



GRUMS KOMMUN

RIKTLINJE

Datum
2024-04-29

Antagen av
Kommunstyrelsen

Sida
1(7)

Reviderad datum

Paragraf
§ 85



Riktlinjer för skolskjuts i Grums kommun

Innehållsförteckning

1	Skolskjuts för elever.....	3
1.1	Huvudregel	3
1.2	Väntetid	3
1.3	Färdtid.....	3
1.4	Val av annan skola.....	3
1.5	Tillfällig skolskjuts	3
1.6	Resa till och från fritidshem	4
2	Ansökan och beslut om skolskjuts	4
2.1	Funktionshinder	4
2.2	Elever med växelvis boende	4
3	Vägar och väghållning	4
3.1	Skolskjutsvägar.....	4
3.2	Trafikfarlig väg.....	4
3.3	Väghållning	5
3.4	Inställd skolskjuts	5
3.5	Trafikstörningar	5
3.6	Besiktning av skolvägar och hållplatser	5
4	Ansvarsfördelning för skolskjutsberättigad elev.....	6
4.1	Vårdnadshavares ansvar	6
4.2	Transportörens ansvar.....	6
4.3	Skolan och kommunens ansvar	7
4.3.1	Olycka/tillbud.....	7
4.3.2	Sen ankomst	7
5	Skadegörelse och ersättningskrav	7
6	Överklagan	7

1 Skolskjuts för elever

Grums kommun anordnar kostnadsfri skolskjuts för elever i förskoleklass och grundskola enligt följande bestämmelser.

1.1 Huvudregel

Med begreppet skolväg menas den kortast användbara väg mellan folkbokföringsadress och den skola dit eleven hänvisats för sin skolgång. Grums kommun följer Region Värmland/Värmlandstrafiks mätverktyg.

Kortaste skolväg till skola för skolskjuts:

Förskoleklass		2 km
Grundskola	åk 1–3	2 km
	åk 4–6	3 km
	åk 7–9	4 km

Längsta gångavstånd mellan folkbokföringsadress och hållplats för skolskjuts:

Förskoleklass		2 km
Grundskola	åk 1–3	2 km
	åk 4–6	3 km
	åk 7–9	3 km

1.2 Väntetid

Elevens väntetid i anslutning till skolans start- och sluttider vid skola bör inte överstiga 60 minuter. För elever med växelvist boende kan längre tider accepteras.

1.3 Färdtid

Elevens färdtid vid enkelresa bör inte överskrida 60 min. För elever med växelvist boende kan längre tider accepteras.

1.4 Val av annan skola

Grums kommun ansvarar inte för anpassning av skolskjutsturer vid val av annan förskoleklass/skola än den eleven är hänvisad till. Hemkommunen är inte skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev som går i förskoleklass/skola i annan kommun.

1.5 Tillfällig skolskjuts

Grums kommun har en kollektiv olycksfallsförsäkring för elever, barn, ungdomar och andra grupper inom kommunens verksamhetsområde. Om en elev skulle skada sig under skoltid, eller fritid kan tillfällig skolskjuts beviljas från kommunens försäkringsbolag.

Anmälan ska göras av vårdnadshavaren till kommunens försäkringsbolag. Kontaktuppgifter till kommunens försäkringsbolag finns tillgängliga på kommunens hemsida. Försäkringsbolaget ansvarar sedan för beställningen av skolskjuts.

1.6 Resa till och från fritidshem

Grums kommun är inte skyldiga att ordna skolskjuts till eller från fritidshem men ansvarar för att transportera elever mellan fritidshem och skola, både vid skolans start och slut.

2 Ansökan och beslut om skolskjuts

Ansökan om skolskjuts görs via Grums kommuns E-tjänst. Prövning genomförs av kommunens skolskjutshandläggare i varje enskilt fall. Beslut fattas av skolskjutshandläggaren enligt Grums kommuns delegeringsordning.

Grums kommun beslutar om skolskjuts för ett läsår i taget och ansvarar för att elever från förskoleklass och grundskola åk 1–9 kostnadsfritt får färdbevis. Färdbeviset ska kunna visas upp på begäran.

2.1 Funktionshinder

Grums kommun ansvarar för att elever med särskilda behov får anpassad skolskjuts. Ansökan görs till kommunens skolskjutshandläggare via kommunens E-tjänst. Prövning genomförs av skolskjutshandläggare tillsammans med skolchef i varje enskilt fall

2.2 Elever med växelvis boende

Skolskjuts erbjuds normalt från den adress där eleven är folkbokförd. Elev som bor växelvis hos vårdnadshavare med olika adresser kan vara berättigad till skolskjuts från båda vårdnadshavarna. Detta gäller under förutsättning att det växelvisa boendet är enligt ett fast arrangemang/avtal om att barnet bor lika mycket hos båda vårdnadshavarna.

3 Vägar och väghållning

3.1 Skolskjutsvägar

Skolskjutsvägar är allmänna och enskilda vägar, som i överensstämmelse med gällande regler och krav när det gäller vägarnas standard och utformning, uppbär statliga och/eller kommunala underhållsbidrag.

I andra fall prövas rätten till skolskjuts i varje enskilt fall av Grums kommun. Vid sådan prövning ska ovanstående definition av skolskjutsvägar vara vägledande.

3.2 Trafikfarlig väg

Av säkerhetsskäl kan elever beviljas skolskjuts utan hänsyn till skolvägens längd om vägen anses trafikfarlig. Ansökan görs till kommunens skolskjutshandläggare via kommunens E-tjänst.

3.3 Văghållning

För att skolskjutsfordon ska trafikera skolskjutsvägar krävs att vägen är körbar ur trafiksäkerhetssynpunkt. I annat fall är transportören inte skyldig att utföra skolskjutsen.

3.4 Instålld skolskjuts

Om förare eller trafikledning bedömer att säkerheten för passagerarna inte kan garanteras kan skolskjutsarna helt eller delvis komma att stållas in. Beslutet om instålld skolskjuts fattas i samråd med kommunens skolskjutshandläggare.

Om skolskjuts till skolan stålls in:

- Ska vårdnadshavaren transportera eleven till skolan. Är detta ej möjligt kommer inte frånvaro att registreras.
- Vårdnadshavarna ansvarar för elevens säkerhet vid utebliven hämtning.

Om skolskjuts från skolan stålls in:

- Placeras eleverna på skolans fritidshem. Skola/fritidshem ansvarar för elevernas säkerhet och kontakt med vårdnadshavare. Eleverna stannar på fritidshemmet tills dom blivit hämtade av sina vårdnadshavare.

Om Skolskjuts avbryts under färd till skolan:

- Ansvarar chauffören för kontakt med skola och vårdnadshavare. Chauffören ansvarar för elevernas säkerhet tills eleverna överlämnats till vårdnadshavare.

Om Skolskjuts avbryts under färd från skolan:

- Ansvarar chauffören för att eleverna transporteras tillbaka till skolans fritidshem. Skola/fritidshem ansvarar för elevernas säkerhet och kontakt med vårdnadshavare. Eleverna stannar på fritidshemmet tills dom blivit hämtade av sina vårdnadshavare.

3.5 Trafikstörningar

Vid omfattande störningar lämnas information till vårdnadshavare av Grums kommuns skolskjutshandläggare

3.6 Besiktning av skolvăgar och hållplatser

Grums kommun ansvarar för att besiktning av skolskjutsväg sker regelbundet. Till skolskjutsbesiktningen kallas representanter/företrädare för kommunens skolskjutsar och i förekommande fall Văgverket, närpolisen och entreprenör.

4 Ansvarsfördelning för skolskjutsberättigad elev

4.1 Vårdnadshavares ansvar

Vårdnadshavare ansvarar för eleven på vägen från hemmet till hållplatsen.

Vårdnadshavaren ansvar även för att eleven:

- Följer ordningsreglerna.
- Ska invänta skolskjutsen på anvisad påstigningsplats.
- Ska komma i tid till hållplatsen. Bussen har inte skyldighet att vänta på elever som inte finns på sin anvisade plats i rätt tid.
- Vårdnadshavare ansvarar för elevens transport vid sen ankomst. Grums Kommun ansvarar inte för kostnader i samband med händelsen.
- Bär reflex under de mörka årstiderna.
- Alltid står stilla tills buss/taxi har stannat.
- Fått information att hen vid avstigning står stilla tills bussen kört i väg och fri sikt finns, ifall väg ska korsas.
- Fått information att hen ska sitta ned i bussen och använda säkerhetsbälte.
- Vid försening väntar vid hållplats i minst 20 minuter.

4.2 Transportörens ansvar

Under färd är chauffören ansvarig för att elever följer trafikbestämmelser och ordningsregler följs.

Vid utebliven hämtning av elever ska transportören snarast meddela kommunens skolskjutshandläggare om situationen.

Transportören ansvarar även för att:

- Eleven ska använda säkerhetsbälte.
- Eleven alltid ska sitta still i bussen tills bussen har stannat på avstigningsplatsen. Transportören ansvarar för att fordonet inte framförs om eleven inte sitter ned.
- Elevens väska alltid ligger under sätet när bussen kör. Detta för att inte utgöra ett hinder vid eventuell utrymning eller för att inte flyga ned från hatthyllan vid kraftig inbromsning.
- Det ur en säkerhetssynpunkt ska vara lugnt i bussen och en låg ljudnivå för chaufförens arbetsmiljö.
- Eleven som inte följer ordningsreglerna under färd kan stängas av från skolskjuts.
- Skadegörelse som orsakas av elev i bussen polisanmäls

4.3 Skolan och kommunens ansvar

När eleven anländer till skolan eller till eleven har stigit på skolskjutsen hem. Skolan ansvarar för att trafikbestämmelser och ordningsregler följs.

Skolan och kommunen ansvarar även för att:

- Skolan ansvarar för att ge ut information vid läsårsstart om trafikbestämmelser och ordningsregler till alla elever.
- Skolan ansvarar för att vaktande personal finns vid påstigningsplatserna inför elevernas hemfärd.
- Grums kommun ansvarar för att elever i förskoleklass får en fysisk genomgång av trafikbestämmelser, ordningsregler och om olycka skulle inträffa.
- Grums kommun ansvarar för att alla elever får information om sin skolskjutslinje, detta i samband med läsårsstart.

4.3.1 Olycka/tillbud

Vid olycka eller tillbud i samband med skolskjuts svarar Grums kommun för att regler och rutiner finns upprättade i samråd med skolskjutsentreprenörerna och att elever och föräldrar informeras om dessa.

4.3.2 Sen ankomst

Om eleven på grund av undervisningen inte kommer i tid till skolskjutsen ansvarar Grums kommun för att ordna hemtransport.

5 Skadegörelse och ersättningskrav

Transportören ansvarar för att göra polisanmälan vid skadegörelse uppkomna av en elev i bussen och meddelar sedan Grums kommun. Kommunen ansvarar för kommunikationen till elev och vårdnadshavaren.

Vid skadegörelse skickar transportören faktura till Grums kommun om uppkomna kostnader. Grums kommun kan då kräva eleven på ersättning och fakturerar vårdnadshavaren.

6 Överklagan

Kommunstyrelsens beslut kan överklagas till Förvaltningsrätten i Karlstad. Överklagan ska ske skriftligt och skickas till Grums kommun. Överklagan ska vara kommunen tillhanda inom tre veckor från eleven/vårdnadshavaren har tagit del av beslutet.