



GRUMS KOMMUN

RIKTLINJER

Datum
2023-03-16

Antagen av
KS

Sida
1(6)

Reviderad datum

Paragraf
§ 76



Innehåll

Inledning	3
Kommundirektörens uppdrag	3
Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen	3
Externa kontakter	3
Massmedia	4
Arbetsuppgifter mot politiska organ	4
Ansvar för beredning av ärenden	4
Föredragningar	4
Närvaro- och yttranderätt samt rätt att göra anteckningar till protokollet	4
Initiativ	4
Arbetsuppgifter mot sektorerna	4
Förvaltningsledning	4
Anställning av personal	5
Organisationsförändringar	5
Delegation och attesträtt	5
Utvecklings- och lönesamtal	5
Arbetsuppgifter mot kommunala bolag	5
Samordning	5
VD i moderbolag	5
Anställning av bolagschefer	5
Övrigt	6
Uppföljning av uppdraget	6

Inledning

Kommunallagen anger att kommunerna ska ha en instruktion för kommunens ledande tjänsteperson. I instruktionen ska det fastställas hur direktören ska leda förvaltningen samt hans övriga uppdrag. Lagstiftarens syfte med detta är att få en större likvärdighet mellan Sveriges kommuner. Denna instruktion syftar till att tydliggöra kommundirektörens uppdrag och roll i Grums kommun.

Kommundirektörens uppdrag

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson direkt underställd kommunstyrelsen. Kommundirektören har sitt uppdrag från och har anställts av kommunstyrelsen.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till kommunstyrelsen och verkställa kommunstyrelsens beslut.

Kommundirektörens arbete styrs av gällande berörda lagområden. I delegeringsordning för kommunstyrelsen är kommundirektörens delegationer fastställda. Kommundirektörens ansvar omfattas även av mandat inom begreppet verkställighet.

Kommundirektören ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommundirektörens uppgift ingår att

- klara ut principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll.
- ansvara för och fastställa kommunens ledningsorganisation (ledningsgrupp/ beredningsgrupp mm)
- medverka i en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner

Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

Kommundirektören har en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter. Kommundirektören har även ett medansvar för utvecklingen av kommunen inom det geografiska området.

Externa kontakter

Kommundirektören ansvarar tillsammans med, och i överenskommelse med, kommunstyrelsens ordförande för externa kontakter såsom kontakterna med,

- näringsliv
- Länsstyrelsen och andra regionala organ
- högskola/universitet och andra statliga organ
- andra kommuner
- medborgare och organisationen

Massmedia

Kommundirektören ansvarar tillsammans med, och i överenskommelse med, kommunstyrelsens ordförande för öppenhet i bemötande av massmedia, vilken gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen.

Kommundirektören är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunstyrelsens förvaltning, men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer och att ge ärliga och korrekta uppgifter.

Med instruktionen för kommundirektören som grund ska kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören teckna en samverkansöverenskommelse om spelregler i rollfördelningen. Överenskommelse om spelregler tecknas mellan parterna och meddelas kommunstyrelsen.

Arbetsuppgifter mot politiska organ

Kommundirektören har till uppgift att biträda kommunstyrelsen i dess uppgift, enligt kommunallagen, att leda och samordna förvaltningen av kommunens uppgifter och ha uppsikt över de övriga nämndernas, de gemensamma nämndernas, kommunalförbundens och de kommunala bolagens verksamhet.

Ansvar för beredning av ärenden

Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsens presidium och kommunstyrelsens ordförande. För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelser har kommundirektören ansvar för att komplettering sker vid behov, med yttrande och beslutsförslag, t.ex. med avseende på finansiering av förslagen.

Föredragningar

Kommundirektören har ansvar för samtliga interna föredragningar inför kommunstyrelsen. Direktören kan överlämna arbetsuppgiften till annan tjänsteperson.

Närvaro- och yttranderätt samt rätt att göra anteckningar till protokollet

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, beredningar och samtliga utskott. Kommundirektören har rätt att tillföra anteckningar i protokollet, oavsett bakgrund till protokollsanteckningen.

Initiativ

Kommundirektören ska ta erforderliga initiativ för att förbättra organisationens möjligheter att uppfylla de av kommunfullmäktige fastställda målen.

Arbetsuppgifter mot sektorerna

Genom fastställande av den kommungemensamma ledningsgruppen, ska kommundirektören samordna och utveckla strategiska kommunövergripande samarbeten.

Förvaltningsledning

Kommundirektören är chef för ledningsgruppen och överordnad chef för sektorerna. Kommundirektören ansvarar för sammansättningen av och leder

den kommunövergripande ledningsgruppen. Kommundirektören ansvarar därigenom för samordning emellan cheferna i gruppen avseende till exempel strategiska kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter.

Anställning av personal

Kommundirektören ansvarar för anställning av personal vid kommunstyrelsens förvaltning.

Kommundirektören anställer och avvecklar sektors- och funktionschefer efter samråd med kommunstyrelsens ordförande.

Organisationsförändringar

Kommundirektören ska ansvara för organisationen och organisationsförändringar vid kommunstyrelsens förvaltning.

Delegation och attesträtt

Delegation till kommunstyrelsens förvaltning ges till kommundirektören, vilken har rätten att vidaredelegera till tjänstepersoner inom förvaltningsorganisationen.

Utvecklings- och lönesamtal

Kommundirektören ansvarar för utvecklings- och lönesamtal med sektors- och funktionscheferna.

Arbetsuppgifter mot kommunala bolag

Kommundirektören ska hålla sig informerad om verksamheten i kommunens bolag.

Samordning

Kommundirektören ansvarar för samordning mellan bolagets, sektors- och funktionscheferna i kommunkoncernen.

VD i moderbolag

Kommundirektören kan utses till VD i moderbolaget.

Om kommundirektören inte är VD i moderbolaget, ska kommundirektören tillse att kommunstyrelsen ges förutsättningar att utöva ägarrollen gentemot bolagen på uppdrag av kommunfullmäktige.

Kommundirektören ansvarar för att kommunstyrelsen genomför ägardialog med bolagens ordförande och VD, två gånger per år.

Anställning av bolagschefer

Enligt aktiebolagslagen är det styrelsen som tillsätter VD.

Kommundirektören bör dock ges ansvar att bereda anställning av VD i de kommunala bolagen i samråd med styrelsen och bereda frågan om anställningsvillkoren för verkställande direktörerna.

Samråd med kommundirektören ska ske när det gäller den fortlöpande lönerrevisionen så att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.

Övrigt

Kommundirektören ska ansvara för ledning och samordning i händelse av kris. Kommundirektören är chef för den centrala krisledningsorganisationen och föredragandeför krisledningsnämnden när den aktiveras.

Uppföljning av uppdraget

Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med kommundirektören och följer upp uppdraget som kommundirektören har i enlighet med denna instruktion.