



GRUMS KOMMUN

REGLEMENTE

Datum
2021-12-09

Antagen av
Kommunfullmäktige

Sida
1(3)

Reviderad datum
2023-05-11

Paragraf
§94



Reglemente för kommunens pensionärs- och tillgänglighetsråd

Rådets syfte

§ 1

Syftet med kommunens pensionärs- och tillgänglighetsråd är att vara ett organ för samråd och utbyte av ömsesidig information mellan rådets organisationer och kommunen.

Rådets uppgifter

§ 2

Kommunens pensionärs- och tillgänglighetsråd tar upp frågor av generell betydelse och behandlar inte enskilda personers ärenden.

Rådet genomför inga egna utredningar eller yttranden i särskilda frågor.

Representanterna i rådet representerar olika organisationer, därför åligger det dessa att återrapportera det som framkommer på rådet.

Rådet ska:

- Vara en informationskanal mellan kommunen och medlemmarna i rådets organisationer.
- Belysa samt vara rådgivande i frågor som påverkar äldre och/eller människor med funktionsvariationer i kommunen.

Rådets arbetsformer

Sammansättning

§ 3

Kommunens pensionärs- och tillgänglighetsråd består av:

- Fem ordinarie representanter från Funktionsrätt och fem ersättare.
- Fyra ordinarie representanter från PRO och fyra ersättare, en från varje område.
- Två representanter från SPF och två ersättare.
- En representant från oppositionen, en från majoriteten, samt en ordförande från majoriteten som alla utses av kommunstyrelsen.

§ 4

Kommunstyrelsens representanter tillträder och väljs i samband med ny mandatperiod den 1 januari. Övriga medlemmar väljer sina representanter i rådet vid sitt årsmöte. Nya representanter ska anmälas till rådets sekreterare efter årsmöte varje år och tillträder vid rådets nästkommande sammanträde.

Ersättare

§ 5

Om en representant är förhindrad att inställa sig till ett möte ska en ersättare delta i representantens ställe.

Ersättarna har närvaro- och yttranderätt.

Rådets representanter ansvarar själva för att kalla ersättare vid frånvaro.

Beredning

§ 6

Ordföranden samt tre representanter, en från varje organisation i rådet, ingår i rådets beredning. Beredningens uppgift är att före rådets sammanträde bereda aktuella ärenden.

Om en representant är förhindrad att inställa sig till beredningen ska en ersättare delta i representantens ställe. Representanten ansvarar då själv för att kalla en ersättare.

Rådets ordförande är ordförande i beredningen.

Beredningen är fyra veckor innan ordinarie sammanträde.

Sammanträden

Tidpunkt

§ 7

Kommunens pensionärs- och tillgänglighetsråd sammanträder fyra gånger per år på dag och tid som rådet beslutar.

Kallelse

§ 8

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje representant och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista.

Anteckningar

§ 9

Då rådet inte är beslutsfattande förs endast anteckningar under sammanträdet.