


Kommunstyrelsen

Budgetberedning 2022-08-30 och 2022-09-08
Planeringsutskottet 2022-10-11

Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson
Barn- och utbildningschef Thomas Nilsson
Socialchef Lotta Österlund Jansson
Teknisk chef Jonas Gunnberg
Kommundirektör Erica André



§ 220

Dnr GKS/2022:416

Skattesats för Grums kommun 2023

Förslag till beslut

Skattesatsen behålls oförändrad för år 2023 om 22:50 kronor.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen har kommunfullmäktige att fastställa skattesatsen för kommande år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-05-09

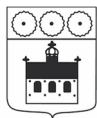
Budgetberedning 2022-05-17 och 2022-05-25

Budgetberedning 2022-08-30 och 2022-09-08

Planeringsutskottet 2022-10-11

Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson



§ 221

Dnr GKS/2022:822

Nyupplåning renovering Järpegatan, Grums Hyresbostäder AB

Förslag till beslut

Grums Hyresbostäder AB beviljas nyupplåning med 50 miljoner kronor under 2023 för renovering av byggnaderna på Järpegatan.

Sammanfattning

Grums kommun fungerar som internbank för de kommunala bolagen. Det innebär att kommunen hanterar all nyupplåning för hela kommunkoncernen. Placeringen styrs av koncernen Grums kommun gällande finanspolicy antagen av kommunfullmäktige 28 maj 2019.

Byggnaderna på Järpegatan är över 50 år och de tekniska installationerna som avlopp, värme, vatten och elledningar behöver bytas ut. Även köken närmar sig renoveringsläge. Grums Hyresbostäder AB (GHAB) kommer att utföra en rotrenovering som täcker de akuta behoven plus nödvändiga renoveringar som är ekonomiskt fördelaktiga att utföra samtidigt som rotrenoveringen.

Budgeten för detta är upp till 60 miljoner kronor och lånelöfte togs i kommunfullmäktige i december 2021. Lånesumman är maximalt 50 miljoner kronor av budgeten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Grums Hyresbostäder AB 2022-09-27

Tjänsteskrivelse 2022-09-30

Planeringsutskottet 2022-10-11

Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson

VD GHAB Henrik Westlund



§ 222

Dnr GKS/2022:824

Omplacering av befintliga lån 2023

Förslag till beslut

Lån som förfaller under år 2023 får omplaceras i nya lån till högst befintliga belopp.

Placeringen av lånen styrs av koncernen Grums kommun gällande finanspolicy antagen av kommunfullmäktige.

Redan beviljade borgensåtaganden som förfaller under år 2023 får förlängas.

Sammanfattning

Grums kommun fungerar som internbank för de kommunala bolagen. Det innebär att kommunen hanterar all nyupplåning för hela kommunkoncernen. I samband med att lån förfaller har man att ta ställning till i vilken omfattning som dessa ska omplaceras. Oftast sker omplacering till motsvarande belopp.

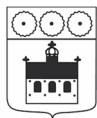
Kommunen har sedan tidigare ett antal borgensåtaganden som behöver förlängas när respektive lån förfaller. I antagen Finanspolicy framgår att kommunen har en restriktiv inställning till ny borgen för lån till andra låntagare och kräver ett beslut i kommunfullmäktige samt att kreditprövning görs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-09-30
Planeringsutskottet 2022-10-11

Beslutet skickas till

VD GHAB Henrik Westlund
Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson



§ 223

Dnr GKS/2022:765

Skolresultat läsår 2021/2022

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om följande åtgärder för ökad måluppfyllnad i Grums kommuns skolor:

1. Utveckla undervisningen. Skolan behöver systematiskt säkra att varje elev har erövrat färdigheter och kunskaper. Undervisningen utvecklas genom lärarnas analys av den egna undervisningen och elevernas visade kunskaper. Detta görs genom Grums kommuns systematiska kvalitetsarbete. Därefter prioriteras några få och långsiktiga utvecklingsområden. Inför lå 22/23 kommer svenska, matematik och engelska att prioriteras bl.a. genom att antalet förstelärare i dessa ämnesgrupper prioriteras. Inom F-3 fortsätter man att utveckla metoden STL – Skriva sig till lärande. Inom 4-9 fortsätter man utveckla stödundervisningen i resurscentrum samt att man utökar antalet mentorer i årskurs 4-6.

2. Synliggöra värderingar. Ledare i skolan behöver synliggöra och påverka de värden och värderingar som finns på skolan samt analysera den egna verksamhetens syn på kunskap. Elever behöver mötas av höga och realistiska förväntningar som motiverar ansträngning. Arbetsro och trygghet i skolan ger en lugn och ordnad arbetsmiljö för barn och vuxna. Det behövs för att eleverna ska nå skolans demokratiska och kunskapsmässiga mål. Ett årshjul skapas för barn och utbildning i Grums kommun där arbetsmoment skapas och tidsätts.

3. Verksamheten analyserar vad som krävs för ökad läsförståelse. Omdöme sätts varje termin och förbättringsåtgärder tas fram efter analys.

Verksamheten ska arbeta för bättre studiero i åk 4-9. Verktyg är elevenkäter och samverkan med skolans elevråd.

Sammanfattning

Barn- och utbildningschef Thomas Nilsson har tagit fram ett förslag utifrån Grums kommuns systematiska kvalitetsarbete, med syfte att öka måluppfyllelsen i kommunens skolor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-09-14

Resultatredovisning av det systematiska kvalitetsarbetet 2022-09-14

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-10-10



GRUMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2022-10-25

Sida
37(49)

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef Thomas Nilsson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 224

Dnr GKS/2022:836

Ansökan om förhandsbesked för att uppföra 6 stycken Fritidshus

Beslutet gäller: ”personuppgifter”

Beslut

Förhandsbesked beviljas enligt ansökan för att uppföra sex fritidshus på fastigheten ”personuppgift”.

Avgiften för förhandsbeskedet är 3 808 kronor (i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige). Faktura för avgiften skickas separat.

Sammanfattning

Byggnadsinspektör Lena Burman föredrar ärendet.

Beslutet gäller för nybyggnad av sex fritidshus om cirka 80-120 kvm med en tilltänt avstyckning om cirka 2 000 kvm, per tomt, på fastigheten ”personuppgift”.

Strandskyddsdispens krävs inte då alla sex fritidshusen placeras utanför strandskyddsområde. Förslaget har även varit ute till berörda grannar för tillfälle att yttra sig. Inget yttrande har kommit in.

Fastigheten ligger utanför detaljplanerat område och utanför sammanhållen bebyggelse.

Villkor

Vägen ska placeras utanför strandskyddsområde. Vägen ska vara stor nog så att större fordon, såsom räddningstjänst och slambil, ska kunna ta sig fram samt ha möjlighet att vända.

Lagrum

Förhandsbesked ges med stöd av 9 kap. 18 § och 12 kap 8-11 §§ i plan- och bygglagen (2010:900).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-10-03

Situationsplan 2022-07-18

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-10-12

Beslutet skickas till

Byggnadsinspektör Lena Svensson Burman för expediering till sökande samt för kungörelse i Post- och inrikes tidningar till berörda sakägare



§ 225

Dnr GKS/2022:828

Reviderade avfallsföreskrifter för avfallshantering

Förslag till beslut

Lokala föreskrifter för avfallshantering för Grums kommun antas och börjar gälla från 1 januari 2023.

Sammanfattning

Områdeschef Maria Oja meddelar i skrivelse att ny lagstiftning medför att kommunens föreskrifter för avfallshantering behöver revideras. Den nya lagstiftningen innehåller, bland annat, nya begrepp samt formuleringar om det kommande införandet av insamlingsystem för källsortering av matavfall.

Revideringen i de lokala föreskrifterna rör därmed framför allt ändringar av begrepp, vilket är en anpassning till Avfall Sveriges mall för lokala föreskrifter om avfallshantering samt ett förtydligande av nu gällande föreskrifters 10§ rörande separat insamling av matavfall.

Förslaget har varit utställt på kommunens hemsida under 4 veckor för synpunkter, inga synpunkter har inkommit.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-10-03

Lokala föreskrifter om Avfallshantering för Grums kommun 2022-10-03

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-10-12

Beslutet skickas till

Områdeschef gata



§ 226

Dnr GKS/2022:827

Renhållningstaxa 2023

Förslag till beslut

Renhållningstaxa och taxeföreskrifter antas och gäller från 1 januari 2023.

Sammanfattning

Områdeschef Maria Oja meddelar i skrivelse att enligt avfallsförordningen (2020:614) 3 kap. 1§ ska kommunen, från den 1 januari 2024, tillhandahålla ett system för att samla in matavfall som hushållen har separerat från annat avfall och transportera bort matavfallet skilt från annat avfall. För att följa förordningen, kommer Grums kommun att införa separata kärl för matavfall och insamling genom papperspåse, något som sker i samverkan med Forshaga kommun och Hammarö kommun.

I en tid med stigande priser krävs en höjning av grundavgiften för hushållen. Ökningen ska finansiera kommunens återvinningscentral, administration, lokaler och personal. En grundavgift för lägenheter och verksamheter tagits fram.

I och med ökade kostnader för sophämtningen, i samband med införandet av matavfallsutsorteringen, föreslås även en höjning av taxan för insamling. Den nya taxan är en så kallad miljöstyrande taxa, vilken har för avsikt att styra invånarna till att göra miljöriktiga val. Det innebär att avgiften för de som sorterar matavfall eller har en godkänd varmkompost är lägre än de som inte sorterar matavfall.

När matavfallet sorteras bort, kommer mängden restavfall att minska och möjlighet ges därför att ändra till månadshämtning.

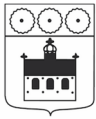
Ett villahushåll med ett standardabonnemang på 190 liter som behåller hämtning varannan vecka och sorterat matavfall innebär den nya taxan en höjning på 433 kr/år. Vid val av månadshämtning innebär nya taxan en sänkning på 111 kr/år.

| | Nuvarande taxa | Villahushåll som sorterar | Villahushåll som inte sorterar |
|---------------------------|----------------|---------------------------|--------------------------------|
| 190 l kärl varannan vecka | 2 326 | 2 759 | 4 747 |
| 190 l kärl månad | 1 685 | 2 215 | Ej möjligt |

Alla hushåll och bostadsområden kommer inte att få sina matavfallskärl samtidigt, vilket gör att den tidigare taxan för sophämtning kommer att

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

fungera som övergångstaxa till dess att matavfallsutsortering påbörjats i området.

Taxan för slam och latrintömning har justerats baserat på priserna i nya entreprenadavtalet för tömning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-10-03

Renhållningstaxa 2022-10-03

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-10-12

Beslutet skickas till

Områdeschef gata



§ 227

Dnr GKS/2021:691

Politiskt initiativ från Socialdemokraterna Grums

Beslut

Informationen noteras.

Sammanfattning

Socialdemokraterna i Grums har lämnat in ett politiskt initiativ för att stärka samverkan mellan kommunernas verksamheter med syfte att i förlängningen skapa bättre förutsättningar för ungdomar och personer som står långt ifrån arbetslivet.

Kommunstyrelsen gav den 28 september 2021, § 198, sektorscheferna i uppdrag att arbeta fram de underlag som framgår av initiativet.

Socialchef Lotta Österlund Jansson med flera har utarbetat ett svar till kommunstyrelsens sammanträde den 24 maj 2022. Sektorscheferna får i uppdrag att till sammanträdet i oktober 2022 återkomma med svar på de frågor som återstår utifrån initiativet och även redogöra för resultatet av BIP-metoden och den ökade samverkan som initierats.

Beslutsunderlag

Initiativ

Planeringsutskottet 2021-09-14

Kommunstyrelsen 2021-09-28

Tjänsteskrivelse 2022-05-04

Kommunstyrelsen 2022-05-24

Beslutet skickas till

Sektorschefer



§ 228

Dnr GKS/2022:849

Redovisning av ej färdigbehandlade motioner

Förslag till beslut

Redovisningen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen redovisa för kommunfullmäktige de motioner som inte avgjorts inom ett år från det att de väcktes i fullmäktige.

Administrativ chef Lina Bryske Morin meddelar i skrivelse att det i dagsläget inte finns någon motion som är lämnad före eller under år 2021 som inte är avgjord.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-10-10

Beslutet skickas till



§ 229

Dnr GKS/2022:373

Motion från Sverigedemokraterna (SD) om extra resurser på Jättestensskolan

Förslag till beslut

Motionen avslås då barn och utbildning saknar utrymme i befintlig budgetram.

Sammanfattning

Louise Jarl (SD) med flera har lämnat in en motion om extraresurser på Jättestensskolan. Motionärerna föreslår att kommunen ser över möjligheterna att återinföra tjänster såsom skolvärdinnor och så kallade KIS:are på Jättestensskolan från och med höstterminen 2022. Motionärerna föreslår att föreslagna tjänster tillsätts genom rekrytering av personer som är långtidsarbetslösa eller beviljade försörjningsstöd.

Beslutsunderlag

Motion om extraresurser på Jättestensskolan 2022-04-27
Kommunfullmäktige 2022-05-12
Planeringsutskottet 2022-05-31
Kommunstyrelsen 2022-06-07
Tjänsteskrivelse 2022-09-02
Planeringsutskottet 2022-10-11

Beslutet skickas till

Barn och utbildningschef Thomas Nilsson



Kommunstyrelsen

§ 230

Dnr GKS/2022:632

Remiss: Regionala serviceprogrammet 2022-2030 RUN/220207

Beslut

Grums kommun har inget att erinra gällande förslag till nytt regionalt serviceprogram.

Sammanfattning

Region Värmland har tagit fram ett förslag till Regionalt serviceprogram, vilket ska gälla under perioden 2023 till 2030. Region Värmland önskar synpunkter på förslaget.

Det regionala serviceprogrammet syftar till att beskriva hur Region Värmland, Länsstyrelsen Värmland, kommunerna, privat näringsliv och lokalsamhället kan samverka för att stärka den kommersiella servicen i länets landsbygd.

Programmet tar bland annat upp statistik om hur tillgänglig servicen är i länet, samt ett antal mål som Regionen ämnar arbeta emot med serviceprogrammet. Ett av Region Värmlands delmål är att kommunerna ska anta en kommunal serviceplan och uppdatera denna vid behov. Grums kommun antog sin serviceplan i juni 2020, och därmed även en handlingsplan för perioden 2020-2022.

Utredare Martin Hector föreslår att Grums kommun inte ska ha något ytterligare att tillägga till det regionala serviceprogrammet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-08-22

Missiv 2022-07-22

Remiss - Regionala serviceprogrammet 2022-2030, 2022-05-04

Beslutet skickas till

Region Värmland på region@regionvarmland.se. Ange diarienummer RUN/220207 i ämnesraden.



§ 231

Dnr GKS/2022:776

Remiss - förslag till Socialstyrelsens föreskrifter om belopp för vård av utskrivningsklara patienter för år 2023

Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslaget till svar på remissen.

Sammanfattning

Grums kommun har av Socialstyrelsen fått möjlighet att yttra sig i en remiss gällande förslag på föreskrifter om belopp för vård av utskrivningsklara patienter för år 2023.

Socialchef Lotta Österlund Jansson har tagit fram ett förslag till remissvar och föreslår att kommunstyrelsen ställer sig bakom remissvaret.

Beslutsunderlag

Remiss med bilagor - Socialstyrelsens föreskrifter om belopp för vård av utskrivningsklara patienter för år 2023, 2022-09-20

Tjänsteskrivelse 2022-09-27

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-10-10

Beslutet skickas till

Socialchef Lotta Österlund Jansson

socialstyrelsen@socialstyrelsen.se Wordformat, märk med dnr. 4.1-30710/2022



§ 232

Dnr GKS/2022:639

Remiss av SOU 2022:41 Nästa steg – Ökad kvalitet och jämlikhet i vård och omsorg för äldre personer - Svar senast 15/11 2022

Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslag till remissvar.

Sammanfattning

För att möta framtidens behov utreds bland annat ledningsansvaret inom kommunens primärvård. Primärvårdsuppdraget är i dag mer komplext än för 30 år sedan vid Ädelreformens genomförande och behöver ses över.

De förslag som utredarna har lagt fram innebär att nuvarande reglering om en medicinskt ansvarig sjuksköterska i kommuner ersätts med en reglerad ledningsstruktur, som adresserar såväl huvudmannanivå som vårdgivarnivå. På huvudmannanivå föreslås att en särskilt utpekad person ska vara ansvarig för ledningen av kommunens primärvård, i syfte att stärka kommunens förutsättningar att ta sitt ansvar som huvudman för hälso- och sjukvård. Det ska även finnas en tydlig samverkanspart inom regionen som kan säkerställa att regionen fullgör sitt huvudmannansvar till berörda patienter och deltar i samverkan med kommunen.

Om medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS ersätts med en reglerad ledningsstruktur för att stärka den medicinska kompetensen i kommuner samt på vårdgivarnivå, bör det förtydligas att verksamhetschefen enligt HSL inom den kommunala primärvården är ansvarig, för att verksamheten bedriver en god och säker vård.

För att kunna ta ett sådant ansvar i kommunens primärvård krävs framför allt kompetens inom området. Om den som är verksamhetschef enligt HSL inte har den utbildning och erfarenhet som krävs behöver en särskild befattningshavare utses att vara kvalitetsansvarig inom kompetensområdet. Utredarna föreslår därför att funktionen benämns kvalitetsansvarig för omvårdnad. På så sätt blir det också tydligt att det inte är exakt samma roll som nuvarande MAS.

Remissinstansernas synpunkter

Grums kommun instämmer i huvudsak de uppgifter utredaren föreslagit i en ny lag. Grums kommun anser dock att frågor om förslaget gällande stärkt medicinsk kompetens på ledningsnivå – i kommun och region behöver ses över och tydliggöras för en god och säker vård.



Kommunstyrelsen

De föreslagna förändringarna förefaller baseras på förutsättningarna i storstadsregionerna. I stora delar av landet finns kommunal hälso- och sjukvård och där finns en upprättad samverkan mellan kommun och region.

Grums kommun är övergripande positivt inställda till syftet med de föreslagna förändringarna och tillstår att det finns ett behov av att utveckla äldreomsorgen. De föreslagna förändringarna innebär dock en långt mer detaljerad styrning av genomförande av insatser samt organisering av den kommunala verksamheten och innebär en inskränkning på den kommunala självstyrelsen, vilket inte ses positivt. Det är viktigt att kommunen även fortsättningsvis ges förutsättningar att organisera och planera de egna insatserna baserat på gällande bestämmelse och de lokala behov och förutsättningar som finns i respektive kommun.

Chefer bör ges de förutsättningar som behövs för att de ska kunna utöva ett aktivt och närvarande ledarskap. Cheferna behöver arbeta mer med styrning för att säkerställa att vård och omsorg ges efter behov och löpande följa upp verksamhetens resultat.

Stärkt medicinsk kompetens på huvudmannanivå

Grums kommun instämmer med utredarna att det i huvudmannaskapet i varje region bör finnas en medicinskt ansvarig läkare med ett särskilt medicinskt ansvar för den kommunala primärvården. Uppdraget bör tydliggöras i lagstiftning och ta hänsyn till det kommunala självbestämmandet. Skälet för det är att insatser från regionerna bland annat ska leverera de läkarresurser som behövs, snarare än att kommuner ges möjlighet att utföra läkarinsatser samt att det ska underlätta samordning och samverkan.

Utredarna bör precisera vad som kan innefattas som specialistkompetens.

Grums kommun håller med utredarna att det bör finnas en utsedd person som är ansvarig för ledningen av kommunens primärvård och som kan säkerställa att kommunen fullgör sitt huvudmannansvar, bidrar till att utveckla den kommunala primärvården på övergripande strategisk nivå samt bidrar i övergripande planering och samverkan med regionen och andra aktörer.

Stärkt medicinsk kompetens på vårdgivarnivå i kommunen

Medicinskt ansvarig sjuksköterska MAS, medicinskt ansvarig för rehabilitering MAR samt kvalitetsansvarig för socialtjänst (hos oss benämns som SAS, socialt ansvarig samordnare), begreppen bör förtydligas samt uppdraget. Grums kommun anser att detta bör vara ett lagkrav. Skälet är att nätverken MAS/MAR/SAS har stor betydelse i kristider, det ska vara tydligt vilka nätverk som har vilka uppdrag och mandat.

Grums kommun föreslår att MAS, MAR samt SAS fortsätter att ha kvalitetsansvar och inte hamnar i jävsituation genom att ha både ansvar för kvalitetsuppföljning i form av internkontroller samt verksamhetsansvar. Det kan vara svårt för en verksamhetschef att både bedriva verksamhet samt granska den objektivt utifrån ett patientsäkerhetsperspektiv.

Jämlik vård

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Kommunerna bedriver äldreomsorg inom ramen för hemsjukvård, rehabilitering enligt HSL samt hemtjänstinsatser och särskilt boende enligt SoL. Nationellt ges insatser utifrån olika åldersnivåer. Hur ser utredarna på detta?

Kravet på kvalitetsberättelse bör lagstiftas under SoL och omfatta alla socialtjänstens områden och inte särskiljas.

Beslutsunderlag

[Remiss av betänkandet Nästa steg – Ökad kvalitet och jämlikhet i vård och omsorg för äldre personer - Regeringen.se](#)

Tjänsteskrivelse 2022-10-17

Beslutet skickas till

Socialchef Lotta Österlund Jansson

MAS Yvonne Nordenberg

MAR Annika Gyllström

SAS Sandra de Jong