



GRUMS KOMMUN

REGLEMENTE

Datum
2015-02-19

Antagen av
Kommunfullmäktige

Sida
1(13)

Reviderad datum
Redaktionella ändringar
januari 2019

Paragraf
18



Reglemente för kommunstyrelsen i Grums kommun

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE LEDNING, STYRNING OCH UPPFÖLJNING

§ 1

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande följa upp de fastställda målen och återrapporera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av Kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen har i enlighet med kommunallagen att bereda ärenden till kommunfullmäktige och lämna förslag till beslut.

§ 2

I kommunstyrelsens ledning, styrning och uppföljning ingår:

Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten både på kort och på lång sikt.

Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs och att kommunens löpande förvaltning sker rationellt och ekonomiskt.

Styrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ansvara för kommunens administrativa system
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten,

7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
9. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med Kommunallagen,
10. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden

Arbeta för att kommunens vision förverkligas samt arbete med mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten.

Ansvara för att uppföljning sker till fullmäktige.

Ansvara för drift av kommunens samlade verksamhet.

Ansvara för den myndighetsutövning som följer av gällande lagstiftning, dock inte i de ärenden som avser myndighetsutövning mot kommunen. De handläggs av jävsnämnden.

Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Tillvarata kommunens intresse vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Utveckla brukarinflytandet och medborgardialogen.

Utvecklingen av den kommunala demokratin.

Utveckla och följa upp kommunens gemensamma kärnvärden.

Vara kommunens samordnande och verkställande organ i frågor om kommunens byggnads- och anläggningsverksamhet avseende nybyggnad samt större om- och tillbyggnader.

Vidare ska styrelsen:

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts,
4. årligen rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,

5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

6. årligen lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit till fullmäktige, till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller om beslutat av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

Personalpolitiken

Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt upprättande av detaljplaner.

Mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.

Naturvårdsfrågor

Miljövårdsfrågor

Energiplanering samt främja energihushållning

Socialtjänst

Vård- och omsorgsverksamheten

Den kommunala hälso- och sjukvården

Skolväsendet

Fritidsverksamheten

Kulturverksamheten

Skadeförebyggande arbete för ett gott samhällsskydd

Informationsverksamheten, ansvara för att stärka varumärket Grums samt övergripande marknadsföring av kommunen.

Sysselsättnings- och näringslivsfrågor och åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.

Utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation.

Arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet.

Arbetet med att effektivisera administrationen.

Informations- och säkerhetsarbetet

Dataskyddsarbetet

KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSANSVAR

Ekonomisk förvaltning

§ 4

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska förvaltning enligt de föreskrifter som kommunfullmäktige meddelat.

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med Kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Personalfrågor

§ 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om medbestämmande i arbetslivet.

Besluta om stridsåtgärd och avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Handlägga frågor som faller inom personalorganets verksamhetsområde.

Anställa kommunchef.

Handlägga frågor som rör pensioner och avtalsförsäkringar.

Besluta om ramar för lönebildningen.

Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

Fullgöra kommunens arbetsmiljöansvar.

Det åligger kommunstyrelsen att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Omsorg

§ 6

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänst och den kommunala hälso- och sjukvården och har därmed ansvar för:

Individ- och familjeomsorg

Äldreomsorg och den kommunala hälso- och sjukvården

Stöd och service till vissa funktionshindrade

Insatser för psykiskt sjuka

Stöd och service till vissa funktionshindrade

Färdtjänst och Riksfärdtjänst

Bostadsanpassning

Alkohollagstiftning

Dessutom ansvarar kommunstyrelsen för:

Skuldsanering

Fritidsverksamhet för barn och ungdom

Familjerådgivning

Arbetsmarknadsåtgärder

Utbildning

§ 7

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har ansvaret för:

Förskola, skolbarnsomsorg och övrig barnomsorg.

Det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna.

Teknik och samhällsbyggnad

§ 8

Med undantag för de uppgifter som tillkommer Karlstadsregionens räddningstjänstförbund har kommunstyrelsen ansvaret enligt lagar och förordningar för:

Teknisk service

Bevakning av kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa.

Planfrågor

Bygg- och miljöfrågor med undantag för de ärenden som berör kommunens egna verksamheter där jävsnämnden är ansvarig.

Kommunens uppgifter enligt vad som föreskrivs i miljöbalken.

Kommunstyrelsen ansvarar för kultur- och fritidsverksamheten avseende:

Bibliotek

Bad och sport

Stöd till och samarbete med föreningslivet.

Vård av kommunens kulturvården och lokala historia.

Utse mottagare av de stipendier kommunfullmäktige beslutat ska utdelas inom kultur- och fritidsverksamheten.

Uppgifter enligt speciallagstiftning med mera

§ 9

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd och trafiknämnd. En gemensam krisledningsnämnd inom Karlstadsregionens räddningstjänstförbund ansvarar för uppgiften som krisledningsnämnd. En gemensam överförmyndarnämnd tillsammans med Forshaga, Hagfors, Munkfors och Kils kommuner har ansvar för överförmyndarverksamheten.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig (GDPR) för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Delegation från kommunfullmäktige

§ 10

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerhet som fullmäktige angivit.

Styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i yttranden av principiell betydelse för den kommunala

självstyrelsen om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Förvalta kommunens samtliga fastigheter i den mån sådan förvaltning inte har överlåtits till annan. I uppdraget ingår försäljning, utarrendering, uthyrning och andra upplåtelser av fastigheter samt belastande av fastigheter med servitut eller medge ändring av in-teckningsförhållanden.

Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.

Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller fastställande av sålunda tillkommen rätt.

Beslut om planuppdrag samt antagande av detaljplaner och ändring av planer av mindre vikt där åtgärderna inte är allmänna och principiella.

Tillstånd att använda kommunens vapen.

Avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Ansvara för köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller del av fastighet inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.

Utse ombud för kommunen vid tomtindelning och fastighetsförrättning hos fastighetsbildningsmyndigheten och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att på kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen.

Beslut om lokala trafikföreskrifter och dispenser från gällande föreskrifter.

Fastställa avgifter och priser för kopior, böcker och kartor som beställts av allmänheten.

Fastställa avgifter och priser vid kommunens anläggningar.

Riktlinjer/policyn inom det arbetsrättsliga området.

Ta beslut i ärenden enligt alkohollagen.

Utöva tillsyn enligt tobakslagen och lagen om detaljhandel med receptfria läkemedel.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 11

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning och sammanträden

§ 12

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.
Kommunfullmäktige utser ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande.

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.
Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.
Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett

Styrelsens sammanträden är offentliga.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 13

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 14

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har avgjorts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 15

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till administrativa funktionen som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 16

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ordföranden

§ 17

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela verksamhet.

Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med fullmäktigeberedningar utan att vara ledamot i beredningen och har rätt att delta i överläggningar och få sin mening antecknad i protokollet.

Kommunalråd

§ 18

I och med att kommunfullmäktige enligt Kommunallagen bland kommunstyrelsens ledamöter valt dess ordförande har också kommunens enda kommunalråd utsetts. Kommunstyrelsens ordförande ska sålunda också vara kommunalråd, vars ansvarsområde omfattar kommunens totala verksamhet.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Justering av protokoll

§ 19

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Reservation

§ 20

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 21

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 22

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordföranden eller annan ledamot i kommunstyrelsen som styrelsen bestämmer samt kontrasigneras av kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

§ 23

Inom kommunstyrelsen ska finnas tre utskott; utbildnings- och omsorgsutskottet, samhällsbyggnadsutskottet och planeringsutskottet vars mandatperiod skall sammanfalla med kommunstyrelsens egen. Kommunstyrelsen väljer utskott bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

Utskotten består av fem ledamöter och fem ersättare.

Utbildnings- och omsorgsutskottet

Har att bereda samtliga ärenden som rör vård, omsorg och utbildning, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan, har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde samt har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet

Samhällsbyggnadsutskottet

Har att bereda ärenden som rör kommunteknik, bygglovs- och miljötillsynsärenden, folkhälsofrågor, kost och städ samt bibliotek, kultur och turism, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan samt har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde

Planeringsutskottet

Har att bereda ekonomi-, personal-, näringslivs- och organisationsfrågor som ska handläggas av kommunstyrelsen och i dessa ärenden lägga förslag till beslut, har att bereda ärenden och frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ledning och styrning samt har att bereda kommunstyrelsens förslag till budget och verksamhetsplan

§ 24

Kommunstyrelsen väljer för utskottens mandatperiod bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 25

Ej tjänstgörande ersättare har närvarorätt vid utskottens sammanträde.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet som inte utsetts vid proportionella val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 26

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser det behövs eller minst tre ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 27

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen ska beredas av lämpligt utskott om beredning behövs och ärendet inte är av så brådskande natur att tidsmässiga hinder för en sådan beredning föreligger.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Personalen

§ 28

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten har en ändamålsenlig organisation.

Närvarorätt

§ 29

Vid kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträden får, i den mån inte styrelsen eller utskottet för särskilt fall annat beslutar, kommunens chefstjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde. Närvarorätt enligt denna paragraf gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Närvarorätt för förtroendevalda regleras i arvodesreglementet.