

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-04-29

Sida  
1(35)

**Plats och tid** Lokal Bruket kl. 12:30-16:30, ajournering 14:55-15:20

**Tjänstgörande** Se nästa sida

**Ersättare** Se nästa sida

**Övriga närvarande** Se nästa sida

**Justerare** Eva Alfredsson Olsson och Ulrika Jacobs

**Tid och plats för justering** 2024-05-06, 11:00, kommunhuset

### Underskrifter

Sekreterare

.....

Maria Kumm

Ordförande

.....

Malin Hagström

Justerare

.....

Eva Alfredsson Olsson

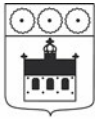
Ulrika Jacobs

Justerade paragrafer

§ 67 - § 95

**Tillkännagivande**

Protokollet förvaras i kommunhuset. Justeringen tillkännages på kommunens anslagstavla 2024-05-07 till och med 2024-05-30



Kommunstyrelsen

## Närvarolista

### Beslutande

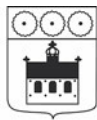
Malin Hagström (S), ordförande  
Tomas Nilsson (S), 1:e vice ordförande  
Ulrika Jacobs (M)  
Ulrika Nilsson (S)  
Anders Leander (S)  
Marianne Lidbäck (S)  
Rafi Mirza (S)  
Eva Alfredsson Olsson (V)  
~~Jan-Olov Carlsson Skarp (SD)~~ Solveg Svendsen (SD) tjgr.  
Larisa Andersson (SD)  
Alex Jacobs (M)  
Judith Kisch (M)  
Bo Johansson (C)

### Ersättare

Gun-Britt Arvholm (S) ej § 67  
Leif Haraldsson (S) ej § 67  
Annica Widström (S) ej § 67  
Jörgen Hagström (S) ej § 67  
~~Jan Anders Andersson (S)~~  
~~Sara Emsevik (S)~~  
~~Liselott Lindberg (V)~~  
Lena Olsson (SD) ej § 67  
Per Fransson (M) ej § 67  
Claudia Jacobs (M) ej § 67  
~~Maria Svedinger Andersson (C)~~  
Jesper Johansson (MP) ej § 67

### Övriga närvarande

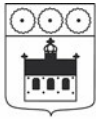
Projektledare Kristina Ling och HR-chef Annika Alfredsson § 89  
Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson ej § 67  
Socialchef Maria Jörnmyr ej § 67  
Teknisk chef Jonas Gunnberg ej § 67  
Skolchef Gustav Hagerskog ej § 67  
Kommundirektör Erica Andrén  
Regionansvarig Suicide Zero Anna Sundkvist Kräutner § 69  
Områdeschef Maria Oja § 69  
Teknik- och fastighetsdirektör Karlstads kommun, Per-Anders Bergman § 69  
Utredningssekreterare Maria Kumm



Kommunstyrelsen

**Ärendelista**

§ 67	Dnr GKS/2024:339	5
	Ansökan enligt nya lagen: Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	5
§ 68	Dnr GKS/2024:4	6
	Förvaltningsledningen informerar	6
§ 69	Dnr GKS/2024:234	7
	Information till kommunstyrelsen 29 april	7
§ 70	Dnr GKS/2024:5	8
	Rapport från politiska uppdrag	8
§ 71	Dnr GKS/2024:29	9
	Ekonomisk redovisning IFO 2024	9
§ 72	Dnr GKS/2024:233, GKS/2024:260, GKS/2024:267, GKS/2024:301, GKS/2024:240	10
	Anmälan av delegeringsbeslut, ordförandebeslut och beslut enligt särskilt förordnande till kommunstyrelsen 29 april	10
§ 73	Dnr GKS/2024:202	11
	Återrapportering av politiskt initiativ – Jämställdhet och kvinnors hälsa del 2	11
§ 74	Dnr GKS/2024:259	12
	Svar på politiskt initiativ gällande asfaltering av Strandvallsrakan	12
§ 75	Dnr GKS/2024:325	13
	Politiskt initiativ - Nytt hopptorn Hasseldalen	13
§ 76	Dnr GKS/2024:326	14
	Politiskt initiativ - Säkerställa barns bästa i enlighet med FN:s konvention om barns rättigheter	14
§ 77	Dnr GKS/2024:327	15
	Politiskt initiativ - Biologiskt mångfald	15
§ 78	Dnr GKS/2024:296	16
	Ansökan om bygglov för nybyggnad av carport	16
§ 79	Dnr GKS/2024:300	18
	Ekonomi och verksamhetsuppföljning mars Grums kommun	18
§ 80	Dnr GKS/2024:190	19
	Överenskommelse samordning före, under och efter samhällsstörning i Värmlands län	19
§ 81	Dnr GKS/2024:271	20
	Revisorernas grundläggande Granskning 2023	20
§ 82	Dnr GKS/2024:258	21
	Behovsutredning 2024-2026 och tillsynsplan 2024 för miljö- och hälsoskydd	21
§ 83	Dnr GKS/2024:298	22
	Revidering av kommunstyrelsen delegeringsordning - Miljö och bygg	22
§ 84	Dnr GKS/2024:297	23
	Reviderade riktlinjer för inköp och upphandling	23
§ 85	Dnr GKS/2024:184	24
	Revidering riktlinjer Skolskjuts	24
§ 86	Dnr GKS/2024:287	25
	Reviderade avgifter för renhållning	25
§ 87	Dnr GKS/2024:261	26
	Redovisning av Grumsinitiativ 2023	26
§ 88	Dnr GKS/2024:286	27
	Inköp och implementering av ett nytt kartsystem	27
§ 89	Dnr GKS/2024:331	28
	Införande av central bemanningsenhet	28
§ 90	Dnr GKS/2024:235	29
	Omdisponering av investeringsmedel inom sektor samhällsbyggnad	29
§ 91	Dnr GKS/2024:273	30
	Omdisponering av investeringsmedel till sarg inomhusmanege Grums ridhus	30
§ 92	Dnr GKS/2024:285	31
	Informationshanteringsplan för Grums kommuns stödjande processer avseende IT	31
§ 93	Dnr GKS/2024:315	32
	Informationshanteringsplan för Grums kommuns stödjande processer avseende kost och lokalvård	32



GRUMS KOMMUN

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-04-29

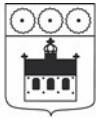
Sida  
4(35)

Kommunstyrelsen

§ 94	Dnr GKS/2024:255	33
	Medfinansiering av Sveriges sportfiske- och fiskevårdsförbunds projekt Asp i Vänern 2024–2026	33
§ 95	Dnr GKS/2024:108	34
	Rapportering av ej verkställda beslut rapporteringsperiod 1, 2024	34

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-04-29

Sida  
5(35)

§ 67

Dnr GKS/2024:339

### **Ansökan enligt nya lagen: Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende**

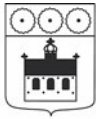
#### **Beslut**

Ärendet är belagt med sekretess enligt OSL 26 kap.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 68

Dnr GKS/2024:4

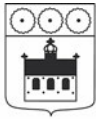
## Förvaltningsledningen informerar

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Sammanfattning

Kommundirektör Erica Andrén informerar om aktuella händelser inom förvaltningen och återrapporterar utifrån de frågor som ställdes på föregående sammanträde.



Kommunstyrelsen

§ 69

Dnr GKS/2024:234

## Information till kommunstyrelsen 29 april

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Sammanfattning

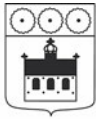
Inkomna registrerade handlingar finns tillgängliga vid dagens sammanträde.

Anna Sundkvist Kräutner, regionansvarig för Suicide Zero Värmland, deltar på sammanträdet och informerar om kommunernas arbete med att förebygga självmord.

Områdeschef Maria Oja och teknik- och fastighetsdirektör i Karlstads kommun, Per-Anders Bergman, informerar om VA-processen.

### Beslutsunderlag

GKS/2024:234



GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-04-29

Sida  
8(35)

§ 70

Dnr GKS/2024:5

### Rapport från politiska uppdrag

#### Beslut

Informationen noteras.

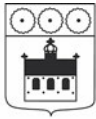
#### Sammanfattning

Ledamöter och ersättare återrapporterar från politiska uppdrag i gemensamma nämnder, förbund och samverkansforum.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsen

§ 71

Dnr GKS/2024:29

## Ekonomisk redovisning IFO 2024

### Beslut

Redovisningen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har begärt att få en löpande redovisning av kostnaderna för individ- och familjeomsorgen (IFO).

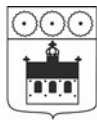
På sammanträdet redovisar socialchef Maria Jörnmyr de aktuella kostnaderna för missbruksvård, barnavård och försörjningsstöd samt prognos och åtgärder framåt.

Som en del i att hålla kostnaderna nere och en budget i balans, för IFO samtal med Region Värmland om att dela på kostnader för de personer som benämns ha en samsjuklighet, det vill säga både en missbruksproblematik och en psykiatrisk diagnos.

Fortsatt arbete gällande placeringskostnader för barn pågår, dels med stöd av IHF som behandlingsmodell, jobba aktivt med att flytta barn från institution till familjehem samt hitta privata familjehem i stället för konsulentstödda som ofta är en dyrare lösning.

### Beslutsunderlag

Presentation IFO per 16 april



Kommunstyrelsen

§ 72  
GKS/2024:267, GKS/2024:301, GKS/2024:240

Dnr GKS/2024:233, GKS/2024:260,

## Anmälan av delegeringsbeslut, ordförandebeslut och beslut enligt särskilt förordnande till kommunstyrelsen 29 april

### Beslut

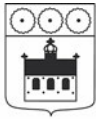
Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen kan beslutanderätten i vissa ärenden delegeras till annan. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen vid kommande sammanträde. Vid kommunstyrelsens sammanträde redovisas besluten genom att en förteckning över besluten finns tillgänglig.

### Beslutsunderlag

GKS/2024:233  
GKS/2024:260  
GKS/2024:267  
GKS/2024:301  
GKS/2024:240



§ 73

Dnr GKS/2024:202

## Återrapportering av politiskt initiativ – Jämställdhet och kvinnors hälsa del 2

### Beslut

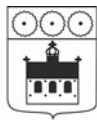
Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

### Sammanfattning

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet i Grums kommun väckte den 27 mars 2024 ett politiskt initiativ gällande fria mensskydd och klimakterieutbildning för att skapa en mer rättvis och stödjande miljö för kvinnor. På dagens sammanträde ger kommundirektör Erica Andrén en delrapport i ärendet. En fullständig rapport kommer på sammanträdet i juni.

### Beslutsunderlag

Politiskt initiativ – Jämställdhet och kvinnors hälsa del 2  
Planeringsutskottet 2024-03-13  
Kommunstyrelsen 2024-03-27



§ 74

Dnr GKS/2024:259

## Svar på politiskt initiativ gällande asfaltering av Strandvallsrakan

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att det politiska initiativet är besvarat.

### Sammanfattning

Sverigedemokraterna lämnade den 27 mars in ett politiskt initiativ till kommunstyrelsen. Initiativet bestod av ett önskemål om att vägen vid Strandvallsrakan skulle asfalteras. I kommunens investeringsbudget för 2026 är vägen med under rubriken Beläggning Herrgårdsgatan Slottsbron till en beräknad kostnad av 500 000 kronor.

Kommundirektör Erica Andrén föreslår att initiativet därmed kan anses som besvarat.

### Beslutsunderlag

Politiskt initiativ – Asfaltera strandvallsrakan med bilaga 2024-03-27

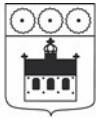
Kommunstyrelsen 2024-03-27

Tjänsteskrivelse 2024-04-24

### Beslutet skickas till

Sverigedemokraterna i Grums

Kommundirektör Erica Andrén



§ 75

Dnr GKS/2024:325

## Politiskt initiativ - Nytt hopptorn Hasseldalen

### Beslut

1. Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att ta fram utredningskostnad för nytt hopptorn. Återkoppling sker så snart som möjligt.
2. När förslag finns, beslutar Malin Hagström (S) genom ordförandebeslut, efter dialog med övriga gruppledare, hur planen därefter ska fortskrida.

### Sammanfattning

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet i Grums kommun föreslår att ett nytt hopptorn i Hasseldalen ska uppföras under 2024.

### Beslutsunderlag

Politiskt initiativ – Hopptorn i Hasseldalen 2024-04-17

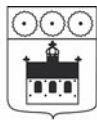
Planeringsutskottet 2024-04-17

### Beslutet skickas till

Kommundirektör Erica Andrén

Teknisk chef Jonas Gunnberg

Områdeschef Martin Karlsson



Kommunstyrelsen

§ 76

Dnr GKS/2024:326

## Politiskt initiativ - Säkerställa barns bästa i enlighet med FN:s konvention om barns rättigheter

### Beslut

Kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att:

1. Konsekvensanalyser införs i stället för att använda den så kallade barnchecklistan vid prövningar av barns bästa.
2. Prövningar av barns bästa ska genomföras i alla ärenden som på något vis berör barn enligt barnkonventionens artikel 3:1.
3. Rutiner för uppföljning och utvärdering av de beslut som tas där konsekvensanalyser görs ska införas.
4. Alla verksamheter även fortsatt utbildas i barnkonventionen och dess konsekvenser för kommunala verksamheter och beslut.

Uppdraget återrapporteras på kommunstyrelsen senast 4 december 2024.

### Sammanfattning

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet i Grums kommun föreslår att prövningar av barnets bästa ska införas, så kallade barnkonsekvensanalyser, enligt artikel 3:1 FN:s konvention om barnets rättigheter när beslut ska fattas i verksamheterna och utskotten.

FN:s konvention om barnets rättigheter svensk lag sedan år 2020. Detta innebär att Sverige har en lagstadgad skyldighet att skydda och främja barns rättigheter enligt denna internationella överenskommelse. När barnkonventionen blev lag förtydligades de offentliga aktörernas ansvar att utgå från ett barnrättsperspektiv.

### Beslutsunderlag

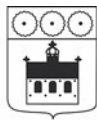
Politiskt initiativ 2024-04-17

Planeringsutskottet 2024-04-17

### Beslutet skickas till

Kommundirektör Erica Andrén

Utredningssekreterare/barnrättsombud Maria Kumm



Kommunstyrelsen

§ 77

Dnr GKS/2024:327

## Politiskt initiativ - Biologiskt mångfald

### Beslut

Kommunstyrelsen ger område gata i uppdrag att utreda vilka områden som bäst lämpar sig för främjande av biologisk mångfald samt konsekvenser för dessa områden. Återrapportering sker på kommunstyrelsens sammanträde i juni.

### Sammanfattning

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet i Grums kommun föreslår att Grums kommun ska låta bli att klippa en del av de öppna marker vi har i kommunen för att främja den biologiska mångfalden i Grums kommun.

Biologisk mångfald är avgörande för ekosystemens stabilitet och mänsklig välfärd. Bin och andra pollinerande insekter spelar en central roll i ekosystemet genom att pollinera växter, vilket möjliggör frukt- och grönsaksproduktion och bevarandet av naturliga ekosystem.

### Beslutsunderlag

Politiskt initiativ 2024-04-17

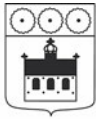
Planeringsutskottet 2024-04-17

### Beslutet skickas till

Kommundirektör Erica Andrén

Teknisk chef Jonas Gunnberg

Områdeschef Maria Oja



§ 78

Dnr GKS/2024:296

## Ansökan om bygglov för nybyggnad av carport

**Beslutet gäller:** [REDACTED]**Beslut**

1. Kommunstyrelsen beviljar bygglov för åtgärd som medför liten avvikelse från detaljplanen beviljas enligt 9 kap. 31 b § plan- och bygglagen (2010:900). Åtgärden bedöms inte medföra någon betydande olägenhet.
2. Handläggningsavgiften fastställs till 2750 kronor i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige. 1 558 kronor avser bygglovsprövningen inkl. eventuellt hörande av berörda sakägare och kungörelse. 1 192 kronor avser prövning av startbesked och slutbesked. Faktura skickas separat.

**Sammanfattning**

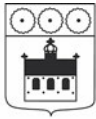
Ansökan avser nybyggnad av carport på berörd fastighet. Planerad byggnaden har en traditionell utformning, enkel planform, sadeltak och fasadutförande av stående träpanel. Nyttillkommen byggnadsarea (BYA) uppgår till ca 40 m<sup>2</sup>. Tilltänkt placering finns i anslutning till befintlig förrådsbyggnad, strax öster om huvudbyggnaden. Aktuella detaljplanebestämmelser medger bland annat bostadsändamål, fristående huvudbyggnad samt uthusbyggnad med en areal av högst 25 m<sup>2</sup>. Någon begränsning av huvudbyggnadens storlek finns inte angivet. Den aktuella fastigheten omges på tre sidor av ett område med prickad mark, det vill säga mark som inte får bebyggas. Föreslagen åtgärd avviker från detaljplanen avseende överskriden area för uthus (max 25 m<sup>2</sup>) samt att carportens ena hörn hamnar på mark som inte får bebyggas. Bygglovsinspektör Goran Lekic föreslår i tjänsteskrivelse 2024-03-27, kommunstyrelsen att avslå bygglovet. På samhällsbyggnadsutskottets sammanträde den 17 april 2024, väljer utskottet att föreslå kommunstyrelsen bevilja bygglovet. Utskottet baserar sin bedömning på att flera andra boende i området har fått bygglov för liknande byggnation tidigare. Vid beviljande av bygglov ska en handläggningsavgift tas ut för ärendet.

Byggnadsinspektör Goran Lekic föreslår att handläggningsavgiften för beviljande av bygglov fastställs till 2 750 kronor i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige. 1 558 kronor avser bygglovsprövningen inklusive eventuellt hörande av berörda sakägare och kungörelse. 1 192 kronor avser prövning av startbesked och slutbesked. Faktura skickas separat.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-03-27  
Yttrande från sökande 2024-04-08  
Fasadritning 2024-04-15  
Situationsplan 2024-04-15  
Samhällsbyggnadsutskottet 2024-04-17





GRUMS KOMMUN

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-04-29

Sida  
17(35)

Kommunstyrelsen

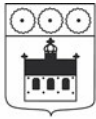
### **Beslutet skickas till**

Byggnadsinspektör Goran Lekic för expediering samt för kungörelse i Post- och Inrikes Tidningar

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 79

Dnr GKS/2024:300

## Ekonomi- och verksamhetsuppföljning mars Grums kommun

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ekonomi- och verksamhetsuppföljning för Grums kommun mars 2024.

### Sammanfattning

Verksamheterna visar på en positiv avvikelse på 2,8 miljoner kronor bättre resultat än budget.

Inom verksamheterna så beror största avvikelserna dels på att antalet barn inom förskolan blir färre så en förskoleavdelning stängs samt placeringskostnader för framför allt familjehemsvård för barn och unga där vanligaste orsaken till familjehemsplaceringar är bristfällig föräldraförmåga. Ett omfattande arbete pågår för att överföra från institutionsvård till familjehemsvård så därför täcks detta underskott med motsvarande överskott för institutionsplaceringar.

Finansförvaltningen har en negativ avvikelse mot budget på 7,8 miljoner kronor beroende på att de kraftigt höjda basbeloppen bidragit till att pensionskostnaderna befaras nå en ny toppnivå under 2024 generellt för kommuner och regioner. Den höga pensionskostnaden förväntas under 2025 falla tillbaka till lägre nivåer igen.

Den senaste prognosen från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som kom i februari pekar på 8,8 miljoner kronor mer i skatteintäkter och generella statsbidrag. Skatteintäkterna sjunker med anledning av att sysselsättningen minskar, men statsbidragen har ökat på grund av de olika utjämningsbidrag som kommunen har rätt till.

Kommunen har i marsprognosen ett positivt resultat på 7,8 miljoner kronor, vilket är 4,7 miljoner kronor bättre än budgeterat. Resultatet motsvarar 1,2 % av skatter och generella statsbidrag.

### Beslutsunderlag

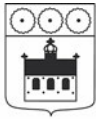
Tjänsteskrivelse 2024-04-11

Bilaga Ekonomi och verksamhetsuppföljning mars 2024 2024-04-11

Planeringsutskottet 2024-04-17

### Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson



Kommunstyrelsen

§ 80

Dnr GKS/2024:190

## Överenskommelse samordning före, under och efter samhällsstörning i Värmlands län

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner överenskommelsen samordning före, under och efter en samhällsstörning.

### Sammanfattning

Grums kommun är inbjuden att lämna synpunkter till överenskommelse om samordning före, under och efter en samhällsstörning. Överenskommelsen har tagits fram av Länsstyrelsen, som har det geografiska områdesansvaret samt roll som högsta civila totalförsvarsmyndighet vilket innefattar att de ska vara sammanhållande för krisberedskapen i Värmland. Överenskommelsen beskriver hur samverkan ska ske under ledning av Länsstyrelsen.

Kommundirektör Erica Andrén föreslår i tjänsteskrivelse den 13 mars 2024 att Grums kommun ska godkänna överenskommelsen.

Beslutet ska lämnas till Länsstyrelsen, senast april månad, med hänvisning till diarienummer 2708–2023.

### Beslutsunderlag

Missiv 2024-03-04

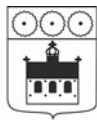
Tjänsteskrivelse 2024-05-02

Planeringsutskottet 2024-04-17

### Beslutet skickas till

[varmland@lansstyrelsen.se](mailto:varmland@lansstyrelsen.se), diarienummer 2708–2023

Kommundirektör Erica Andrén



§ 81

Dnr GKS/2024:271

## Revisorernas grundläggande granskning 2023

### Beslut

Kommunstyrelsen lämnar yttrande enligt kommundirektör Erica Andréns förslag.

### Sammanfattning

Grums kommun är inbjuden att lämna synpunkter till den granskning av kommunstyrelsen som Grums kommuns revisorer beställt av KPMG. KPMG:s samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig ledning, styrning, uppföljning och kontroll av verksamheterna.

Erica Andrén har arbetat fram ett förslag till yttrande där Grums kommun svarar på de rekommendationer som KPMG ger.

Yttrandet ska lämnas till Grums kommuns revisorer senast den 15 augusti 2024.

### Beslutsunderlag

Rapport Grundläggande granskning Grums 2023 2024-04-04

Missiv grundläggande granskning 2024-04-03

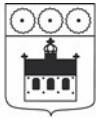
Tjänsteskrivelse 2024-05-02

Planeringsutskottet 2024-04-17

### Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson

Grums kommuns revisorer tillsammans med tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

§ 82

Dnr GKS/2024:258

## Behovsutredning 2024-2026 och tillsynsplan 2024 för miljö- och hälsoskydd

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner behovsutredningen 2024-2026 och tillsynsplan 2024.

### Sammanfattning

Tillväxt- och tillsynsfunktionen fullgör kommunens tillsynsuppgifter enligt flera olika lagstiftningar. Tillsyn utförs bland annat enligt miljöbalken, livsmedelslagen, tobakslagen, strålskyddslagen och lagen om vissa receptfria läkemedel.

I uppgiften ingår att kontrollera efterlevnaden av de olika lagstiftningarna samt att genom rådgivning och information verka för att det finns goda förutsättningar för att lagstiftningens ändamål ska uppfyllas. Vilka befogenheter och skyldigheter som tillväxt- och tillsynsfunktionen har regleras i respektive lagstiftning.

En viktig del i tillsynsarbetet är verksamhetsplanering. Tillsynsplanen är ett viktigt dokument för att ange hur tillsynen prioriteras med hänsyn till funktionens befintliga resurser.

I behovsutredningen 2024-2026 och tillsynsplan 2024 gås de olika tillsynsområdena som tillväxt- och tillsynsfunktionen har ansvar för igenom samt vilken tillsyn som planeras inom respektive område.

Tillväxtchef Maria Röhr föreslår att kommunstyrelsen godkänner behovsutredningen för 2024-2026 och tillsynsplan för 2024.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 24-03-27

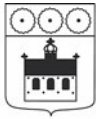
Behovsutredning 2024-2026 och tillsynsplan 2024, 2024-04-04

Samhällsbyggnadsutskottet 2024-04-17

### Beslutet skickas till

Samordnare Emelie Meijer

Tillväxtchef Maria Röhr för expediering



## Revidering av kommunstyrelsen delegeringsordning - Miljö och bygg

### Beslut

Kommunstyrelsen antar reviderad delegeringsordning.

### Sammanfattning

Tillväxtchef Maria Röhr meddelar i tjänsteskrivelse den 8 april 2024 att kommunstyrelsens delegeringsordning antagen av kommunstyrelsen 2014-06-17 behöver revideras. Följande ändringar är gjorda:

- nytt område som gäller medelstora förbränningsanläggningar.
- uppdaterat lagrum gällande beslut om godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall från fartyg och frågor i anledning av sådant godkännande.
- omformulering gällande beslut om kontrollfrekvens för livsmedelsföretag, med anledning av ny lagstiftning.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens delegationsordning 2024-04-08

Kommunstyrelsens delegeringsordning med ändringsmarkeringar 2024-04-08

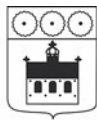
Tjänsteskrivelse 2024-04-08

Planeringsutskottet 2024-04-17

### Beslutet skickas till

Tillväxtchef Maria Röhr

Utredare Louise Eklund Karlsson, för publicering författningssamling



## Reviderade riktlinjer för inköp och upphandling

### Beslut

Kommunstyrelsen antar reviderade riktlinjer för inköp och upphandling.

### Sammanfattning

Upphandlare Gun-Britt Nilsson har utarbetat ett förslag till revidering av riktlinjer gällande upphandling. Revideringen behöver genomföras för att anpassa riktlinjerna till aktuell lagstiftning inom upphandlingsområdet gällande beloppsgränser för direktupphandlingar.

Följande revideringar har gjorts:

- I punkt 6.5 har tillägg gjorts att kontroll av avtalstrohet kan göras av ekonomifunktionens personal och inte bara upphandlare.
- Tillägg har gjorts med punkt 6.8, Säkerhet i leveranskedjor nätverks- och informationssystem. Tillägget baseras på kommande lagstiftning.
- Utökning av miljö- och klimatkrav samt övriga hållbarhetskrav har gjorts och riktlinjerna har anpassats till kommunens miljöprogram.
- Punkt 6.4 Miljö och hälsa har för en större enhetlighet flyttats från 6 till 7.
- Punkt 7 har döpts om till hållbarhetskriterier som omfattar såväl miljö, klimat samt sociala villkor.
- Bedömning av hur viktigt det är att ställa hållbarhetskriterier har delats upp i tre olika nivåer. Denna uppdelning är viktigt för att ge både upphandlare och verksamhet ett verktyg för kravställande. Resurser behöver dessutom prioriteras till de områden där det bedöms vara av störst vikt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-08

Förslag till revidering av riktlinjer för inköp och upphandling 2024-04-08

Bilaga Med ändringar av riktlinjer för inköp och upphandling. 2024-04-08

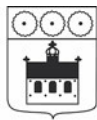
Planeringsutskottet 2024-04-17

### Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg-Johansson

Upphandlare Gun-Britt Nilsson

Utredare Louise Eklund Karlsson, för publicering författningssamling och övriga styrdokument



§ 85

Dnr GKS/2024:184

## Revidering riktlinjer Skolskjuts

### Beslut

1. Kommunstyrelsen antar riktlinje för skolskjuts i Grums kommun.
2. Riktlinjen träder i kraft från och med höstterminen 2024.
3. Riktlinjen ersätter det tidigare antagna skolskjutsreglementet.

### Sammanfattning

Skolchef Gustav Hagerskog meddelar i tjänsteskrivelse den 3 april 2024 att sektor barn och utbildning har utarbetat ett förslag till riktlinje för skolskjuts. I det befintliga skolskjutsreglementet står det övergripande i punkterna vem eller vilka som har ansvaret under skolskjutsresans gång. Det har framkommit i kontakt med berörda parter att det inte har varit tillräckligt tydligt. Därför har riktlinjer upprättats för att förtydliga ansvarsfördelningen.

Riktlinjerna gäller från höstterminen 2024 och ersätter det tidigare antagna skolskjutsreglementet.

### Beslutsunderlag

Nuvarande skolskjutsreglemente 2017-05-30

Nuvarande skolskjutsreglemente med ändringsmarkeringar 2017-05-30

Riktlinje skolskjuts 2024-04-02

Tjänsteskrivelse 2024-04-02

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-04-15

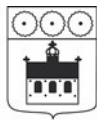
### Beslutet skickas till

Skolchef Gustav Hagerskog

Skolskjutshandläggare Matilda Skååre

Utredare Louise Eklund Karlsson för publicering av författningssamling och övriga styrdokument





Kommunstyrelsen

§ 86

Dnr GKS/2024:287

## Reviderade avgifter för renhållning

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer reviderade avgiftsnivåer för renhållning.
2. Avgifterna gäller från och med 1 juli 2024, med undantag för fritidshusabonnemang och sommarverksamhet där den nya avgiften gäller för hela abonnemangsperioden.

### Sammanfattning

Områdeschef Maria Oja har arbetat fram ett förslag till förändrade avgifter för renhållning och föreslår i tjänsteskrivelse den 9 april 2024 att kommunstyrelsen fastställer avgiftsnivåerna.

Renhållningsavgifterna ska täcka de kostnader som avfallshanteringen innebär och en justering av nivåerna är därför nödvändig. Område gata är ansvariga för renhållningen i Grums kommun och föreslår att sophämningsavgiften för småhus, flerfamiljshus och verksamheter höjs med 5% och hämningsavgiften för fritidshus och sommarverksamheter höjs med 10%.

Grundavgiften för fritidshus höjs med 100 kr; från 500 kr till 600 kr.

Avgiften för latrinkärl höjs från 450 kr till 570 kr och avgiften för hämtning av extra säck höjs från 75 kr till 95 kr.

Avgiften för latrinkärl höjs från 450 kr till 570 kr och avgiften för hämtning av extra säck höjs från 75 kr till 95 kr.

De nya avgiftsnivåerna föreslås gälla från 1 juni 2024 med undantag för fritidshusabonnemang och sommarverksamhet där den nya avgiften gäller för hela abonnemangsperioden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-09

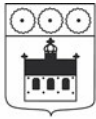
Förslag till reviderad renhållningstaxa 2024-04-09

Samhällsbyggnadsutskottet 2024-04-17

Kommunstyrelsen 2024-04-29

### Beslutet skickas till

Områdeschef Maria Oja



Kommunstyrelsen

§ 87

Dnr GKS/2024:261

## Redovisning av Grumsinitiativ 2023

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade på sitt sammanträde den 4 oktober 2018 att inrätta Grumsinitiativ. En redovisning av samtliga initiativ och hur de har hanterats, ska redovisas innan nästa inlämningsperiod.

Utredare Martin Hector redovisar i tjänsteskrivelse den 28 mars 2024 att det totalt inkom 47 stycken Grumsinitiativ för 2023, vilket är en minskning mot föregående år då totalt 62 Grumsinitiativ inkom. Av de 47 inkomna, skickades 14 initiativ vidare för utredning.

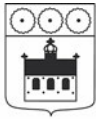
Utredningarna presenterades på beredningsmötet i mars 2024 för den särskilda beredningen. På beredningsmötet skickades tre initiativ vidare till budgetberedningen för 2025, ett initiativ hänsköts till beredningsmötet i mars 2025.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-28  
Diarielista 2024-04-05  
Planeringsutskottet 2024-04-17  
Kommunstyrelsen 2024-04-29

### Beslutet skickas till

Utredare Martin Hector



§ 88

Dnr GKS/2024:286

## Inköp och implementering av ett nytt kartsystem

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar tillväxt- och tillsynsfunktionen ett anslag om 275 000 kronor till 2024 års investeringsbudget för att finansiera ett nytt kartsystem.
2. Rambudgeten sänks för 2025 och framåt med 100 000 kronor med anledning av de sänkta kostnaderna.

### Sammanfattning

Tillväxtchef Maria Röhr meddelar i tjänsteskrivelse den 5 april 2024 att anledningen till förslaget om byte av kartsystem är att nuvarande system är 100 000 kronor dyrare i fasta avgifter årligen än det system som planeras att köpas in. Det finns även vinster i att Grums kommun och Forshaga kommun har samma system då det är samma tjänsteperson i båda kommunerna som arbetar med GIS-uppdraget. Om Grums kommun behåller det nuvarande kartsystemet kommer ytterligare investeringar behövas som gör det alternativet dyrare.

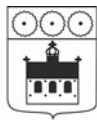
Tillväxtchef Maria Röhr redogör i samma tjänsteskrivelse att konsekvensen blir en större kostnad under 2024 på 275 000 kronor. Denna summa sparas in under 2025, 2026 och 2027 med anledning av att den årliga fasta kostnaden är 100 000 kronor billigare med det nya systemet och beräknad kostnad för en nödvändig uppgradering av nuvarande kartsystem är 220 400 kronor.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-05  
Planeringsutskottet 2024-04-17  
Kommunstyrelsen 2024-04-29

### Beslutet skickas till

Tillväxtchef Maria Röhr  
Controller Anna Bratt



Kommunstyrelsen

§ 89

Dnr GKS/2024:331

## Införande av central bemanningsenhet

### Beslut

1. Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för beredning i planeringsutskottet.
2. Förvaltningen får påbörja rekryteringsarbetet direkt, om det i annonsen kommuniceras att det gäller under förutsättning att erforderliga beslut fattas.

### Sammanfattning

En central bemanningsenhet kommer att förbättra resursfördelningen och avlasta verksamheterna inom kommunen vid tillsättning av så kallad korttidsbemanning. Detta blir också en samlad väg inför kandidater som önskar att jobba som timvikarier med bland annat tydliga och säkerställda rutiner för den enskilde. Kompetensförsörjningen inom kommunen kommer också gynnas av detta förslag. Vidare kommer en central bemanningsenhet hantera de så kallade resurspass som finns inom äldreomsorgen och säkerställa att dessa resurser används effektivt.

Införandet av en bemanningsenhet kommer beröra förskola, grundskola F-3, äldreomsorg, funktionsstöd (gruppboenden) samt kost och lokalvård.

Bemanningsenheten föreslås att organiseras under HR-funktionen.

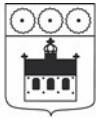
HR-chef Annika Alfredsson och projektledare Kristina Ling medverkar på sammanträdet och föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilaga 2024-04-19

### Beslutet skickas till

HR-chef Annika Alfredsson  
Projektledare Kristina Ling



§ 90

Dnr GKS/2024:235

## Omdisponering av investeringsmedel inom sektor samhällsbyggnad

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige omdisponerar 400 000 kronor från projekt solceller Segmons avloppsreningsverk till projekt lastbilssläp.
2. Beslutet finansieras inom 2024 års investeringsbudget för sektor samhällsbyggnad.

### Sammanfattning

I investeringsbudget för 2024 finns 400 000 kronor avsatta för solceller på Segmons avloppsreningsverk. Den investeringen är inte möjlig att genomföra eftersom skicket på byggnadens tak behöver fastställas samt de ytterligare ombyggnadsbehov som kan bli aktuella genom det nya avloppsdirektivet.

Område gatas lastbilssläp är mycket slitet och för tillfället så trasigt att det inte är brukbart. Det har reparerats flera gånger och den reparation som är aktuell nu uppgår till en kostnad på cirka 300 000 kronor. Verksamheten har ett mycket stort behov av att ha ett lastbilssläp och ser det som ett bättre alternativ att investera i ett nytt släp till en kostnad på cirka 600 000 kronor.

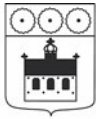
Område gata vill omdisponera 400 000 kronor från investering solceller Segmon avloppsreningsverk till lastbilssläp. Resterande del cirka 200 000 kronor tas från område gatas driftsbudget.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-02  
Planeringsutskottet 2024-04-17  
Kommunstyrelsen 2024-04-29

### Beslutet skickas till

Controller Anna Bratt  
Områdeschef gata Maria Oja  
Teknisk chef Jonas Gunnberg



§ 91

Dnr GKS/2024:273

## Omdisponering av investeringsmedel till sarg inomhusmanege Grums ridhus

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige omdisponerar 80 000 kronor från projekt Byte uppvärmningssystem inomhusmanege till projekt Ridhus investeringar.
2. Beslutet finansieras inom 2024 års investeringsbudget för sektor samhällsbyggnad.

### Sammanfattning

I budget för 2024 beviljades sektor samhällsbyggnad 300 000 kronor i investeringsbudget för projekt Ridhus investeringar för byte av sarg i inomhusmanege. Kostnadsbilden har sedan beslutet förändrats och investeringen uppgår nu till 390 000 kronor.

För att möjliggöra investeringen föreslår områdeschef Martin Karlsson i tjänsteskrivelse den 3 april 2024 att 80 000 kronor avsatta för projekt Byte uppvärmningssystem inomhusmanege omdisponeras till projekt Ridhus investeringar. Resterande del om 10 000 kronor tas från område kultur och fritids driftsbudget.

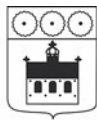
Omdisponeringen innebär ingen påverkan på byte av uppvärmningssystem. Projektet är genomfört.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-02  
Planeringsutskottet 2024-04-17  
Kommunstyrelsen 2024-04-29

### Beslutet skickas till

Controller Anna Bratt  
Områdeschef Martin Karlsson  
Teknisk chef Jonas Gunnberg



§ 92

Dnr GKS/2024:285

## Informationshanteringsplan för Grums kommuns stödjande processer avseende IT

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar informationshanteringsplan för allmänna handlingar inom Grums kommuns stödjande processer avseende IT.
2. Kommunfullmäktige beslutar att gallringsbesluten kan tillämpas retroaktivt.

### Sammanfattning

Arkivarie Alexander Helsing redogör i tjänsteskrivelse den 8 april 2024 att IT-chef i samråd med arkivarie, dataskyddsombud och informationssäkerhetssamordnare tagit fram en informationshanteringsplan för Grums kommuns stödjande processer avseende allmänna handlingar gällande IT.

Informationshanteringsplanen innehåller kommunens gallringsbeslut, hanteringsanvisningar för hur handlingar ska sorteras, var de ska förvaras och om de ska registreras, handlingars informationssäkerhetsklassning samt förekomst av personuppgifter och sekretess.

Styrdokumentet ska revideras årligen samt vid förändringar i verksamheten.

Arkivarie Alexander Helsing föreslår kommunfullmäktige att anta informationshanteringsplanen för allmänna handlingar inom Grums kommuns stödjande processer avseende IT samt att gallringsbesluten kan tillämpas retroaktivt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-08

Informationshanteringsplan för Grums kommuns stödjande processer avseende IT 2024-04-08

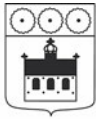
Planeringsutskottet 2024-04-17

Kommunstyrelsen 2024-04-29

### Beslutet skickas till

Arkivarie Alexander Helsing

IT-chef Lina Bryske Morin



§ 93

Dnr GKS/2024:315

## Informationshanteringsplan för Grums kommuns stödjande processer avseende kost och lokalvård

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar informationshanteringsplan för allmänna handlingar inom Grums kommuns stödjande processer avseende kost och lokalvård.
2. Kommunfullmäktige beslutar att gallringsbesluten kan tillämpas retroaktivt.

### Sammanfattning

Arkivarie Alexander Helsing redogör i tjänsteskrivelse den 9 april 2024 att områdeschef för kost och lokalvård i samråd med arkivarie, dataskyddsombud och informationssäkerhetssamordnare tagit fram en informationshanteringsplan för Grums kommuns stödjande processer avseende allmänna handlingar gällande kost och lokalvård.

Informationshanteringsplanen innehåller kommunens gallringsbeslut, hanteringsanvisningar för hur handlingar ska sorteras, var de ska förvaras och om de ska registreras, handlingars informationssäkerhetsklassning samt förekomst av personuppgifter och sekretess.

Styrdokumentet ska revideras årligen samt vid förändringar i verksamheten.

Arkivarie Alexander Helsing föreslår kommunfullmäktige att anta informationshanteringsplanen för allmänna handlingar inom Grums kommuns stödjande processer avseende kost och lokalvård samt att gallringsbesluten kan tillämpas retroaktivt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-09

Informationshanteringsplan för Grums kommuns stödjande processer avseende kost och lokalvård 2024-04-09

Planeringsutskottet 2024-04-17

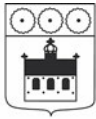
Kommunstyrelsen 2024-04-29

### Beslutet skickas till

Arkivarie Alexander Helsing

Områdeschef kost och lokalvård Elisabeth Eskfelt





Kommunstyrelsen

§ 94

Dnr GKS/2024:255

## Medfinansiering av Sveriges sportfiske- och fiskevårdsförbunds projekt Asp i Vänern 2024–2026

### Beslut

Kommunstyrelsen avslår begäran om att bli medfinansiär i projektet Asp i Vänern. Motivering till beslutet är att pengarna inte finns inom ram för tillväxt- och tillsynsfunktionen.

### Sammanfattning

Sveriges sportfiske- och fiskevårdsförbund, Sportfiskarna, avser att söka LONA-bidrag för ett projekt som går ut på att kartlägga aspens livsmiljö i Vänern och dess tillrinnande vattendrag. Arbetet planeras att utföras under 2024 och 2025 och i projektet ingår bland annat vattendragen Malsjöån och Borgviksälven.

Karlstads kommun kommer att vara projektägare och förbundets huvudsakliga utförare. Grums kommun har tillfrågats om man vill gå in som medfinansiärer i projektet eftersom verksamheten berör kommunens vatten. Föreningen ansöker om 15 000 kronor årligen under åren 2024–2026.

Tillväxtchef Maria Röhr meddelar i tjänsteskrivelse den 26 mars 2024 att pengarna inte finns inom ram för tillväxt- och tillsynsfunktionen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-26

Bilaga Projektplan: Asp i Vänern – ett projekt för att öka kunskap och skapa förutsättningar för ett livskraftigt aspbestånd i Vänern. 2024-03-26

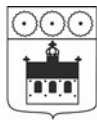
Bilaga information e-post 2024-04-15

Bilaga officiell statistik fritidsfiskare 2024-04-15

Planeringsutskottet 2024-04-17

### Beslutet skickas till

Tillväxtchef, Maria Röhr  
emanuel.andersson@sportfiskarna.se



## Rapportering av ej verkställda beslut rapporteringsperiod 1, 2024

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen.

### Sammanfattning

Kommuner är skyldiga att anmäla beslut gällande SoL och LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Detta rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, fyra gånger per år.

Gällande rapporteringsperiod 1 rapporteras in enligt följande:

#### LSS

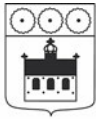
1. Beslut om bistånd i form av bostad enligt LSS 220825. Beslutet ej verkställt på grund av att kunden bor på HVB. Väntar på ledig plats. 230901: Beslutet är verkställt.
2. Beslut om bistånd i form av bostad enligt LSS 220830. Beslutet ej verkställt på grund av att kunden väntar på ledig plats. Enligt anteckning i journal uppgav närstående 230116 att flytt inte var aktuell i dagsläget men att hen vill stå kvar i kön.

#### SoL ÄO

1. Beslut om bistånd i form av SÄBO enligt SoL 230428. Beslutet ej verkställt på grund av brist på lediga platser. Erbjuder Segmon Säbo 230707 tackar nej. Önskemål Karlberg, Erbjuder Järpegatan 231006 men tackar nej. Har demens, bedömning är att erbjuda igen med stöd av närstående då behovet är tydligt.
2. Beslut om bistånd i form av SÄBO enligt SoL 230811. Beslutet ej verkställt på grund av brist på lediga platser. Erbjuden plats 231110, tackar nej. Nytt erbjudande på önskat SÄBO 240115, inväntar svar.
3. Beslut om bistånd i form av SÄBO enligt SoL 230912. Beslutet ej verkställt på grund av brist på lediga platser. Erbjuden plats 231207, tackar nej.
4. Beslut om bistånd i form av SÄBO enligt SoL 230914. Beslutet ej verkställt på grund av brist på lediga platser.
5. Beslut om bistånd i form av SÄBO enligt SoL 230925. Beslutet ej verkställt på grund av brist på lediga platser.
6. Beslut om bistånd i form av SÄBO enligt SoL 231018. Beslutet ej verkställt på grund av brist på lediga platser. Erbjuden plats 240116, väntar på svar.

#### SoL IFO

1. Beslut om bistånd i form av personligt stöd 230807. Beslutet verkställdes 240125.
2. Beslut om bistånd i form av kontaktperson 230825. Beslutet verkställdes 240101.
3. Beslut om bistånd i form av boende som bistånd 231023. Beslutet ej verkställt då personen är på behandlingshem.



Kommunstyrelsen

4. Beslut om bistånd i form av kontaktperson 200210. Beslutet ej verkställt då det inte går att hitta lämplig resurs. Tiltänkt kontaktfamilj har dragit sig ur innan verkställande. Vidare försök till att hitta resurs har fortsatt. Samtal har förts regelbundet med vårdnadshavare. Man har rätt VH att söka via LSS i stället för SoL.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-01-31  
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-04-15  
Kommunstyrelsen 2024-04-29

### **Beslutet skickas till**

Kommunrevisionen  
Utredningssekreterare Maria Kumm