

Kommunstyrelsen

Närvarolista

Beslutande

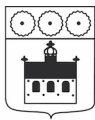
Malin Hagström (S), ordförande
Tomas Nilsson (S), 1:e vice ordförande
Ulrika Jacobs (M)
Ulrika Nilsson (S)
Anders Leander (S)
Marianne Lidbäck (S)
Rafi Mirza (S)
Eva Alfredsson Olsson (V)
Jan-Olov Carlsson Skarp (SD)
Larisa Andersson (SD)
Alex Jacobs (M) § 32-33
Judith Kisch (M)
Bo Johansson (C)

Ersättare

~~Gun-Britt Arvholm (S)~~
~~Leif Haraldsson (S)~~
Annica Widström (S) ej §§ 32-33
Jörgen Hagström (S) ej §§ 32-33
Jan-Anders Andersson (S) ej §§ 32-33
~~Sara Emsevik (S)~~
Liselott Lindberg (V) ej §§ 32-33
Solveg Svendsen (SD) ej §§ 32-33
Lena Olsson (SD) ej §§ 32-33
Per Fransson (M) ej §§ 32-33, tjänstgör för Alex Jacobs (M) §§ 34-66
Claudia Jacobs (M) ej §§ 32-33
Maria Svedinger Andersson (C) ej §§ 32-33
Jesper Johansson (MP) ej §§ 32-33

Övriga närvarande

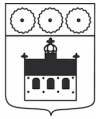
HR-konsult Joanna Andersson, § 35
Hälsokonsulent Sofia Sätter § 35
Säkerhetskoordinator Frida Lejon och områdeschef Martin Karlsson § 35
Utredare Martin Hector och IT-tekniker Per-Owe Lehn § 35
Projektledare Kristina Ling och HR-chef Annika Alfredsson § 35
Områdeschef Karin Nordqvist och områdeschef Maud Johansson § 35
Områdeschef Pernilla Pettersson och samordnare Laila Strand § 35
Områdeschef Pernilla Pettersson §§ 32-33
Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson ej §§ 32-33
Socialchef Maria Jörnmyr ej §§ 32-33
Teknisk chef Jonas Gunnberg ej §§ 32-33
Kommundirektör Erica André
Administrativ chef/IT-chef Lina Bryske Morin



Kommunstyrelsen

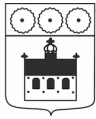
Ärendelista

§ 32	Dnr GKS/2024:212	5
	Lägga ner påbörjad faderskapsutredning enligt FB	5
§ 33	Dnr GKS/2024:140	6
	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för adoption enligt 6 kap. § 12 SoL	6
§ 34	Dnr GKS/2024:4	7
	Förvaltningsledningen informerar	7
§ 35	Dnr GKS/2024:92, GKS/2024:183, GKS/2024:149	8
	Information till kommunstyrelsen den 27 mars	8
§ 36	Dnr GKS/2024:5	9
	Rapport från politiska uppdrag	9
§ 37	Dnr GKS/2024:29	10
	Ekonomisk redovisning IFO 2024	10
§ 38	Dnr	11
	Anmälan av delegeringsbeslut till kommunstyrelsen 27 mars	11
§ 39	Dnr GKS/2024:200	12
	Politiskt initiativ – för framtida hemvård	12
§ 40	Dnr GKS/2024:201	13
	Politiskt initiativ – jämställdhet och kvinnors hälsa del 1	13
§ 41	Dnr GKS/2024:202	14
	Politiskt initiativ – jämställdhet och kvinnors hälsa del 2	14
§ 42	Dnr GKS/2024:112	15
	Frågor om gemensamma hjälpmedel	15
§ 43	Dnr GKS/2024:62	16
	Remiss - Granskning, Karlstad Översiktsplan 2050	16
§ 44	Dnr GKS/2024:99	17
	Nomineringar till Vänerstipendiet 2024	17
§ 45	Dnr GKS/2024:194	18
	Föreläggande om byggteknisk utredning	18
§ 46	Dnr GKS/2024:186	20
	Fullmakt för förvaltningsjurist att företräda Grums kommun	20
§ 47	Dnr GKS/2024:193	21
	Tvättverksamhet vid byggnation av nytt SÄBO	21
§ 48	Dnr GKS/2024:204	23
	Försäljningspris för mark på Nyängen	23
§ 49	Dnr GKS/2024:45	24
	Revidering av riktlinje för tillägg och bidrag för gymnasieelever	24
§ 50	Dnr GKS/2024:179	25
	Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning, områdena miljö och bygg	25
§ 51	Dnr GKS/2024:53	26
	Internkontrollplan 2024	26
§ 52	Dnr GKS/2024:191	27
	Kvalitetsberättelse socialtjänsten 2023	27
§ 53	Dnr GKS/2024:158	28
	Patientsäkerhetsberättelse 2023 - hälso- och sjukvård	28
§ 54	Dnr GKS/2023:362	29
	Rapportering av ej verkställda beslut, period 4 2023	29
§ 55	Dnr GKS/2024:232	31
	Årsredovisning 2023 Stiftelsen Grums kommuns hyresbostäder	31
§ 56	Dnr GKS/2024:231	32
	Årsredovisning 2023 Grums hyresbostäder AB	32
§ 57	Dnr GKS/2024:223	33
	Årsredovisning 2023 för stiftelser förvaltade av Grums kommun	33
§ 58	Dnr GKS/2024:157	35
	Årsredovisning 2023 Grums kommun	35
§ 59	Dnr GKS/2023:984	37



Kommunstyrelsen

Grums Ridklubb ansöker om utökat driftbidrag	37
§ 60 Dnr GKS/2024:102	39
Tilläggsanslag Investeringsbudget 2024	39
§ 61 Dnr GKS/2024:153	40
Reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner	40
§ 62 Dnr GKS/2024:151	41
Revidering av avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden	41
§ 63 Dnr GKS/2024:176	42
Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen	42
§ 64 Dnr GKS/2024:101	43
Nominering till SmåKoms styrelse, revision och valberedning 2024	43
§ 65 Dnr GKS/2024:259	44
Politiskt initiativ – asfaltering av Strandvallsrakan	44
§ 66 Dnr GKS/2024:139	45



GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-03-27

Sida
5(45)

§ 32

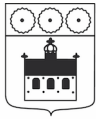
Dnr GKS/2024:212

Lägga ner påbörjad faderskapsutredning enligt FB

Ärendet är belagt med sekretess enligt OSL 26 kap

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-03-27

Sida
6(45)

§ 33

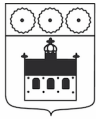
Dnr GKS/2024:140

**Medgivande att ta emot ett utländskt barn för adoption
enligt 6 kap. § 12 SoL**

Ärendet är belagt med sekretess enligt OSL 26 kap

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 34

Dnr GKS/2024:4

Förvaltningsledningen informerar

Beslut

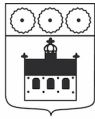
Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

Kommundirektör Erica Andrén informerar om aktuella händelser inom förvaltningen och återrapporterar utifrån de frågor som ställdes på föregående sammanträde.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till



§ 35

Dnr GKS/2024:92, GKS/2024:183, GKS/2024:149

Information till kommunstyrelsen den 27 mars

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

Inkomna registrerade handlingar finns tillgängliga vid dagens sammanträde.

Joanna Andersson presenterar sammanställningen av olycksfall och tillbud för 2023.

Sofia Sätter från Friskvården i Värmland informerar om verksamheten och det samverkansavtal som kommunen har.

Frida Lejon från Räddningstjänsten informerar om kommunens lägesbild och åtgärdsplan för det brottsförebyggande arbetet.

Martin Hector och Per-Owe Lehn informerar om det kommande EU-direktivet NIS2.

Kristina Ling rapporterar utifrån förstudien gällande en bemanningsenhet.

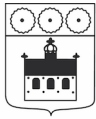
Karin Nordqvist och Maud Johansson informerar om det lyckade arbetet kring bemanningsekonomi och heltid som norm.

Pernilla Pettersson och Laila Strand redovisar uppföljningen av IHF-verksamheten.

Beslutsunderlag

GKS/2024:92, GKS/2024:183, GKS/2024:149

Beslutet skickas till



§ 36

Dnr GKS/2024:5

Rapport från politiska uppdrag

Beslut

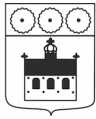
Informationen noteras.

Sammanfattning

Ledamöter och ersättare återrapporterar från politiska uppdrag i gemensamma nämnder, förbund och samverkansforum.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till



§ 37

Dnr GKS/2024:29

Ekonomisk redovisning IFO 2024

Beslut

Redovisningen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

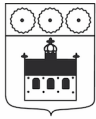
Kommunstyrelsen har begärt att få en löpande redovisning av kostnaderna för individ- och familjeomsorgen (IFO).

På sammanträdet redovisar socialchef Maria Jörnmyr de aktuella kostnaderna för missbruksvård, barnavård och försörjningsstöd samt prognosen framåt. Maria redovisar även de åtgärder som genomförs för att få en budget i balans.

Beslutsunderlag

Redovisning på sammanträdet

Beslutet skickas till



Kommunstyrelsen

§ 38

Dnr

Anmälan av delegeringsbeslut till kommunstyrelsen 27 mars

Beslut

Redovisning av delegeringsbeslut godkänns.

Sammanfattning

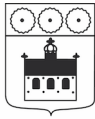
Enligt kommunallagen kan beslutanderätten i vissa ärenden delegeras till annan. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen vid kommande sammanträde.

Vid kommunstyrelsens sammanträde redovisas besluten genom att en förteckning över besluten finns tillgänglig.

Beslutsunderlag

GKS/2024:188, GKS/2024:189, GKS/2024:192, GKS/2024:210,
GKS/2024:219, GKS/2024:137, GKS/2024:93

Beslutet skickas till



§ 39

Dnr GKS/2024:200

Politiskt initiativ – för framtida hemvård

Beslut

Kommunstyrelsen uppdrar sektor socialtjänst att utreda:

1. Hur verksamheten skulle kunna arbeta utan minutstyrning, när det kan implementeras och om det skulle innebära några merkostnader.
2. Vad det skulle krävas för tekniska lösningar för att Grums kommun ska kunna erbjuda digitala hembesök till våra vårdtagare samt en kostnadsbild för införandet.

Uppdragen redovisas till kommunstyrelsen vid första sammanträdet 2025.

Sammanfattning

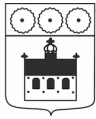
Socialdemokraterna och Vänsterpartiet i Grums kommun föreslår slopad minutstyrning inom hemtjänsten i Grums kommun och att förvaltningen ska utreda möjligheten till digital hemvård.

Beslutsunderlag

Politiskt initiativ – För framtida hemvård
Planeringsutskottet 2024-03-13

Beslutet skickas till

Kommunalråd Malin Hagström (S)
Kommundirektör Erica Andréén
Socialchef Maria Jörnmyr



§ 40

Dnr GKS/2024:201

Politiskt initiativ – jämställdhet och kvinnors hälsa del 1

Beslut

Kommunstyrelsen uppdrar verksamheterna:

1. Arbetet med jämställdhet och jämställdhetsintegrering ska återupptas med ny energi.
2. Att Grums kommun arbetar i enlighet med CERM-deklarationen, med bland annat jämställd upphandling.
3. Se över om Grums kommun ska ställa sig bakom tilläggen i CERM-deklarationen.
4. Att all statistik som redovisas till politiken ska vara könsuppdelad.

Uppdraget återrapporteras på kommunstyrelsen den 11 september 2024.

Sammanfattning

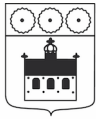
Socialdemokraterna och Vänsterpartier i Grums kommun föreslår en återupptagning av jämställdhetsarbetet i Grums kommun och arbetet med CERM-deklarationen som Grums kommun ställt sig bakom.

Beslutsunderlag

Politiskt initiativ – Jämställdhet och kvinnors hälsa del 1
Planeringsutskottet 2024-03-13

Beslutet skickas till

Kommundirektör Erica Andrén för vidare fördelning



§ 41

Dnr GKS/2024:202

Politiskt initiativ – jämställdhet och kvinnors hälsa del 2

Beslut

Kommunstyrelsen uppdrar verksamheterna:

1. Att utreda möjligheten att sätta upp Red Locker på skolor, bad-och sporthall samt bibliotek för att erbjuda gratis mensskydd till kvinnor och flickor.
2. Att utreda möjligheten för att erbjuda gratis mensskydd på samtliga arbetsplatser.
3. Ta fram ett kostnadsförslag för att kunna möjliggöra för fler anställda att gå på föreläsning om klimakteriet.
4. Öka medvetenheten hos samtliga chefer om klimakteriet.
5. Arbeta med att lyfta in problematik kring klimakteriet i rehabiliteringsprocessen.

Uppdraget återrapporteras på kommunstyrelsen den 29 april 2024.

Sammanfattning

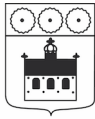
Socialdemokraterna och Vänsterpartiet i Grums kommun föreslår fria mensskydd och klimakterieutbildning för att skapa en mer rättvis och stödjande miljö för kvinnor.

Beslutsunderlag

Politiskt initiativ – Jämställdhet och kvinnors hälsa del 2
Planeringsutskottet 2024-03-13

Beslutet skickas till

Kommundirektör Erica Andrén för vidare fördelning



§ 42

Dnr GKS/2024:112

Frågor om gemensamma hjälpmedel

Beslut

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till utbildnings- och omsorgsutskottet för beredning och besvarande.

Sammanfattning

Grums kommun har tagit emot ett förfrågningsunderlag från Hjälpmedelsnämndens arbetsutskott. Hjälpmedelsnämnden önskar kartlägga regionens och kommunernas synpunkter och önskemål om utökad samverkan i hjälpmedelsfrågor utifrån respektive huvudmans perspektiv. Syftet är att identifiera områden där Värmland kan arbeta mer resurseffektivt och nyttja personella och ekonomiska resurser på bästa sätt.

Medicinskt ansvarig rehabilitering (MAR) Annika Gyllström har tagit fram ett förslag till enkätsvar och föreslår att kommunstyrelsen lämnar svar enligt förslag.

Beslutsunderlag

Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2024-01-25

Frågor om gemensamma hjälpmedel 2024-02-02

Tjänsteskrivelse med bilaga svar på frågor 2024-02-28

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-03-14

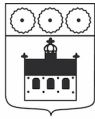
Beslutet skickas till

Utbildnings- och omsorgsutskottet för besvarande och expediering till:

Socialchef Maria Jörnmyr

MAR Annika Gyllström

Hjälpmedelsnämnden, erik.lisshammar@regionvarmland.se



§ 43

Dnr GKS/2024:62

Remiss - Granskning, Karlstad Översiktsplan 2050

Beslut

Kommunstyrelsen lämnar yttrande enligt planarkitekt Elinor Palms förslag gällande granskningshandlingar för Karlstads kommuns nya översiktsplan.

Sammanfattning

Karlstads kommun har skickat ut ett förslag till ny översiktsplan på granskning under perioden 18 januari – 4 april 2024 och Grums kommun har beretts möjligheten att yttra sig över förslaget. Varje kommun ska enligt 3 kap. plan- och bygglagen ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Planen ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön samt fungera vägledande för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas.

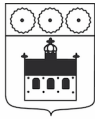
Planarkitekt Elinor Palm föreslår att kommunstyrelsen lämnar yttrande gällande granskningshandlingar för Karlstads kommuns nya översiktsplan enligt förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-04
Granskningsyttrande 2024-03-04
Karlstad Översiktsplan 2050

Beslutet skickas till

Planarkitekt Elinor Palm för expediering
Tillväxtchef Maria Röhr



§ 44

Dnr GKS/2024:99

Nomineringar till Vänerstipendiet 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Grums Trollingklubb nomineras till Vänerstipendiet för sina utvecklande åtgärder för Vänerns fiske.

Sammanfattning

Grums Trollingklubb visar genom sitt gedigna och ansvarstagande arbete på hur en enskild klubb kan förena sitt intresse för trollingfiske med det uthålliga arbetet till forskningen genom rapporteringen till Fångstdatabasen. Klubbens idoga arbete med smoltutsättning av gullspångslax och gullspångsöring visar också på ett stort engagemang för bevarandet av utrotningshotade arter som endast finns i Väneren och dess tillflöden. Grums Trollingklubb verkar enligt jubileumsfondens bestämmelser och klubbens gärningar ”främjar kunskaperna om Väneren samt ökar känslan för de värden denna vår gemensamma tillgång utgör.”

Karlstads kommun meddelar i skrivelse att Vänersamarbetets 13 kommuner har möjlighet att nominera kandidater till stipendiet ur Jubileumsfonden för Väneren.

Grums Trollingklubb har under många år bedrivit smoltutsättning av både gullspångslax och gullspångsöring. Utsättningen har skett i nära samarbete med Länsstyrelsen i Värmland. Klubben var också bland de första i vänerområdet med smoltutsättning. Vidare har klubben iordningsställt vasar i Grumsfjorden för att gagna abborrens tillväxt och abborrfisket i området. Arbetet med vasar kommer att fortsätta under kommande år.

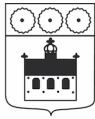
Tillväxtchef Maria Röhr föreslår att Grums Trollingklubb nomineras till Vänerstipendiet för sina utvecklande åtgärder för Vänerns fiske.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-20

Beslutet skickas till

Tillväxtchef Maria Röhr
Karlstad kommun, kommunledningskontoret@karlstad.se



§ 45

Dnr GKS/2024:194

Föreläggande om byggteknisk utredning

Beslutet gäller: Avidus Grums AB med organisationsnummer 559383-7957

Fastighet: Ås 1:232, ”personuppgift”

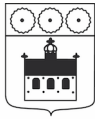
Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastighetsägaren till berörd fastighet föreläggs förenat med vite att vidta följande åtgärder:

- Utföra en byggteknisk undersökning för fukt. Utöver den byggtekniska undersökningen ska provtagningar tas för att få förekomsten av fukt eller mikroorganismer bekräftad och för att konstatera skadans omfattning. Undersökningen ska utföras av oberoende fackman. Undersökningen ska göras på följande områden:
 - I vardagsrumstaket och angränsande väggar
 - I sovrumstaket och angränsande väggar
 - I badrumstaket och angränsande väggarFöreläggande enligt punkt 1 är förenat med ett vite på 60 000 kr.
- En rapport ska upprättas efter den byggtekniska undersökningen och provtagning enligt punkt 1. Rapporten ska beskriva de noteringar som gjorts vid dessa undersökningar. Rapporten ska beskriva vilka åtgärder som kan vara tillämpliga i de fall då fukt och mikroorganismer påträffas. Föreläggande enligt punkt 2 är förenat med ett vite på 5 000 kr.
- Utföra en fackmannamässig ventilationsutredning. Av undersökningen ska bland annat luftomsättning anges i rumsvolymer per timme (rv/h) och uteluftflödet angivet i liter uteluft per sekund per kvadratmeter (l/s per m²) framgå. Undersökningen ska utföras av oberoende fackman med dokumenterad erfarenhet av luftflödesmätningar. Föreläggande enligt punkt 3 är förenat med ett vite på 30 000 kr.
- En rapport ska upprättas efter den fackmannamässiga ventilationsutredning enligt punkt 3. Rapporten ska beskriva de noteringar som gjorts vid dessa undersökningar. Föreläggande enligt punkt 4 är förenat med ett vite på 5 000 kr.

Vidare beslutas att:

5. Beslutet gäller omedelbart även om det överklagas.
6. Beslutet skickas till inskrivningsmyndigheten.



Kommunstyrelsen

7. En handläggningsavgift kommer tas ut i ärendet.
Handläggningsavgiften motsvarar 5 timmar nedlagd handläggningstid. Timtaxan är 1 281kr/timme. Summan blir därför 6 405 kronor.

Punkt 2 och 4 ska redovisas till Grums kommun senast **90 dagar** efter delgivning av föreläggandet.

Detta beslut har fattats med stöd av 9 kap 3 §, 26 kap 9, 14, 22 och 26 §§ och 2 kap. 2-3 & 7 §§ miljöbalken (1998:808), 2 & 3 §§ lag (1985:206) om viten och med hänvisning till Folkhälsomyndighetens allmänna råd om ventilation (FoHMFS 2014:18) och allmänna råd (FoHMFS 2014:14) om fukt och mikroorganismer.

Beslutsmotivering, laghänvisning och hur man överklagar framgår av tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Den 17 januari 2024 mottog kommunens miljö- och hälsoskyddsinspektör ett klagomål från boende ”personuppgift”. Enligt klagomålet har bostaden en bristande ventilation och det misstänkts förekomma problem med fukt och mikrobiell påväxt.

Den 25 januari utfördes en inspektion i bostaden. Under besöket gick det att notera brister i bostaden. Något fastighetsägaren behöver utreda.

Miljö- och hälsoskyddsinspektör Rebecka Rust föreslår att fastighetsägaren ska föreläggas förenat med vite.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-05

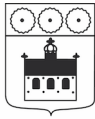
Bilaga 1 – Bilder på vardagsrum 2024-03-05

Bilaga 2 – Bilder på sovrum 2024-03-05

Bilaga 3 – Bilder på badrum 2024-03-05

Beslutet skickas till

Miljö- och hälsoskyddsinspektör Terese Söderström för expediering



§ 46

Dnr GKS/2024:186

Fullmakt för förvaltningsjurist att företräda Grums kommun

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att förvaltningsjurist i Karlstads kommun, Diana Lingegren, uppdras att företräda kommunen såsom ombud enligt förslag till fullmakt.
2. Kommundirektören ges i uppdrag att underteckna fullmakten.

Sammanfattning

Kommunen sålde under år 2019 fastigheten Gamla Slottsbron 1:323 till privatperson. Försäljningen villkorades med en byggnadsskyldighet som köparen inte uppfyllt. Det är därför kommunens uppfattning att köpekontraktet har förfallit och att köpet ska återgå. För att kunna fastställa detta krävs att rättsliga åtgärder vidtas.

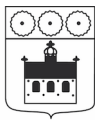
Tillväxtchef Maria Röhr föreslår att kommunstyrelsen beslutar att förvaltningsjurist i Karlstads kommun, Diana Lingegren, uppdras att företräda kommunen såsom ombud enligt förslag till fullmakt. Kommundirektören föreslås ges i uppdrag att underteckna fullmakten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-02-28
Förslag till fullmakt.2024-02-28

Beslutet skickas till

Tillväxtchef Maria Röhr
Kommundirektör Erica Andren
Förvaltningsjurist Karlstads kommun Diana Lingegren



§ 47

Dnr GKS/2024:193

Tvättverksamhet vid byggnation av nytt SÄBO

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner att köpa tvätt av extern utförare. Kostnaden, som uppskattas till ca 500 000 kronor, finansieras inom ram för sektor socialtjänst.

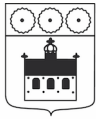
Sammanfattning

Kommundirektör Erica Andrén meddelar i tjänsteskrivelse den 5 mars 2024 att sektor socialtjänst har fått i uppdrag att inför politiskt beslut att beräkna kostnader för att inrymma en tvättverksamhet i byggnation av nytt SÄBO. År 2018 följde Arbetsmiljöverket upp Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien (SOSFS 2015:10) med en egen (AFS 2018:4) föreskrift som reglerar att följsamhet till SOSFS 2015:10 är ett arbetsgivaransvar. Det finns en förbättringspotential i Grums kommuns efterlevnad till detta.

Kommundirektör Erica Andrén har arbetat fram tre alternativ:

1. Fortsätta som vi gör idag
Det krävs ombyggnation i de tvättstugor vi har idag. Nya maskiner som är anpassade efter de föreskrifter som finns köps in. Personalen fortsätter avsätta arbetstid till att tvätta sina arbetskläder. Inköp av arbetskläder till en kostnad av ca 300 000–400 000 kronor per år. År 2022 köptes arbetskläder in till en kostnad av 310 000 kronor.
2. Centralisera och starta en tvättverksamhet i egen regi.
Här krävs en lokal som är anpassad för tvättverksamhet på en yta av minst 40 kvm. Hyra beräknas till ca 100 000 kronor per år exklusive drift. Lön för 2 handledare uppgår till ca 1 000 000 kronor per år. Kostnader för transport och fordon är inte beräknade. Inköp av arbetskläder till en kostnad av ca 300 000–400 000 kronor per år. År 2022 köptes arbetskläder in till en kostnad av 310 000 kronor.
3. Köpa tvätt av externt företag
Här finns olika alternativ/ uppskattad kostnad för köp av tvätt. Alla anställda inom särskilda boenden, korttiden samt sjuksköterskorna: 500 000 kronor per år (övriga verksamheter bedöms kunna fortsätta sköta sin tvätt utan behov av nyinvesteringar)

Bedömning görs att alternativ tre är det bästa alternativet både vad gäller följsamhet i basala hygienrutiner, kostnadseffektivitet och en förhöjd kvalitet i omsorgsarbetet. Förslaget innebär en förhöjd kostnad för arbetskläder med 100 000–200 000 kronor per år men minskar arbetstiden med



Kommunstyrelsen

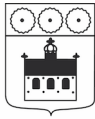
uppskattningsvis 90 000 kronor per år samt minskad användning av vatten, el och tvättmedel: 43 000 kronor (baserat på Textilias beräkning).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-05
Planeringsutskottet 2024-03-13

Beslutet skickas till

Controller Erika Söderlund
Kommundirektör Erica Andrén
Socialchef Maria Jörnmyr
Upphandlare Gun-Britt Nilsson



§ 48

Dnr GKS/2024:204

Försäljningspris för mark på Nyängen

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att nytt pris för försäljning av kommunal mark på Nyängens industriområde, sydöst om E18/E45, är 80 kr per kvadratmeter.
2. Beslutet upphäver kommunstyrelsens beslut 2014-04-01 § 93, Dnr 2014:244

Sammanfattning

För Nyängens industriområde sydöst om E18/E45, har Grums kommun tillämpat ett försäljningspris på kommunal mark om 10 kronor per kvadratmeter enligt kommunstyrelsens beslut 2014-04-01 § 93.

Efter att ha jämfört prissättningen för industrimark med närliggande kommuner har ett nytt förslag till kvadratmeterpris tagits fram.

Teknisk chef Jonas Gunnberg föreslår att priset ska vara 80 kronor per kvadratmeter.

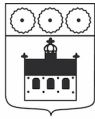
Priset inkluderar inte anslutningsavgifter för till exempel VA, el och bredband, tillkommande lantmäterikostnader eller andra kostnader som kan komma uppstå i samband med att marken exploateras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-06
Kommunstyrelsen 2014-04-01

Beslutet skickas till

Tillväxtchef Maria Röhr
Teknisk chef Jonas Gunnberg



§ 49

Dnr GKS/2024:45

Revidering av riktlinje för tillägg och bidrag för gymnasieelever

Beslut

Kommunstyrelsen antar reviderad riktlinje för tillägg och bidrag för gymnasieelever i Grums kommun.

Sammanfattning

Riktlinjen beskriver de regler för tillägg och bidrag för gymnasieelever som gäller i Grums kommun. Riktlinjen ska gälla från höstterminen 2024. Det har inte varit möjligt att tydligt visa vilka revideringar som gjorts med ändringsmarkeringar då tidigare riktlinje inte varit utformad enligt kommunens layout för riktlinjer.

Avsnitt 2.9 är en helt ny punkt som inte tidigare varit med i tidigare riktlinjer.

Beslutsunderlag

Riktlinjer Tillägg och bidrag för gymnasieelever

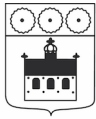
Tjänsteskrivelse 2024-01-30

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-03-14

Beslutet skickas till

Skolchef Gustav Hagerskog

Skolskjutshandläggare Matilda Skååre



§ 50

Dnr GKS/2024:179

Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning, områdena miljö och bygg

Beslut

Kommunstyrelsen antar reviderad delegeringsordning för de områden som reglerar miljö och bygg.

Sammanfattning

Tillväxtchef Maria Röhr föreslår i tjänsteskrivelse den 28 februari 2024 att kommunstyrelsens delegeringsordning antagen av kommunstyrelsen 2014-06-17, reviderad 2023-06-01, § 138, revideras.

Anledningen till revideringen är omorganisation på tillväxt och tillsynsfunktionen där rollen som enhetschef ersatts med en samordnare för bygg och miljö och titeln stadsarkitekt har ändrats till planarkitekt.

Livsmedelsinspektör har lagts till i delegeringsordningen i de ärenden som berör alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens delegationsordning antagen 2014-06-17

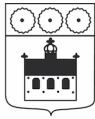
Kommunstyrelsens delegeringsordning med ändringsmarkeringar xxxx

Tjänsteskrivelse 2024-02-28

Planeringsutskottet 2024-03-13

Beslutet skickas till

Tillväxtchef Maria Röhr



Internkontrollplan 2024

Beslut

Kommunstyrelsen antar framtagen internkontrollplan för år 2024.

Sammanfattning

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 4 mars 2024 att rutinen för kommunens internkontroll har justerats något inför år 2023. Skillnaden är att tjänstepersoner tidigare år tagit fram förslag på internkontrollområden till kommunstyrelsen. Från år 2023 ska politiken ta fram förslag på dessa kontrollområden till kommunstyrelsen.

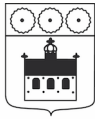
Som underlag till framtagande av internkontrollplan 2024 överlämnades till planeringsutskottet en av tjänstepersonerna framtagen risk- och konsekvensanalys för Grums kommun som helhet. Som komplement till denna fanns även tillhörande bilaga som förklarade lite mer kring varför punkterna ansågs vara risker. Utifrån denna analys beslutade sedan kommunstyrelsen på sitt möte 6 februari om *vad* som ska kontrolleras under 2024 och därefter har nu tjänstepersonerna upprättat en internkontrollplan för hur detta ska kontrolleras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-04
Internkontrollplan 2024 för Grums kommun
Risk- och konsekvensanalys Grums kommun
Bilaga till risk- och konsekvensanalys Grums kommun
Planeringsutskottet 2024-03-13

Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson
Kommundirektör Erica André



§ 52

Dnr GKS/2024:191

Kvalitetsberättelse socialtjänsten 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner kvalitetsberättelse för socialtjänsten år 2023.

Förvaltningens förslag till förbättringar och målsättningar för 2024 godkänns och ska återrapporteras till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Enligt Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, ska den som bedriver socialtjänst eller verksamhet inom LSS ansvara för att det finns ett ledningssystem för kvalitet.

Socialt ansvarig samordnare (SAS) Sandra de Jong har tagit fram kvalitetsberättelsen som redovisar det kvalitetsarbete som genomförts under 2023.

Beslutsunderlag

Kvalitetsberättelse 2024-03-07

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-03-14

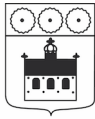
Kommunstyrelsen 2024-03-27

Beslutet skickas till

Socialchef Maria Jörnmyr

SAS Sandra de Jong

Kommunfullmäktige



§ 53

Dnr GKS/2024:158

Patientsäkerhetsberättelse 2023 - hälso- och sjukvård

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner patientsäkerhetsberättelsen för hälso- och sjukvård år 2023.

Förvaltningens förslag till förbättringar och målsättningar för 2024 godkänns och ska återrapporteras till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Antalet avvikelser redovisas i patientsäkerhetsberättelsen. Antalet avvikelser är fortsatt relativt högt. Fall ligger bakom många av avvikelserna. Man försöker arbeta mycket förebyggande för att minska antalet fallolyckor. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Yvonne Nordenberg och medicinskt ansvarig rehabilitering (MAR) Annika Gyllström har utarbetat rapporten.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2023 – hälso- och sjukvård 2024-02-28

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-03-14

Kommunstyrelsen 2024-03-27

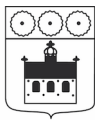
Beslutet skickas till

Socialchef Maria Jörnmyr

MAS Yvonne Nordenberg

MAR Annika Gyllström

Kommunfullmäktige



§ 54

Dnr GKS/2023:362

Rapportering av ej verkställda beslut, period 4 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen.

Sammanfattning

Kommuner är skyldiga att anmäla beslut gällande SoL och LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Detta rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, fyra gånger per år. Gällande rapporteringsperiod 4 rapporteras in enligt följande:

LSS

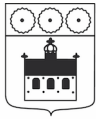
1. Beslut om bistånd i form av bostad enligt LSS 220825. Beslutet ej verkställt på grund av att kunden bor på HVB. Väntar på ledig plats. 230428: Ingen plats finns. Kunden kvar på HVB. Kommunen håller på att starta upp nytt gruppboende där kunden erbjudits plats. Kunden kommer så snart verksamheten är igång att flytta in. Inskolning på gruppboende pågår sedan 2023-09-01.
2. Beslut om bistånd i form av bostad enligt LSS 220830. Beslutet ej verkställt på grund av att kunden väntar på ledig plats. Enligt anteckning i journal uppgav närstående 230116 att flytt inte var aktuell i dagsläget men att hen vill stå kvar i kön. Kommunen håller på att starta upp nytt gruppboende där kunden kommer erbjudas plats. Verksamheten ska vara i gång under hösten 2023.

SoL ÄO

1. Beslut om bistånd i form av SÄBO enligt SoL 230428. Beslutet ej verkställt på grund av brist på lediga platser. Erbjuder Segmon Säbo 230707 tackar nej. Önskemål Karlberg, Erbjuder Järpegatan 231006 men tackar nej. Har demens, bedömning är att erbjuda igen med stöd av närstående då behovet är tydligt.

SoL IFO

1. Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj enligt SoL 200211. Beslutet ej verkställt på grund av att resursbrist. Ny utredning i slutskedet. Bedömning kvarstår att behovet finns och beslutet ska verkställas. IFO letar lämplig resurs. 200701: IFO har fattat nytt beslut om samma bistånd och letar lämplig resurs. Detta beslut har avslutats administrativt. Dock är insatsen ff ej verkställd. Nytt beslutsdatum är: 210527, 211028: Fortsatt letar efter resurs. 210128: Handläggare hittar ej resurs. Har haft kontakt med LSS om de har familjer som går att utreda men brist på resurser även där. Stora



Kommunstyrelsen

behov hos barnet gör att familjer tackar nej. Familjen har en i bekantskapskretsen de ska kolla med och som kan komma att utredas mot matchning för barnet. 220512: Handläggare letar fortsatt efter resurs. Kontakt med ev uppdragstagare senast 220506 utan framgång. 221026 ev kontaktfamilj kontaktad 220928. Familjen utreds som resurs, om lämplig ska matchning mot barn göras. 230130: Ev familj utreds för ev matchning mot barnet. 230428: 230302 dok i akt att utredning av kontaktfamilj dröjer på grund av sjukdom hos handläggare. 231019: Kontaktfamilj har utretts under sommaren 2023. Insatsen planeras vara verkställd under november 2023.

Beslutsunderlag

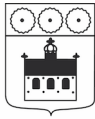
Tjänsteskrivelse 2023-10-27

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-02-22

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen

§ 55

Dnr GKS/2024:232

Årsredovisning 2023 Stiftelsen Grums kommuns hyresbostäder

Beslut

Kommunstyrelsen gör bedömningen att verksamheten har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Årsredovisning, revisionsberättelse och kommunstyrelsens prövning lämnas till kommunfullmäktige för eventuella instruktioner till ombudet om ägarens uppfattning i ansvarsfrågan.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över kommunala bolag, enligt kommunallagen 6 kap 9 §. Detta innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut i samband med årsredovisningen ska pröva om den verksamhet som bolagen bedrivit under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet. Kommunstyrelsen ska även bedöma om verksamheten har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen bedömer att så inte är fallet, ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen för Stiftelsen Grums kommuns hyresbostäder har överlämnat årsredovisning för år 2023 samt revisionsberättelse.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023 - Stiftelsen Grums kommuns hyresbostäder

Revisionsberättelse

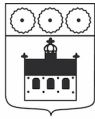
Kommunstyrelsen 2024-03-27

Beslutet skickas till

Stiftelsen Grums kommuns hyresbostäder

Kommunens ombud till bolagsstämman

Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen

§ 56

Dnr GKS/2024:231

Årsredovisning 2023 Grums hyresbostäder AB

Beslut

Kommunstyrelsen gör bedömningen att verksamheten har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Årsredovisning, revisionsberättelse och kommunstyrelsens prövning lämnas till kommunfullmäktige för eventuella instruktioner till ombudet om ägarens uppfattning i ansvarsfrågan.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över kommunala bolag, enligt kommunallagen 6 kap 9 §. Detta innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut i samband med årsredovisningen ska pröva om den verksamhet som bolagen bedrivit under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet. Kommunstyrelsen ska även bedöma om verksamheten har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen bedömer att så inte är fallet, ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen för Grums Hyresbostäder AB har överlämnat årsredovisning för år 2023 samt revisionsberättelse. Styrelsen har godkänt Stiftelsens resultat för 2023 och beslutat att årets resultat om 1 727 000 kr och beslutat att resultatet överförs till eget kapital.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023 – Grums Hyresbostäder AB

Revisionsberättelse

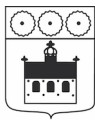
Kommunstyrelsen 2024-03-27

Beslutet skickas till

Grums Hyresbostäder AB

Kommunens ombud till bolagsstämman

Kommunfullmäktige



§ 57

Dnr GKS/2024:223

Årsredovisning 2023 för stiftelser förvaltade av Grums kommun

Förslag till beslut

Årsredovisning 2023 för Signe och Carl Gustaf Widéns stiftelse godkänns.

Årsredovisning 2023 för stiftelsen Josef och Rakel Erikssons minnesfond godkänns.

Disponibelt belopp som framgår i årsredovisning för Signe och Carl Gustaf Widéns stiftelse utdelas som stipendier under år 2024 utifrån stiftelsens ändamål.

Stiftelsen Josef och Rakel Erikssons minnesfond är i samband med årsredovisning 2023 tömd och avslutas därmed.

Kommunstyrelsens ordinarie ledamöter undertecknar årsredovisning 2023 för Signe och Carl Gustaf Widéns stiftelse och ekonomifunktionen sänder sedan årsredovisningen till Länsstyrelsen i Dalarna.

Sammanfattning

Grums kommun är förvaltare av två olika stiftelser

- Signe och Carl Gustaf Widéns stiftelse
- Stiftelsen Josef och Rakel Erikssons minnesfond

Stiftelserna har sitt säte i Grums. I stiftelsernas stadgar och urkund framgår vilket ändamål de har och vilka som har rätt ta del av dess medel.

Disponibelt belopp ska utdelas årligen till det ändamål som framgår i stiftelserna.

I sammanställningen för år 2023 framgår att Stiftelsen Josef och Rakel Erikssons minnesfond är tömd och upphör därmed att gälla. Stiftelsen avslutas alltså i samband med årsredovisningen 2023.

För 2024 är det disponibla beloppet enligt nedan:

- Signe och Carl Gustaf Widéns stiftelse 271 000 kronor

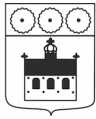
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-14

Årsredovisning 2023 för Signe och Carl Gustaf Widéns stiftelse, delges på mötet

Årsredovisning 2023 för stiftelsen Josef och Rakel Erikssons minnesfond, delges på mötet

Kommunstyrelsen 2024-03-27



GRUMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-03-27

Sida
34(45)

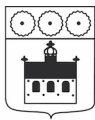
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Charlotta Hedberg Johansson, ekonomichef
Maria Kumm för expediering till Länsstyrelsen i Dalarna
Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 58

Dnr GKS/2024:157

Årsredovisning 2023 Grums kommun

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning för Grums kommun 2023.
2. Ingen ytterligare avsättning görs till kommunens resultatutjämningsreserv (RUR).

Sammanfattning

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 mars 2024 att Grums kommun gjorde ett positivt resultat på 32,2 miljoner kronor och hela kommunkoncernen på 30,8 miljoner kronor. För kommunen innebar det att årets resultat uppfyllde balanskravet.

De största avvikelserna gav skatteintäkter och generella statsbidrag. Vad gäller skatteintäkterna så blev utvecklingen av skatteunderlaget starkare än Sveriges Kommuner och Regioner först räknat med.

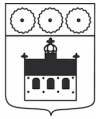
Inom verksamheterna var de enskilt största avvikelserna familjehemsplaceringar av barn och unga inom sektor socialtjänst, samt interkommunala ersättningar inom sektor barn och utbildning för elever som går i andra skolor än kommunens egna.

Kommunens nettoinvesteringar uppgick till 29,8 mkr jämfört med året innan då de låg på 29,3 mkr. Projektet med att bygga en ny brandstation påbörjades och första spadtaget planeras ske i februari 2024.

Sjukfrånvaron minskade till 6,88 procent av den sammanlagda ordinarie arbetstiden. Året innan låg den på 8,70 procent. Ett omfattande arbete har gjorts av HR-funktionen tillsammans med verksamheterna för att få ner sjuktalen vilket gett resultat.

Grums kommun hade vid årets slut 9 057 invånare. Kommunens befolkning minskade med 48 personer jämfört med 31 december 2022.

Ingen ytterligare avsättning till resultatutjämningsreserven anses nödvändig. Det finns sedan tidigare 25 miljoner kronor avsatt. Kommunfullmäktige fastställer i samband med årsredovisningen om reservering till resultatutjämningsreserven ska ske och vilket belopp som ska avsättas. Reservering till resultatutjämningsreserven får enligt kommunens riktlinjer göras med högst ett belopp som motsvarar den del av årets resultat efter balanskravsutredningar som överstiger 2,5 procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning.



GRUMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-03-27

Sida
36(45)

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

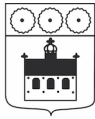
Tjänsteskrivelse 2024-03-05
Bilaga Årsredovisning 2023
Planeringsutskottet 2024-03-13
Kommunstyrelsen 2024-03-27

Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson
Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 59

Dnr GKS/2023:984

Grums Ridklubb ansöker om utökat driftbidrag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beviljar Grums Ridklubb ett tilläggsanslag för år 2024 om 100 000 kronor.

Beslutet finansieras ur 2024 års resultat.

Grums Ridklubb uppmuntras att ta hjälp med sin finansiella situation.

Reservation

Ulrika Jacobs (M), Per Fransson (M), Bo Johansson (C)

Förslag till beslut under sammanträdet

Malin Hagström för (S) och (V): Grums Ridklubb beviljas ett tilläggsanslag för år 2024 om 100 000 kronor. Beslutet finansieras ur 2024 års resultat. Grums Ridklubb uppmuntras att ta hjälp med sin finansiella situation.

Ulrika Jacobs (M): Grums Ridklubb beviljas ett ökat årligt anslag om 150 000 samt ett tilläggsanslag för år 2024 om 50 000 kronor. Grums Ridklubb uppmuntras att se över sina kostnader.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller förslag från (S) och (V).

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång.

JA-röst för förslag från (S) och (V)

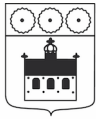
NEJ-röst för förslag från (M)

Omröstningsresultat

		Ja	Nej
Tomas Nilsson	S	X	
Ulrika Jacobs	M		X
Ulrika Nilsson	S	X	
Anders Leander	S	X	
Marianne Lidbäck	S	X	
Rafi Mirza	S	X	
Eva Alfredsson Olsson	V	X	
Jan-Olov Carlsson Skarp	SD	X	
Larisa Andersson	SD	X	
Per Fransson	M		X
Judith Kisch	M		X
Bo Johansson	C		X

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Malin Hagström	S	X	
Totalt		9	4

Sammanfattning

Grums Ridklubb inkom med ansökan om utökat årligt driftsbidrag på 200 000 kronor den 18 december 2023. Föreningen motiverar ansökan med ökade foder- och hästkostnader samt minskade intäkter.

Ärendet återremitterades till områdeschef Martin Karlsson från kommunstyrelsens sammanträde den 6 februari 2024.

Beslutsunderlag

Grums ridklubbs ansökan om utökat driftanslag, 2023-12-18

Tjänsteskrivelse 2024-01-10

Balansrapport ÅRL 2024-03-05

Grk presentation kommunstyrelsen 2024-03-06

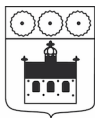
Planeringsutskottet 2024-01-24

Beslutet skickas till

Områdeschef Martin Karlsson

Controller Anna Bratt

Grums Ridklubb



Tilläggsanslag Investeringsbudget 2024

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar tilläggsanslag i investeringsbudget 2024 för sektor samhällsbyggnad med 3 813 000 kronor fördelat enligt bilaga. Ny total investeringsram för sektorn blir då 61 143 000 kronor.
2. Kommunfullmäktige beviljar tilläggsanslag i investeringsbudget 2024 för sektor barn och utbildning med 210 000 kronor enligt bilaga. Ny total investeringsram för sektorn blir då 710 000 kronor.
3. Kommunfullmäktige beviljar ny total investeringsbudget för Grums kommun blir efter tilläggsanslagen 65 688 000 kronor.

Sammanfattning

Enligt redovisningslagen ska investeringsredovisningen utformas så utfallen kan stämmas av mot kommunfullmäktiges beslutade investeringsbudget.

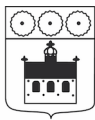
Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 31 januari 2024 att investeringar som tidigare är beslutade, men ej avslutade 2023 därmed behöver ett formellt beslut på att de läggs till i 2024 års investeringsbudget för att kunna färdigställas, se bilaga. Det är alltså inga nya pengar det handlar om utan medel som finns kvar för tidigare beslutade projekt som formellt flyttas in i 2024 års investeringsbudget i stället.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-01-31
Bilaga Tilläggsanslag investeringsbudget 2024
Planeringsutskottet 2024-03-13

Beslutet skickas till

Barn och utbildningschef Gustav Hagerskog
Controller Anna Bratt
Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson
Teknisk chef Jonas Gunnberg



Reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner för Grums kommunkoncern och ersätter tidigare utgåvor.

Sammanfattning

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 22 februari 2024 att Reglementet för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner är en del av kommunens internkontrollarbete. En god intern kontroll säkerställer att resurser används i enlighet med fattade beslut och att kommunens medel skyddas från avsiktliga eller oavsiktliga oegentligheter. God intern kontroll förutsätter en tydlig och ändamålsenlig ansvarsfördelning där samtliga är medvetna om vilka påföljder det innebär om kontrollen inte utförs på korrekt sätt. Huvudregeln enligt detta reglemente är att ingen enskild person själv hanterar en ekonomisk transaktion i alla led.

Målsättningen med reglerna för kontroll av ekonomiska transaktioner är att undvika oavsiktliga och avsiktliga fel och därigenom säkerställa att transaktioner som bokförs är korrekta.

Reglementet ska tydliggöra ansvarsfördelningen och innebörden av attestansvaret. Kommundirektör, sektorchefer och funktionschefer ska förmedla kraven på kontroll och tillse att tillräcklig kompetens finns för uppgiften. Inom kommunens bolag är det VD som har ansvar att tillse detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-02-22

Reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner 2024-02-22

Planeringsutskottet 2024-03-13

Beslutet skickas till

Barn och utbildningschef Gustav Hagerskog

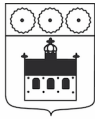
Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson

Kommundirektör Erica Andrén

Socialchef Maria Jörnmyr

Teknisk chef Jonas Gunnberg

VD Grums Hyresbostäder AB Henrik Westlund



§ 62

Dnr GKS/2024:151

Revidering av avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lämnar yttrande enligt kommundirektör Erica Andréns förslag.

Sammanfattning

Grums kommun rekommenderas av hjälpmedelsnämnden att godkänna bilagt avtal och reglemente med föreslagna revideringar utifrån det beslut som nämnden har fattat 2024-02-16. Avtalet och reglementet innehåller endast sådant som är uppdaterad information och redaktionella ändringar. Framtagandet av reviderat avtal och reglemente har föregåtts av en remissrunda där Grums kommun har ställt sig bakom de föreslagna förändringarna.

Kommundirektör Erica Andréns föreslår kommunfullmäktige att ställa sig bakom de revideringar som har skett i avtal och reglemente.

Yttrandet ska lämnas till Erik Lisshammar, hjälpmedelsnämndens sekretariat, så snart som möjligt.

Beslutsunderlag

Brev – Revidering av avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden 2024-02-22

Protokollsutdrag hjälpmedelsnämnden 2024-02-16 §16

Översyn av reglemente och avtal

Avtal om samverkan i gemensam hjälpmedelsnämnd

Reglemente hjälpmedelsnämnden i Värmland

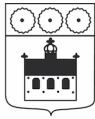
Planeringsutskottet 2024-03-13

Beslutet skickas till

erik.lisshammar@regionvarmland.se

Kommundirektör Erica Andréns

Utredare Louise Eklund Karlsson



§ 63

Dnr GKS/2024:176

Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar taxan för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen, som gäller från och med 2024-05-31

Sammanfattning

Livsmedelsinspektör Terese Söderström har i samarbete med tillväxtchef Maria Röhr arbetat fram ett en ny taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen och föreslår i tjänsteskrivelse den 2024-02-16 att kommunfullmäktige antar den nya taxan.

Förändring av livsmedelslagstiftningen 2021:176, innebär att alla kommuner, senast 2024, ska ta betalt efter utförd livsmedelskontroll. Tidigare har avgiften betalats i förväg, som en fast årlig avgift.

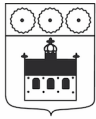
Kontaktmaterialverksamheter har lagts till i taxan med anledning av den nya lagen LIVSFS 2023:5 som trädde i kraft 1 augusti 2023. Senast den 1 juli 2024 ska samtliga verksamheter som omfattats av kravet, registrerat sin verksamhet till kommunen.

Beslutsunderlag

Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen 2024-02-09
Tjänsteskrivelse 2024-02-16

Beslutet skickas till

Livsmedelsinspektör Terese Söderström
Tillväxtchef Maria Röhr
Utredare Louise Eklund Karlsson



Kommunstyrelsen

§ 64

Dnr GKS/2024:101

Nominering till SmåKoms styrelse, revision och valberedning 2024

Beslut

Kommunstyrelsen nominerar Birgit Stuesson (C) till SmåKoms valberedning.

Beslutet ersätter tidigare beslut i ärendet 2024-02-06, § 30.

Sammanfattning

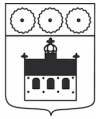
Inför SmåKoms årsstämma 26 april 2024 anmodas Grums kommun i egenskap av medlem att nominera kandidater till SmåKoms styrelse, valberedning samt revision.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 februari 2024 att avstå från att nominera kandidater. På dagens sammanträde föreslås dock att Birgit Stuesson (C) ska nomineras och förslaget prövas.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

valberedning@smakom.se



§ 65

Dnr GKS/2024:259

Politiskt initiativ – asfaltering av Strandvallsrakan

Beslut

Ärendet överlämnas till förvaltningen för beredning.

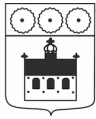
Sammanfattning

Sverigedemokraterna genom Jan-Olov Carlsson (SD) initierar på sammanträdet ett politiskt initiativ. Sverigedemokraterna vill att Strandvallsrakan i Slottsbron ska asfalteras och vill uppdra åt område gata att återkomma till politiken med ett yrkande om tilläggsanslag.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Kommundirektör Erica Andén för fördelning



§ 66

Dnr GKS/2024:139

Inbjudan till ägarråd för Inera AB 2024

Beslut

Utredare Martin Hector utses som representant till ägarrådet det 29 april 2024.

Sammanfattning

Grums kommun har mottagit inbjudan till ägarråd för Inera AB 2024. Ägarrådet sker den 29 april då kommunstyrelsen sammanträder och utsett ombud, Malin Hagström är förhindrad att delta. Ersättare behöver därför utses till ägarrådet.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Inera AB
Utredare Martin Hector