

Kommunstyrelsen

## Närvarolista

### Beslutande

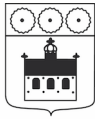
Malin Hagström (S), ordförande  
Tomas Nilsson (S), 1:e vice ordförande, ej § 116  
Ulrika Jacobs (M), § 97  
Ulrika Nilsson (S)  
Anders Leander (S)  
Marianne Lidbäck (S)  
Rafi Mirza (S)  
Eva Alfredsson Olsson (V)  
Jan-Olov Carlsson Skarp (SD)  
Larisa Andersson (SD)  
Alex Jacobs (M), ej § 96  
Judith Kisch (M)  
Bo Johansson (C)

### Ersättare

~~Gun-Britt Arvholm (S), tjgr för A Jacobs § 96, ej § 97~~  
~~Leif Haraldsson (S), tjgr för T Nilsson § 116, ej §§ 96-97~~  
~~Annica Widström (S)~~  
Jörgen Hagström (S) §§ 96-97  
~~Jan-Anders Andersson (S)~~  
~~Sara Emsevik (S)~~  
~~Liselott Lindberg (V)~~  
~~Solveg Svendsen (SD)~~  
~~Lena Olsson (SD)~~  
Per Fransson (M), tjgr för U Jacobs § 98-138, §§ 96-97  
~~Claudia Jacobs (M)~~  
~~Maria Svedinger Andersson (C)~~  
Jesper Johansson (MP) tjgr för U Jacobs § 96, ej § 97

### Övriga närvarande

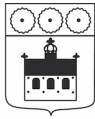
Teknisk chef Jonas Gunnberg, ej §§ 96-97  
Skolchef Gustav Hagerskog, ej §§ 96-97  
Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson, ej §§ 96-97  
Socialchef Maria Jörnmyr  
Controller Anna Bratt, ej §§ 96-97  
Controller Lisa Johansson, ej §§ 96-97  
Controller Erika Söderlund, ej §§ 96-97  
Kommundirektör Erica André  
Administrativ chef Lina Bryske Morin  
Områdeschef Pernilla Pettersson, § 96-97  
Områdeschef Maria Oja § 100, ej §§ 96-97  
Områdeschef Martin Karlsson och Frida Lejon,  
(Räddningstjänsten), § 110, ej §§ 96-97



Kommunstyrelsen

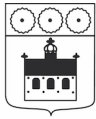
**Ärendelista**

§ 96	Dnr GKS/2024:385	5
	Vårdnadsöverflytt enligt 6 kap. § 8 FB	5
§ 97	Dnr GKS/2024:384	6
	Lägga ner påbörjad faderskapsutredning enligt 1 kap. 1 § FB	6
§ 98	Dnr GKS/2024:327	7
	Återrapportering - Politiskt initiativ: Biologiskt mångfald	7
§ 99	Dnr GKS/2024:202	8
	Återrapportering - Politiskt initiativ: Jämställdhet och kvinnors hälsa del 2	8
§ 100	Dnr GKS/2024:4	9
	Förvaltningsledningen informerar	9
§ 101	Dnr GKS/2024:337	10
	Information till kommunstyrelsen 3 juni	10
§ 102	Dnr GKS/2024:338, GKS/2024:391, GKS/2024:405, GKS/2024:352, GKS/2024:408	11
	Anmälan av delegeringsbeslut, ordförandebeslut och beslut enligt särskilt förordnande till kommunstyrelsen 3 juni	11
§ 103	Dnr GKS/2024:5	12
	Rapport från politiska uppdrag	12
§ 104	Dnr GKS/2024:29	13
	Ekonomisk redovisning IFO 2024	13
§ 105	Dnr GKS/2024:275	14
	Svar på kommunrevisorernas granskning av samverkan kring missbruksvård i Grums kommun	14
§ 106	Dnr GKS/2024:341	15
	Skänka kasserade hjälpmedel till Ukraina	15
§ 107	Dnr GKS/2024:412	16
	Ansökan om bygglov för tillbyggnad med lokal för verkstad, ändrad användning och anläggande av parkeringsplatser	16
§ 108	Dnr GKS/2024:287	19
	Justerade avgiftsnivåer till renhållningstaxa	19
§ 109	Dnr GKS/2024:94	20
	Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård (senast 30 juni)	20
§ 110	Dnr GKS/2024:351	22
	Åtgärdsplan brottsförebyggande arbete Grums kommun	22
§ 111	Dnr GKS/2024:390	24
	Ekonomi och verksamhetsuppföljning Grums kommun april 2024	24
§ 112	Dnr GKS/2024:323	25
	Omdisponering av investeringsmedel för att möjliggöra utbyte av brandvägg 2024	25
§ 113	Dnr GKS/2024:386	26
	Förslag till revidering av Grums kommuns klassificeringsstruktur	26
§ 114	Dnr GKS/2024:345	27
	Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning - Lagen om placering av barn i skyddat boende	27
§ 115	Dnr GKS/2024:318	28
	Informationshanteringsplan för Grums kommuns styrande och stödjande processer avseende revisorernas handlingar	28
§ 116	Dnr GKS/2024:294	29
	Förslag på övertagande av Jompahallen, Orrby 1:299	29
§ 117	Dnr GKS/2024:388	31
	Projekt Särskilt boende Järpegatan - Beslut nytt särskilt boende Järpegatan 3	31
§ 118	Dnr GKS/2024:331	33
	Införande av central bemanningsenhet	33
§ 119	Dnr GKS/2024:278	34



## Kommunstyrelsen

Revisorernas granskning av Grums kommuns årsredovisning för år 2023	34
§ 120 Dnr GKS/2023:378	36
Revidering indikatorer 2024	36
§ 121 Dnr GKS/2024:242	39
Mål och indikatorer 2025	39
§ 122 Dnr GKS/2024:243	42
Genomgång av budgetförutsättningar	42
§ 123 Dnr GKS/2024:358	45
Revidering Taxor och avgifter	45
§ 124 Dnr GKS/2024:244	46
Kommunrevisorernas anslag i 2025 års budget	46
§ 125 Dnr GKS/2024:245	47
Skattesats för Grums kommun 2025	47
§ 126 Dnr GKS/2023:556	48
Grumsinitiativ - Omklädningshytt till Trulsen och Lassehall	48
§ 127 Dnr GKS/2022:574	49
Grumsinitiativ - Mer personal som ledsagare och kontaktpersoner och återinförande av LSS-verksamheten "Fritiden".	49
§ 128 Dnr GKS/2023:651	51
Grumsinitiativ - Vassröjning vid Lassehall	51
§ 129 Dnr GKS/2023:735	52
Utökad budgetram område kultur och fritid till ändamålet föreningsutvecklingsbidrag	52
§ 130 Dnr GKS/2022:419	53
Översyn av föreningsutvecklingsbidrag	53
§ 131 Dnr GKS/2024:359	54
Inriktningsbeslut större investeringar	54
§ 132 Dnr GKS/2024:248, GKS/2024:249, GKS/2024:246, GKS/2024:247	56
Investeringsbudget 2025, plan 2026-2028	56
§ 133 Dnr GKS/2024:252, GKS/2024:251, GKS/2024:253, GKS/2024:250	57
Driftbudget 2025 plan 2026-2028	57
§ 134 Dnr GKS/2024:254	59
Resultatbudget 2025 plan 2026-2028	59
§ 135 Dnr GKS/2024:361	60
VA-samverkan i Karlstadsregionen	60
§ 136 Dnr GKS/2024:365	61
Planeringsstrategi 2024-2026	61
§ 137 Dnr GKS/2024:353	62
Räddningstjänsten direktionen - Fastställande av reviderade revisionsreglementet	62
§ 138 Dnr GKS/2024:108	63
Rapportering av ej verkställda beslut enligt 4 kap § 1 Socialtjänstlagen och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 2024	63



GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2024-06-03

Sida  
5(64)

§ 96

Dnr GKS/2024:385

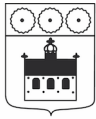
**Vårdnadsöverflytt enligt 6 kap. § 8 FB**

**Beslut**

Ärendet omfattas av sekretess, OSL 26 kap

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2024-06-03

Sida  
6(64)

§ 97

Dnr GKS/2024:384

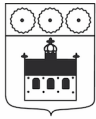
**Lägga ner påbörjad faderskapsutredning enligt 1 kap. 1  
§ FB**

**Beslut**

Ärendet omfattas av sekretess, OSL 26 kap

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 98

Dnr GKS/2024:327

## Återrapportering - Politiskt initiativ: Biologiskt mångfald

### Beslut

Rapporten läggs till handlingarna. Teknisk chef Jonas Gunnberg får i uppdrag att arbeta vidare med frågan under året med målsättning att genomföra åtgärder inför sommarsäsongen 2025.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav den 29 april 2024 område gata i uppdrag att utreda vilka områden som bäst lämpar sig för främjande av biologisk mångfald samt konsekvenser för dessa områden.

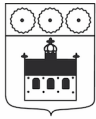
På dagens sammanträde ger teknisk chef Jonas Gunnberg en delrapport av initiativet och efterlyser möjligheten att arbeta vidare med frågan under året med målsättning att genomföra åtgärder inför sommarsäsongen 2025.

### Beslutsunderlag

Politiskt initiativ 2024-04-17  
Planeringsutskottet 2024-04-17  
Kommunstyrelsen 2024-04-29

### Beslutet skickas till

Teknisk chef Jonas Gunnberg



§ 99

Dnr GKS/2024:202

## Återrapportering - Politiskt initiativ: Jämställdhet och kvinnors hälsa del 2

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslagna åtgärder ska genomföras utifrån kommundirektör Erica Andréns förslag.

Beslutet finansieras inom befintlig ram.

### Sammanfattning

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet i Grums kommun väckte den 27 mars 2024 ett politiskt initiativ gällande fria mensskydd och klimakterieutbildning för att skapa en mer rättvis och stödjande miljö för kvinnor. En delrapport lämnas på kommunstyrelsens sammanträde den 29 april 2024.

På sammanträdet lämnar kommundirektör Erica Andréén ett genomförandeförslag och en kostnadsuppskattning.

### Beslutsunderlag

Politiskt initiativ – Jämställdhet och kvinnors hälsa del 2

Planeringsutskottet 2024-03-13

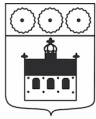
Kommunstyrelsen 2024-03-27

Kommunstyrelsen 2024-04-29

### Beslutet skickas till

Kommundirektör Erica Andréén





§ 100

Dnr GKS/2024:4

## Förvaltningsledningen informerar

### Beslut

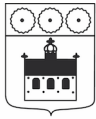
Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Sammanfattning

Kommundirektör Erica Andrén informerar om aktuella händelser inom förvaltningen och återrapporterar utifrån de frågor som ställdes på föregående sammanträde.

Områdeschef Maria Oja deltar på sammanträdet och informerar om det pågående arbetet för att uppföra en lekpark i Borgvik. Lekparken är resultatet av beviljade Grumsinitiativ. Maria Oja meddelar att lekparken inte kan byggas där man initialt tänkt. Hon informerar även om krav som ingår i upphandlingen och de utvärderingskriterier som används.

Partierna påminns om att lämna in redovisning av partistöd för 2023 senast 30 juni.



Kommunstyrelsen

§ 101

Dnr GKS/2024:337

## Information till kommunstyrelsen 3 juni

### Beslut

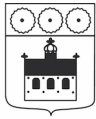
Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Sammanfattning

Inkomna registrerade handlingar finns tillgängliga vid dagens sammanträde.

### Beslutsunderlag

GKS/2024:337



Kommunstyrelsen

§ 102

Dnr GKS/2024:338,

GKS/2024:391, GKS/2024:405, GKS/2024:352, GKS/2024:408

## Anmälan av delegeringsbeslut, ordförandebeslut och beslut enligt särskilt förordnande till kommunstyrelsen 3 juni

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen kan beslutanderätten i vissa ärenden delegeras till annan. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen vid kommande sammanträde.

Vid kommunstyrelsens sammanträde redovisas besluten genom att en förteckning över besluten finns tillgänglig.

### Beslutsunderlag

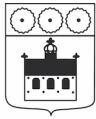
GKS/2024:338

GKS/2024:408

GKS/2024:405

GKS/2024:352

GKS/2024:391



§ 103

Dnr GKS/2024:5

## Rapport från politiska uppdrag

### Beslut

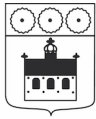
Informationen noteras.

### Sammanfattning

Ledamöter och ersättare återrapporterar från politiska uppdrag i gemensamma nämnder, förbund och samverkansforum.

### Beslutsunderlag

### Beslutet skickas till



§ 104

Dnr GKS/2024:29

## **Ekonomisk redovisning IFO 2024**

### **Beslut**

Redovisningen läggs till handlingarna.

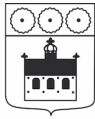
### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har begärt att få en löpande redovisning av kostnaderna för individ- och familjeomsorgen (IFO).

På sammanträdet redovisar socialchef Maria Jörnmyr de aktuella kostnaderna för missbruksvård, barnavård och försörjningsstöd samt prognosen framåt. Maria redovisar även de åtgärder som genomförs för att få en budget i balans.

### **Beslutsunderlag**

### **Beslutet skickas till**



§ 105

Dnr GKS/2024:275

## Svar på kommunrevisorernas granskning av samverkan kring missbruksvård i Grums kommun

### Beslut

1. Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslag till svar och överlämnar det till kommunrevisorerna.
2. Rapporten och svaret överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

### Sammanfattning

Grums kommun har tillsammans med revisorerna i Region Värmland och kommunrevisorerna i Arvika, Eda, Filipstad, Forshaga, Hagfors, Hammarö, Karlstad, Kil, Kristinehamn, Munkfors, Storfors, Sunne, Säffle, Torsby och Årjäng genomfört en gemensam granskning av samverkan kring missbruksvård. En styrgrupp bestående av revisorer från de ingående parterna har varit sammanhållande för projektet. Syftet var att bedöma om berörda nämnder utifrån sina olika ansvar och uppdrag har inrättat arbets- och samverkansformer samt rutiner för informationsöverföring i syfte att bedriva missbruksvården på et ändamålsenligt sätt.

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att lämna en redogörelse av vilka åtgärder som planeras att vidtas med anledning av de iakttagelser som har gjorts i granskningen. Svar ska lämnas senast 15 augusti 2024.

### Beslutsunderlag

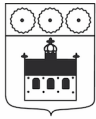
Skrivelse från kommunrevisionen 2024-04-02

Granskningsrapport 2024-04-02

### Beslutet skickas till

Socialchef Maria Jörnmyr

Kommunfullmäktige för kännedom



§ 106

Dnr GKS/2024:341

## Skänka kasserade hjälpmedel till Ukraina

### Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till att skicka kasserade hjälpmedel till Ukraina.

### Sammanfattning

Medicinskt ansvarig rehabilitering (MAR) Annika Gyllström har fått en fråga från en kommuninvånare om Grums kommun kan skänka kasserade hjälpmedel till Ukraina. Andelen hjälpmedel som kommer bedömas som kasserade kommer att öka med anledning av nya EU-bestämmelser. I många av fallen är hjälpmedlen ändå fullt funktionsdugliga och skulle kunna användas ett tag till. Det handlar då främst om rullstolar och rullatorer.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-19

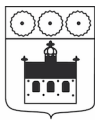
Komplettering till tjänsteskrivelse 2024-05-15

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-05-16

### Beslutet skickas till

Områdeschef Carina Bergstedt

MAR Annika Gyllström



§ 107

Dnr GKS/2024:412

## Ansökan om bygglov för tillbyggnad med lokal för verkstad, ändrad användning och anläggande av parkeringsplatser

Beslutet gäller: ”personuppgifter”

### Beslut

1. Ansökan om bygglov beviljas med stöd av 9 kap. 31 § plan- och bygglagen (2010:900).
2. För åtgärden krävs en kontrollansvarig med behörighetsnivå "N/K". Byggherrens förslag till kontrollansvarig godtas. Kontrollansvarig är Anders Rundh med behörighetsnummer SC1909-12 certifierad till 2027-08-15.
3. Handläggningsavgiften är 38 505 kronor i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige. 12 835 kronor avser bygglovsprövningen inkl. eventuellt hörande av berörda sakägare och kungörelse. 25 670 kronor avser prövning av startbesked och slutbesked. Faktura skickas separat.

### Viktig information

Ni får inte påbörja byggnadsarbetena innan du fått startbesked.

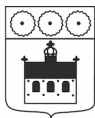
Åtgärden får, med stöd av 9 kap. 42 a § plan- och bygglagen (2010:900), och även om du får startbesked tidigare, påbörjas tidigast fyra veckor efter att detta bygglovsbeslut har kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar. Se bifogad bekräftelse om publicering.

Om åtgärden påbörjas efter att dessa fyra veckor har gått men innan lovbeslutet har fått laga kraft sker det på egen risk eftersom beslutet kan komma att upphävas om det överklagas.

### Sammanfattning av ärendet

Ansökan avser tillbyggnad med lokal för verkstad, kontor och personalutrymme, ändrad användning samt anläggande av parkeringsplatser på fastigheten ”personuppgift”. Befintlig bebyggelse på fastigheten utgörs av två avlånga lagerbyggnader som senaste åren använts för förvaringsändamål. Planerad tillbyggnad placeras centralt, mellan de befintliga långsmala byggnadskropparna och sammanbyggs de. Tillbyggnadens bottenplan upptas av verkstadsdel och foajén. Verkstadslokalen inriktar sig främst för reparation av samlarfordon. Kontor och utrymme för personal (lunchrum, pentrydel, omklädningsrum med toaletter) finns på entresolvåningen. Nyttillkommen byggnadsarea (BYA) och bruttoarea (BTA) uppgår till 405 m<sup>2</sup>





Kommunstyrelsen

respektive 602 m<sup>2</sup> (bottenplan + entresol). Tillbyggnadens avstånd till närmaste fastighetsgräns (i norr) är mer än 4,5 meter. Befintliga hallbyggnader planeras för förvaring av samlarfordon. Verksamheten planerar för visning av bildsamlingen för allmänheten och bilklubbar. Del av området norr om byggnaden kommer att inhängas med stängsel. Parkeringsmöjligheter ordnas på lokalens södra sida (vägsida).

### Planförhållande

Fastigheten ligger i glesbygd utom sammanhållen bebyggelse. För fastigheten gäller plan- och bygglagens generella regler. Östra delar av fastigheten finns inom strandskyddat område (Malsjön <100 m). Översiktsplanen anger inga restriktioner mot byggnationen.

### Motivering av beslut

Planerade åtgärder bedöms inte påverka strandskyddets syfte. Den planerade tillbyggnaden ligger utanför strandskyddsområdet. Varken planförhållanden, tillbyggnadens avstånd till fastighetsgräns eller övriga förhållanden enligt plan- och bygglagen (2010:900) bedöms utgöra hinder från att bevilja lov. Grannarna har inte hörts i detta ärende. Omgivningspåverkan bedöms inte bli större än vad fastigheten har använts för tidigare.

### Upplysningar

Tekniskt samråd ska hållas. Kallelse bifogas. Ni ska lämna in handlingar enligt kallelsen till det tekniska samrådet

### Startbesked

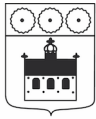
Startbesked lämnas efter det tekniska samrådet. Kommunstyrelse ska ta ut en byggsanktionsavgift, med stöd av 10 kap. 3 plan- och bygglagen (2010:900), om åtgärden påbörjats utan startbesked.

### Slutbesked

Ni får inte ta byggnaden i bruk innan du fått slutbesked. Kommunstyrelse ska ta ut en byggsanktionsavgift, med stöd av 10 kap. 4 § plan- och bygglagen (2010:900), om byggnaden tagits i bruk utan slutbesked. Innan slutbesked kan utfärdas ska ni lämna in ifylld och signerad kontrollplan samt handlingar enligt protokoll från tekniskt samråd.

### Lovets giltighetstid

Bygglovets samt startbeskedet upphör att gälla om byggnadsarbetet inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft.



Kommunstyrelsen

### Handläggningstid

Den lagstadgade tidsfristen överskrids inte i aktuellt ärende. Mot den bakgrunden bedöms det inte finnas förutsättningar för avgiftsreducering.

### Beslutsunderlag

Ansökan inkommen 2024-05-02

Situationsplan inkommen 2024-05-02

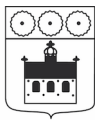
Plan- sektions- och fasadritningar inkomna 2024-05-02

Markplaneringsritning inkommen 2024-05-08

Tjänsteskrivelse upprättad 2024-05-23

### Beslutet skickas till

Byggnadsinspektör för expediering samt kungörelse i Post- och inrikes tidning



§ 108

Dnr GKS/2024:287

## Justerade avgiftsnivåer till renhållningstaxa

### Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer reviderade avgiftsnivåer för renhållning.
2. Avgifterna gäller från och med 1 juli 2024, med undantag för fritidshusabonnemang och sommarverksamhet där den nya avgiften gäller för hela abonnemangsperioden.

### Sammanfattning

Områdeschef Maria Oja har arbetat fram ett förslag till förändrade avgifter för renhållning och föreslår i tjänsteskrivelse den 20 maj 2024 att kommunstyrelsen fastställer avgiftsnivåerna.

Renhållningsavgifterna ska täcka de kostnader som avfallshanteringen innebär och en justering av nivåerna är därför nödvändig. Område gata är ansvariga för renhållningen i Grums kommun och föreslår att sophämningsavgiften för småhus, flerfamiljshus och verksamheter höjs med 5% och hämningsavgiften för fritidshus och sommarverksamheter höjs med 10%.

Grundavgiften för fritidshus höjs med 100 kr, från 500 kr till 600 kr.

Avgiften för latrinkärl höjs från 450 kr till 570 kr och avgiften för hämtning av extra säck höjs från 75 kr till 95 kr.

Avgiften för latrinkärl höjs från 450 kr till 570 kr och avgiften för hämtning av extra säck höjs från 75 kr till 95 kr.

De nya avgiftsnivåerna föreslås gälla från 1 juli 2024 med undantag för fritidshusabonnemang och sommarverksamhet där den nya avgiften gäller för hela abonnemangsperioden.

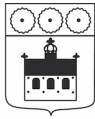
Avgiftsnivåerna ska beslutas av kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-09  
Renhållningstaxa med taxeföreskrift  
KS 2024-04-29

### Beslutet skickas till

Områdeschef Maria Oja



§ 109

Dnr GKS/2024:94

## Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

### Beslut

Kommunstyrelsen antar rekommendationen vilket innebär att Grums kommun är med och tilläggsfinansierar stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

Beslutet finansieras av område äldreomsorg genom riktade statsbidrag.

### Sammanfattning

Grums kommun behöver fatta ett beslut om att anta eller inte anta SKR: s förnyade rekommendation till kommuner om stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. För att tjänsterna som avses ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKR behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Varje kommun behöver meddela SKR sitt ställningstagande skriftligen till SKR senast den 30:e juni 2024.

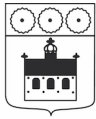
Med gemensamma långsiktiga resurser får socialtjänsten ut mer av kunskapsutveckling och kunskapsstyrning. Arbetet är mer samlat, effektivt och finansiellt och organisatoriskt stabilt över tid än om 290 kommuner arbetar var för sig. De tjänster som ingår i tilläggsfinansieringen är:

- Tillgång till kvalitetsregistren Senior alert, BPSD-registret, Svenska palliativregistret, Rikssår, SweDem
- Utveckling och upphandling av nationella brukarundersökningar inom individ- och familjeomsorg och funktionshinderområdet,
- Tillgång till stöd för individbaserad systematisk uppföljning
- Stöd för kommuners medverkan i Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård
- Nationell samordning för gemensam utveckling av kommunernas kunskapsstyrningssystem

Kommunerna styr och leder systemet tillsammans med SKR.

Kommunrepresentanter ingår i ledningen av de nationella kvalitetsregistren.

Kostnaden för kommunerna årligen, till SKR, för att tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård motsvarar max 1,95 kr per invånare under åren 2025-2028. Kostnaden



GRUMS KOMMUN

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-06-03

Sida  
21(64)

Kommunstyrelsen

kommer att belasta äldreomsorgen och kan betalas med stöd av riktade statsbidrag.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-05-24

### **Beslutet skickas till**

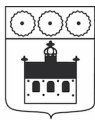
Socialchef Maria Jörnmyr

SKR via [registrator@skr.se](mailto:registrator@skr.se) med hänvisning till ärendenummer  
SKR2024/00089

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 110

Dnr GKS/2024:351

## Åtgärdsplan brottsförebyggande arbete Grums kommun

### Beslut

Kommunstyrelsen antar Grums kommuns brottsförebyggande åtgärdsplan.

### Sammanfattning av ärendet

Områdeschef Martin Karlsson redogör i tjänsteskrivelse den 25 april 2024 att det under 2023 kom en ny lag om kommunernas ansvar för det brottsförebyggande arbetet i Sverige. Syftet med lagen är att sträva efter att brottsligheten ska minska och tryggheten ska öka i kommunerna.

Lagen föreskriver att kommunerna ska ha ett lokalt strategiskt råd som hanterar de brottsförebyggande frågorna samt en samordningsfunktion som har uppdraget att samordna arbetet i kommunen.

Grums kommun har också ingått ett avtal med Räddningstjänsten Karlstadsregionen samt fem andra kommuner för att medfinansiera två säkerhetskoordinatorer som ska fungera som stöd i det brottsförebyggande arbetet.

Kommunerna har tillsammans med räddningstjänsten och polisen arbetat fram en lokal lägesbild för respektive kommun, sammanställt behovet av åtgärder samt tagit fram en åtgärdsplan för respektive kommun.

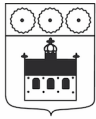
Efter sammanställd lägesbild och analys har fem huvudriktningar med tillhörande fokuskategorier identifierats. Grums kommuns huvudriktningar i åtgärdsplanen:

1. Anmälningbenägenhet, kommunikation och intern utveckling
2. Ungdomsbrottslighet
3. Otrygga platser i offentlig miljö
4. Våld i nära relation
5. Brott och otrygghet mot Näringsliv

Lagen föreskriver att kommunerna minst vartannat år ska ta fram en lägesbild över brottsligheten inom kommunens geografiska område. Kommunstyrelsen ska också besluta riktningen för det brottsförebyggande arbetet framåt, det vill säga kommunens åtgärdsplan.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-25  
Bilaga Grums kommun, Brottsförebyggande arbete



GRUMS KOMMUN

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2024-06-03

Sida  
23(64)

Kommunstyrelsen

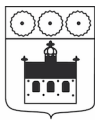
Bilaga Åtgärdsplan, Brottsförebyggande arbete, Grums kommun  
Planeringsutskottet 2024-05-15

**Beslutet skickas till**

Områdeschef Martin Karlsson  
Teknisk chef Jonas Gunnberg  
frida.lejon@karlstad.se

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 111

Dnr GKS/2024:390

## Ekonomi och verksamhetsuppföljning Grums kommun april 2024

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ekonomi och verksamhetsuppföljning för Grums kommun april 2024.

### Sammanfattning

Verksamheterna visar på en positiv avvikelse på 2,8 miljoner kronor bättre resultat än budget.

Inom verksamheterna så beror största avvikelserna dels på att antalet barn inom förskolan blir färre så en förskoleavdelning stängs, samt att placeringskostnader för framför allt familjehemsvård för barn och unga där vanligaste orsaken till familjehemsplasseringar är bristfällig föräldraförmåga. Ett omfattande arbete pågår för att överföra från institutionsvård till familjehemsvård så därför täcks detta underskott med motsvarande överskott för institutionsplaceringar.

Finansförvaltningen har en negativ avvikelse mot budget på 7,8 miljoner kronor beroende på att de kraftigt höjda basbeloppen bidragit till att pensionskostnaderna befaras nå en ny toppnivå under 2024 generellt för kommuner och regioner. Den höga pensionskostnaden förväntas under 2025 sen att falla tillbaka till lägre nivåer igen.

Den senaste prognosen från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som kom i april pekar på 9,7 miljoner kronor mer i skatteintäkter och generella statsbidrag. Skatteintäkterna sjunker med anledning av att sysselsättningen minskar men statsbidragen har ökat på grund av de olika utjämningsbidrag som kommunen har rätt till.

Kommunen har i aprilprognosen ett positivt resultat på 8,6 miljoner kronor vilket är 5,5 miljoner kronor bättre än budgeterat och 0,8 miljoner kronor bättre än marsprognosen. Resultatet motsvarar 1,3% av skatter och generella statsbidrag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-14

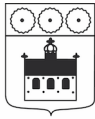
Ekonomi och verksamhetsuppföljning april 2024

Planeringsutskottet 2024-05-15

### Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson





Kommunstyrelsen

§ 112

Dnr GKS/2024:323

## Omdisponering av investeringsmedel för att möjliggöra utbyte av brandvägg 2024

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige omdisponerar 500 000 kronor i 2024 års investeringsbudget från sektor samhällsbyggnads projekt Ventilation bibliotekshus till utveckling och förvaltnings projekt Utbyte brandvägg.
2. Kommunfullmäktige omdisponerar 190 000 kronor i 2024 års investeringsbudget för utveckling och förvaltning från projekt Papercut till projekt Utbyte brandvägg.

### Sammanfattning

I investeringsbudget för 2024 beviljades sektor samhällsbyggnad 500 000 kronor i för projektet ”Ventilation bibliotekshus”. Det finns en risk att projektet inte kommer att hinnas med under 2024 då andra projekt behöver prioriteras.

I investeringsbudget 2024 beviljades utveckling och förvaltning 190 000 kronor i projektet Papercut.

I plan för investeringsbudget för 2025 ligger 500 000 kronor hos utveckling och förvaltning för utbyte av brandvägg. På grund av avtalstider är det fördelaktigt att genomföra utbytet redan år 2024.

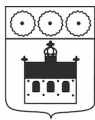
För att möjliggöra utbytet av brandvägg redan 2024 föreslår funktionschef Lina Bryske Morin i tjänsteskrivelse den 31 mars 2024 en omdisponering av investeringsmedel.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-04  
Planeringsutskottet 2024-05-15  
Kommunstyrelsen 2024-06-03

### Beslutet skickas till

Administrativ chef/IT-chef Lina Bryske Morin  
Controller Anna Bratt  
Teknisk chef Jonas Gunnberg



Kommunstyrelsen

§ 113

Dnr GKS/2024:386

## Förslag till revidering av Grums kommuns klassificeringsstruktur

### Beslut

Kommunstyrelsen antar revideringen av Grums kommuns klassificeringsstruktur.

### Sammanfattning

Enligt Grums kommuns arkivreglemente ska klassificeringsstrukturen uppdateras fortlöpande. Efter arbete med informationshanteringsplanen har Grums kommuns verksamheter visat att det finns behov för ändringar i klassificeringsstrukturen. Ändringarna har verkställts i klassificeringsstrukturen.

Text under inledande rubriker i styrdokumentet ändras för att tydliggöra att arbetet med informationshanteringsplanen är påbörjat.

Under verksamhetsområde 1 Demokrati och ledning läggs en ny process till, 1.8.3 Revisorernas tillsyn och granskning.

Under verksamhetsområde 5 Trygghet och säkerhet läggs en ny process till, 5.1.4 Drift och underhåll.

Inom verksamhetsområde 7 Skola ändras process 7.1.5 från Elevsocial verksamhet till Barn-/Elevsocial verksamhet.

Inom verksamhetsområde 8 Vård och omsorg rättas process 8.2.6 Dokumentera i patientjournal till 8.2.5.

Process 8.10.2 Ansöka om återställningsbidrag/återanpassning mister /återanpassning då det inte är något verksamheten ägnar sig åt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-06

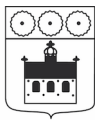
Klassificeringsstruktur för Grums kommun med ändringsmarkeringar

Reviderad klassificeringsstruktur för Grums kommun

Planeringsutskottet 2024-05-15

### Beslutet skickas till

Arkivarie Alexander Helsing



Kommunstyrelsen

§ 114

Dnr GKS/2024:345

## Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning - Lagen om placering av barn i skyddat boende

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner revidering av delegationsordning beträffande beslut enligt lagen om placering av barn i skyddat boende.

### Sammanfattning

Lagen om placering av barn i skyddat boende trädde i kraft 1 april 2024. Skyddat boende ska framåt regleras i socialtjänstlagen som en boendeinsats till den som behöver stöd och skydd till följd av hot, våld eller andra övergrepp. Barn som följer med en vårdnadshavare till ett skyddat boende ska bedömas och beviljas insatsen individuellt, och socialnämnden ska ansvara för att tillgodose barnets behov av stöd- och hjälpinsatser.

När det finns samtycke från båda vårdnadshavarna ska barnet beviljas insatsen med stöd av socialtjänstlagen. Saknas samtycke från den vårdnadshavare som barnet inte placeras tillsammans med, ska socialnämnden, efter ansökan hos förvaltningsrätten, kunna bevilja barnet en insats i form av skyddat boende med stöd av den nya lagen. Beslut om en sådan insats ska även kunna fattas omedelbart av socialnämnden och underställas förvaltningsrätten.

Områdeschef Pernilla Pettersson redogör i tjänsteskrivelse den 23 april 2024 att den nya lagen förväntas förbättra skyddet för och stödet till personer som behöver skyddat boende och stärka barnrättsperspektivet för barn som följer med en vårdnadshavare till ett skyddat boende. Med anledning av den nya lagen behöver en revidering av delegationsordningen göras.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-23

Utdrag ur delegationsordning

Kommunstyrelsens delegeringsordning rev 29 april med ändringsmarkering

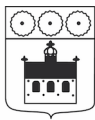
Planeringsutskottet 2024-05-15

### Beslutet skickas till

Områdeschef Pernilla Pettersson

Socialchef Maria Jörnmyr

Utredare Louise Eklund Karlsson för publicering i författningssamlingen



Kommunstyrelsen

§ 115

Dnr GKS/2024:318

## Informationshanteringsplan för Grums kommuns styrande och stödjande processer avseende revisorernas handlingar

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar informationshanteringsplan för allmänna handlingar inom Grums kommuns styrande och stödjande processer avseende revisorernas handlingar.
2. Kommunfullmäktige beslutar att gallringsbesluten kan tillämpas retroaktivt.

### Sammanfattning

Kommunrevisorernas ordförande Hans Eriksson har i samråd med arkivarie, dataskyddsombudet och informationssäkerhetssamordnaren tagit fram en informationshanteringsplan för Grums kommuns styrande och stödjande processer avseende allmänna handlingar gällande revisorerna.

Informationshanteringsplanen innehåller kommunens gallringsbeslut, hanteringsanvisningar för hur handlingarna ska sorteras, var de ska förvaras och om de ska registreras, handlingarnas informationssäkerhetsklassning samt förekomst av personuppgifter och sekretess.

Styrdokumentet ska revideras årligen samt vid förändringar i verksamheten.

Arkivarie Alexander Helsing föreslår i tjänsteskrivelse den 12 april 2024 att kommunfullmäktige antar informationshanteringsplan för allmänna handlingar inom Grums kommuns styrande och stödjande processer avseende revisorernas handlingar samt att gallringsbesluten kan tillämpas retroaktivt.

### Beslutsunderlag

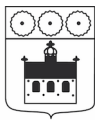
Tjänsteskrivelse 2024-04-12

Informationshanteringsplan för Grums kommuns styrande och stödjande processer

Planeringsutskottet 2024-05-15

### Beslutet skickas till

Arkivarie Alexander Helsing  
borgvik.he@gmail.com



§ 116

Dnr GKS/2024:294

## Förslag på övertagande av Jompahallen, Orrby 1:299

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar köp av fastighet Grums Orrby 1:299 till en köpeskilling om 400 000 kr.
2. Kommunfullmäktige beslutar att köpet finansieras av 2024 års resultat
3. Kommunfullmäktige beslutar att 520 000 kr läggs till i sektor samhällsbyggnads investeringsplan för 2026.

### Jäv

Ulrika Nilsson (S) och Tomas Nilsson (S)

### Sammanfattning

Grums IK alliansen (GIK Fotboll och GIK Hockey) har inkommit med en skrivelse till kommunen med frågan om kommunen är intresserad att förvärva fastigheten Orrby 1:299, vanligtvis benämnd som Jompahallen. Anledningen är att föreningarna i alliansen inte längre har något eget behov av fastigheten.

För kommunen är fastigheten intressant då Fritidsbankens verksamhet redan bedrivs i lokalerna och att det finns potential att utveckla byggnadens användningsområde inom ramen för kommunens föreningsliv, tex som samlingsplats med mötesmöjligheter. En annan faktor som gör ett köp intressant är att kommunen kan få en större rådighet över området kring idrottsparken samt kring vilka verksamheter som bedrivs där då det är ett område där många barn och unga vistas.

Kommunen betalar idag en årlig hyra till Grums IK Allians på 65 000 kr. Inga renoveringar eller åtgärder är gjorda i byggnaden varav ett invändigt underhålls- och investeringsbehov finns, bland annat vad gäller ventilation, ytskikt, fiber och larm.

Teknisk chef Jonas Gunnberg föreslår i tjänsteskrivelse den 19 april 2024 att kommunen förvärvar byggnaden till ett pris av 400 000 kr. Köpet finansieras ur 2024 års resultat. Bedömda åtgärder vad gäller investeringar i byggnaden uppgår till 520 000 kr, varav ny ventilation står för stor del av den kostnaden. Invändiga investeringar föreslås belasta 2026 års investeringsbudget. Denna summa kan komma att ändras beroende på hur byggnaden är tänkt att nyttjas.

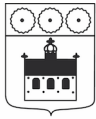
### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-19

Skrivelse Grums IK Allians

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



GRUMS KOMMUN

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-06-03

Sida  
30(64)

Kommunstyrelsen

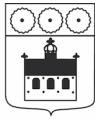
Planeringsutskottet 2024-05-15  
Kommunstyrelsen 2024-06-03

### **Beslutet skickas till**

Teknisk chef Jonas Gunnberg  
Områdeschef Magnus Bryske Morin  
Områdeschef Martin Karlsson  
Controller Anna Bratt  
Grums IK alliansen, Gamla vägen 85, 66434 Grums

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Projekt Särskilt boende Järpegatan - Beslut nytt särskilt boende (SÄBO) Järpegatan 3

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ge Grums hyresbostäder AB i uppdrag att fullfölja projektet att bygga ett nytt särskilt boende på Järpegatan 3, en ihopbyggnad med befintligt särskilt boende Järpegatan 5 samt ombyggnation av plan 1 Järpegatan 5, med en uppskattad årshyra av 9 miljoner kronor (halvårseffekt 2026).

Beslutet innebär en ökad driftsbudget på 10,2 miljoner kronor per år (inklusive kapitalkostnader på 625 000 kronor per år).

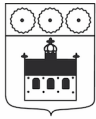
### Sammanfattning

Arbetet med att utreda och projektera för ett nytt särskilt boende på Järpegatan 3 har slutförts. Under projekteringsfasen uppmärksammades att det inte längre var ekonomiskt försvarbart att bygga om fastigheten, då arbetet med att säkra konstruktionen skulle vara kostnadsdrivande. Projekteringen fortsatte med behoven från verksamheten som utgångspunkt men med en nybyggnation i stället. Nybyggnationen gör att vissa kompromisser som behövde göras vid en ombyggnation kan lösas ut, till exempel bredd på korridorer, storlek på rummen så att Arbetsmiljöverkets krav enkelt kan uppfyllas. Nybyggnationen av Järpegatan 3, ihopbyggnad med Järpegatan 5 samt ombyggnation av plan 1 på Järpegatan 5 beräknas till en årshyra av 9 miljoner kronor.

I det nya SÄBOt är tanken att korttidsenheten Linden, sjuksköterskorna samt Segmons äldreboende ska flytta in. Det innebär att nuvarande hyror för dessa verksamheter uteblir. Det nya äldreboendet kommer att medföra 12 nya boendeplatser vilket innebär att en utökning av personalen behöver ske med 7,07 årsarbetare, enligt uträkning av en bemanningskonsult. Det kommer även att bli en utökning av intäkter från de boende. Ingen utökning bedöms behövas nattetid. Kapitalkostnaderna för de egna investeringarna som krävs är beräknade till 625 000 kronor per år.

Korttidsenheten Linden är tänkt att användas flexibelt, så att vid högre efterfrågan på boendeplatser kan Lindens korttidsplatser omvandlas till boendeplatser.

Den totala kostnadsökningen för nytt boende, ihopbyggnad samt ombyggnation av plan 1 på Järpegatan samt utökningen av boendeplatser beräknas till 10,2 miljoner kronor (halvårseffekt 2026).



GRUMS KOMMUN

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-06-03

Sida  
32(64)

Kommunstyrelsen

### **Beslutsunderlag**

Prisförslag Järpegatan 5  
Prognos för boendeplatser SÄBO 2024  
Beräkning kostnader nytt SÄBO  
Tjänsteskrivelse 2024-05-15  
Planeringsutskottet 2024-05-15  
Kommunstyrelsen 2024-06-03

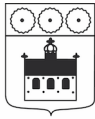
### **Beslutet skickas till**

Kommundirektör Erica Andrén  
Socialchef Maria Jörnmyr  
Ekonomichef Charlotta Hedberg  
Controller Erika Söderlund  
VD GHAB Henrik Westlund

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsen

§ 118

Dnr GKS/2024:331

## Införande av central bemanningsenhet

### Förslag till beslut

Grums kommun inför en central bemanningsenhet.

### Sammanfattning

Ärendet återremitterades från kommunstyrelsens sammanträde den 2024-04-29 för beredning i planeringsutskottet.

En central bemanningsenhet kommer att förbättra resursfördelningen och avlasta verksamheterna inom kommunen vid tillsättning av så kallad korttidsbemanning. Detta blir också en samlad väg inför kandidater som önskar att jobba som timvikarier med bland annat tydliga och säkerställda rutiner för den enskilde. Kompetensförsörjningen inom kommunen kommer också gynnas av detta förslag. Vidare kommer en central bemanningsenhet hantera de så kallade resursspass som finns inom äldreomsorgen och säkerställa att dessa resurser används effektivt.

Införandet av en bemanningsenhet kommer beröra förskola, grundskola F-3, äldreomsorg, funktionsstöd (gruppboenden) samt kost och lokalvård.

Bemanningsenheten föreslås att organiseras under HR-funktionen.

HR-chef Annika Alfredsson föreslår i tjänsteskrivelse den 2024-04-19 att kommunstyrelsen beviljar införande av en central bemanningsenhet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-19

Bilaga Projektturné – Bemanningenhet

Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll § 89 2024-04-29

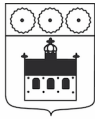
Planeringsutskottet 2024-05-15

### Beslutet skickas till

HR-chef Annika Alfredsson

Kommundirektör Erica André

Projektledare Kristina Ling



§ 119

Dnr GKS/2024:278

## Revisorernas granskning av Grums kommuns årsredovisning för år 2023

### Beslut

1. Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslag till svar och överlämnar det till kommunrevisorerna.
2. Rapporten och svaret överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

### Sammanfattning

Kommunrevisorerna i Grums kommun har granskat kommunens årsredovisning 2023. De har i granskningsarbetet biträtts av KPMG.

De rekommenderar kommunstyrelsen följande:

- För verksamhetsmålen förtydliga kopplingen mellan övergripande mål, fokusområden och indikatorer samt tydligare beskriva hur måluppfyllnaden bedömts
- Slutföra arbetet avseende leasing under 2024 för att säkerställa att det inte görs avsteg från lag och god sed när årsredovisningen för 2024 ska avlämnas.
- Implementera att det krävs två in förening för godkännande av utbetalningar. Detta har ekonomichefen kommunicerat att detta redan är implementerat under februari 2024.
- Se över den interna kontrollen kopplad till inköpsprocessen och specifikt ändringar i leverantörsdata. Det finns en risk för ej godkända ändringar eller mänskliga misstag. Vi rekommenderar att se över möjligheten att implementera spärrar i systemen eller en obligatorisk 4-ögon godkännanden.

Revisorerna emotser kommunstyrelsens svar, med redogörelse av vilka åtgärder styrelsen avser att vidta med anledning av iakttagelserna i rapporten, senast den 15 augusti 2024.

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson har utarbetat förslag till svar. Hon meddelar i skrivelse att samtliga rekommendationer redan är genomförda eller pågående.

### Beslutsunderlag

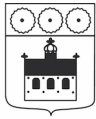
Följebrev årsredovisning 2023

Rapport granskning av bokslut och årsredovisning 2023

Yttrande bokslut 2023

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



GRUMS KOMMUN

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-06-03

Sida  
35(64)

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige 2024-04-10

Tjänsteskrivelse besvarande av revisorernas granskning av Grums kommuns  
årsredovisning för år 2023, 2024-05-07

Planeringsutskottet 2024-05-15

### **Beslutet skickas till**

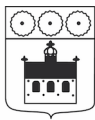
Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 120

Dnr GKS/2023:378

## Revidering indikatorer 2024

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar reviderade föreslagna indikatorer för verksamhetsåret 2024.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har i juni månad 2023 fastslagit mål och fokusområden för Grums kommun under 2024. Verksamheten har därefter arbetat fram indikatorer till målen på kommunövergripande nivå. Respektive sektor har sedan fler indikatorer som verksamheterna följer kopplade till målen och de kommer att redovisas till politiken vid delårsrapporten och årsbokslutet. I samband med årsbokslutet 2023 fick Grums kommun kritik av revisionen eftersom inte alla indikatorer gick att få statistik på under given tidsperiod. Därför föreslås en revidering av indikatorer för innevarande år 2024.

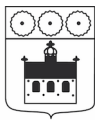
### En kostnadseffektiv kommun

#### Fokusområden

- All verksamhet ska vara i ekonomisk balans
- Stärkt soliditet över en femårsperiod
- Resultatnivån ska vara minst 2,5 % av skatter och generella statsbidrag
- Den totala skuldbördan, inklusive ansvarsförbindelsen, ska minska med minst 2 miljoner kronor årligen

### Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Kommunövergripande indikatorer	2022	2023	2024	Målvärde 2024
All verksamhet ska vara i ekonomisk balans	Nej	Nej		Ja
Stärkt soliditet över en femårsperiod (%)	24,7	26,0		Ja
Resultatnivån ska vara minst 0,5% av skatter och generella statsbidrag <sup>1</sup> (%)	6,1	4,9		Ja
Den totala skuldbördan, inklusive ansvarsförbindelsen, ska minska	164 995	167 591		Ja



## Kommunstyrelsen

med minst 2 miljoner kronor årligen <sup>2</sup> (tkr)				
--	--	--	--	--

<sup>1</sup> tillfälligt avsteg från kommunens finansiella mål på 2,5% är beslutat för 2024 för att i stället vara 0,5%

<sup>2</sup> undantagsfall vid större nyinvesteringar där särskilt beslut fattats av kommunfullmäktige om nyupplåning

**En tilltalande kommun att utvecklas i.***Fokusområden*

- En utvecklande skola för alla
- Förutsättningar för livslångt lärande
- Stärka folkhälsan
- En jämställd kommun
- Tillit, jämlikhet och god tillgänglighet
- En attraktiv kommun att besöka, bo och verka i

**Indikatorer för att mäta måluppfyllelse**

Kommunövergripande indikatorer	2022	2023	2024	Målvärde 2024
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, % (Kolada)	77,5	86,5		Öka
Elever i åk 9 som har uppnått gymnasiebehörighet (modellberäknat värde, Kolada)	0,8	10,9		Öka
Kostnad fritids- och kulturverksamhet, kr/inv <sup>1</sup>	2375	2286		Lika
Svenskt Näringslivs ranking Sverige	33	33		Öka
Barnfetma åk 2, % (Stärka folkhälsan, källa ELSA)	13	15		Minska
Heltid - mäta antal heltidsarbetande (%)	72	74,7		Öka

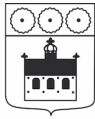
<sup>1</sup> Egen mätning, kostnad per invånare per den 30 september

**En energieffektiv och miljömedveten kommun***Fokusområden*

- Klimatsmarta tillsammans
- Ansvarsfullt brukande av skog och odlingslandskap
- Hållbar konsumtion och insamling

**Indikatorer för att mäta måluppfyllelse**

Kommunövergripande indikatorer	2022	2023	2024	Målvärde 2024
--------------------------------	------	------	------	---------------



Kommunstyrelsen

All kommunal skog i kommunens gröna skogsbruksplan är certifierad i enlighet med FSC (Forest Stewardship Council)	Ja	Ja		Ja
Egen produktion av solenergi, Mwh	97	104		Öka
Inventering avlopp	9	69		70
Utsortering av matavfall (kg/inv) (Kolada)*	X	X		Första året mätning sker
Brännbart avfall i sopkärl (kg/inv) (Kolada)	212	205		Minska

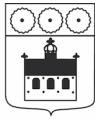
\*ny mätning fr o m 2024 utifrån ny lagstiftning

### Beslutsunderlag

KS sammanträdesprotokoll § 292 2023-12-07  
Tjänsteskrivelse 2023-11-17 reviderad 2024-04-29  
Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22  
Kommunstyrelsen 2024-06-03

### Beslutet skickas till

Kommundirektör Erica Andrén  
Teknisk chef Jonas Gunnberg  
Skolchef Gustav Hagerskog  
Socialchef Maria Jörnmyr



Kommunstyrelsen

§ 121

Dnr GKS/2024:242

## Mål och indikatorer 2025

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar föreslagna mål och indikatorer för verksamhetsåret 2025.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige tar i samband med budgetbeslutet varje år även beslut om kommunkoncernens övergripande mål samt indikatorer kopplade till dessa. Respektive sektor har sedan fler indikatorer som verksamheterna följer kopplade till målen och de kommer att redovisas till politiken vid delårsrapporten och årsbokslutet. I samband med årsbokslutet 2023 fick Grums kommun kritik av revisionen eftersom inte alla indikatorer gick att få statistik på under given tidsperiod. Det har nu setts över i och med framtagandet av indikatorer för år 2025 (och även viss revidering av de som är beslutade för 2024).

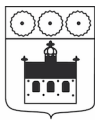
### En kostnadseffektiv kommun

#### Fokusområden

- All verksamhet ska vara i ekonomisk balans
- Stärkt soliditet över en femårsperiod
- Resultatnivån ska vara minst 2,5 % av skatter och generella statsbidrag
- Den totala skuldbördan, inklusive ansvarsförbindelsen, ska minska med minst 2 miljoner kronor årligen

### Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Kommunövergripande indikatorer	2022	2023	2024	Målvärde 2025
All verksamhet ska vara i ekonomisk balans	Nej	Nej		Ja
Stärkt soliditet över en femårsperiod (%)	24,7	26,0		Ja
Resultatnivån ska vara minst 2,5% av skatter och generella statsbidrag (%)	6,1	4,9		Ja



Kommunstyrelsen

Den totala skuldbördan, inklusive ansvarsförbindelsen, ska minska med minst 2 miljoner kronor årligen <sup>1</sup> (tkr)	164 995	167 591		Ja
--	---------	---------	--	----

<sup>1</sup> Undantagsfall vid större nyinvesteringar där särskilt beslut fattats av kommunfullmäktige om nyupplåning

### En tilltalande kommun att utvecklas i.

#### Fokusområden

- En utvecklande skola för alla
- Förutsättningar för livslångt lärande
- Stärka folkhälsan
- En jämställd kommun
- Tillit, jämlikhet och god tillgänglighet
- En attraktiv kommun att besöka, bo och verka i

### Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Kommunövergripande indikatorer	2022	2023	2024	Målvärde 2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, % (Kolada)	77,5	86,5		Öka
Elever i åk 9 som har uppnått gymnasiebehörighet (modellberäknat värde, Kolada)	0,8	10,9		Öka
Kostnad fritids- och kulturverksamhet, kr/inv <sup>1</sup>	2375	2286		Lika
Svenskt Näringslivs ranking Sverige	33	33		Öka
Barnfetma åk 2, % (Stärka folkhälsan, källa ELSA)	13	15		Minska
Heltid - mäta antal heltidsarbetande (%)	72	74,7		Öka

<sup>1</sup> Egen mätning, kostnad per invånare per den 30 september

### En energieffektiv och miljömedveten kommun

#### Fokusområden

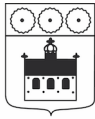
- Klimatsmarta tillsammans
- Ansvarsfullt brukande av skog och odlingslandskap
- Hållbar konsumtion och insamling

### Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsen

Kommunövergripande indikatorer	2022	2023	2024	Målvärde 2025
All kommunal skog i kommunens gröna skogsbruksplan är certifierad i enlighet med FSC (Forest Stewardship Council)	Ja	Ja		Ja
Egen produktion av solenergi, Mwh	97	104		Öka
Inventering avlopp	9	69		>70
Utsortering av matavfall (kg/inv) (Kolada)*	X	X		Öka
Brännbart avfall i sopkärl (kg/inv) (Kolada)	212	205		Minska

\*ny mätning fr o m 2024 utifrån ny lagstiftning

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-04-30

Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

Kommunstyrelsen 23024-06-03

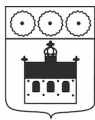
**Beslutet skickas till**

Kommundirektör Erica Andrén

Skolchef Gustav Hagerskog

Socialchef Maria Jörnmyr

Teknisk chef Jonas Gunnberg



## Genomgång av budgetförutsättningar

### Förslag till beslut

Informationen noteras.

### Sammanfattning

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson redogör för budgetförutsättningarna.

Inflationen har under en längre tid varit mycket hög i både Sverige och omvärlden med kraftiga räntehöjningar som ett led i att ”kyla ner” ekonomin. Förutsättningarna har varit ansträngda för samhällsekonomin som nu inne i en lågkonjunktur som förväntas vända upp igen först under 2025.

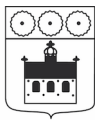
De höga pensionskostnaderna som främst varit ett led i den höga inflationen, men även med anledning av infasningen till ett nytt pensionsavtal, kommer nu under 2024 att nå sin topp för att sedan under 2025 börja falla tillbaka till lägre nivåer igen.

Kommunen har de senaste åren även haft egna stora utmaningar med att få en budget i balans för omsorg om individ och familj. Ett omfattande arbete pågår för att få ner dessa kostnader och en öppenvårdsmottagning för vuxna med missbruksproblematik samt en hemmaplanlösning för barn och unga har startats upp. Nuvarande prognoser pekar på att dessa satsningar börjar få effekt.

Inför budgetarbetet 2025 har ett projekt pågått tillsammans med Sveriges kommuner och regioner (SKR) med en ny resursfördelningsmodell, även kallad ”prislappsmodellen”. Denna modell fördelar i huvudsak budgetramar utifrån prislappar för olika åldersgrupper och bygger mer på de demografiska förutsättningarna än tidigare modell.

Följande ekonomiska förutsättningar ligger till grund för budget 2025.

- Skatter och generella statsbidrag enligt SKR:s cirkulär 2024:27
- Befolkningstal 9 040 st
- Skattesats 22:50 kronor
- Löneökningar med 3,5% from 1 april 2025
- PO-pålägg 40,18%
- Generella kostnadsökningar med 1,9% inflation
- Internränta 2,4%
- Resultatmål 2,5% av skatter och statsbidrag



## Kommunstyrelsen

Inför budgetberedningen har verksamheterna beräknat sina behov och yrkat på olika prioriteringar som presenteras i en sammanställning med tillhörande tjänsteskrivelser. De har i sammanställningen även tagit fram förslag på kostnadsanpassningar och även till dessa finns tillhörande tjänsteskrivelse. Tjänsteskrivelserna beskriver syfte och ändamål med prioriteringen samt konsekvensen av att den föreslagna prioriteringen beviljas men även konsekvensen om den inte blir beviljad.

En investeringsplan har också tagits fram där varje investering har en tillhörande investeringskalkyl som även beskriver kostnadseffekten i driftbudgeten.

Till underlaget hör också en sammanställning över de riktade statsbidrag som de olika verksamheterna i dagsläget har med i sin plan utöver budgeterade medel. Riktade statsbidrag budgeteras inte då intäkten motsvaras av samma kostnad som ska återrapporteras annars återbetalas.

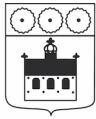
På begäran från politiken finns även sammanställning över dels vilka taxor och avgifter som budgeterats och dels vilka olika samarbeten och avtal som ligger med som en kostnad i kommunens budget.

Efter verksamheternas arbete ovan så finns ett anslag för politiska prioriteringar på 3 miljoner kronor avsatt som motsvarar den tidigare budgetmodellens uppräknings med 0,5% för detta. Utöver detta finns även ytterligare 2 miljoner kronor i utrymme 2025 att fördela för att motsvara ett resultat på 2,5%. Denna nivå ger då ett resultat på 18 miljoner kronor. För åren 2026–2028 har inte hela prioriteringsutrymmet specificerats ännu då detta första året med en driftbudget per sektor för hela planperioden. Det återstår därför ca 10 miljoner kronor vardera år 2026-2028 i underlaget för att motsvara ett resultat på 2,5%.

Det ekonomiska utgångsläget i årets budgetarbete har varit mycket gynnsamt av flera orsaker. Dels så sjunker pensionskostnaderna och därmed även personalomkostnadspåslaget (po-påslaget). Detta medför stora lättnader för verksamheternas kostnader. Det försvinner även stora engångsanslag inför 2025 som beslutats i verksamheternas driftbudget vilket också ger ett ökat kostnadsutrymme för andra satsningar i budgetprocessen.

Det gynnsamma ekonomiska läget är viktigt att ta tillvara på då kommunen planerar för ett nytt särskild boende (SÄBO) som enligt den föreslagna planen ska vara klart för inflyttning under andra halvåret 2026. Den ökade driftkostnaden som ett nytt SÄBO leder till finns medtagen i beräkningsunderlaget för planperioden för att se vilket ekonomiskt utrymme som finns kvar inom det ekonomiska målet. En fördel är därför att se till att inte tillföra flera nya höga fasta kostnader innan dess utan att man prioriterar engångsanslag som enklare att hantera år för år, för att inte tvingas till stora nedskärningar eller skattehöjningar när det planerade SÄBO står klart.

Det är viktigt att fortsätta arbetet med att stärka kommunens soliditet som är ett mått på den långsiktiga ekonomiska styrkan. Trots en förbättrad nivå flera år i rad så ligger kommunen fortsatt långt under genomsnittet för både



Kommunstyrelsen

Värmland och riket. Ett bra resultat är ett sätt att förbättra soliditeten på och möjliggöra att vi slipper låna till våra kommande investeringar.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-04-29

Riktade statsbidrag förteckning 2024-04-30

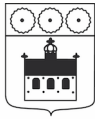
Samarbeten o lämnade bidrag till BB 2024-04-30

Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

Kommunstyrelsen 2024-06-03

**Beslutet skickas till**

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson



§ 123

Dnr GKS/2024:358

## Revidering Taxor och avgifter

### Beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till förvaltningen för att utreda om beslut om avgifter kan delegeras alternativt knytas till lämpliga index.

### Sammanfattning

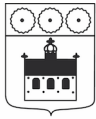
Inför varje nytt budgetår ska kommunens samtliga taxor och avgifter ses över. Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson föreslår att uppräknings av avgifter fortsättningsvis sker genom verkställighet förutom för de fall där taxan kräver politiskt beslut i kommunfullmäktige. I dessa fall ska kommunstyrelsen besluta om avgiften.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-26  
Taxor och avgifter 2025  
Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

### Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson  
Kommundirektör Erica André



§ 124

Dnr GKS/2024:244

## **Kommunrevisorernas anslag i 2025 års budget**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beviljar kommunrevisorerna ett utökat anslag om 55 000 kronor inför år 2025.

### **Sammanfattning**

Kommunrevisorerna ser ett behov av att höja sin årliga budget med 110 000 kronor. Ökningen motiveras av generella prisökningar.

Kommunfullmäktiges presidium har att bereda revisorernas budget.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse kommunrevisorernas anslag i 2025 års budget 2024-03-27

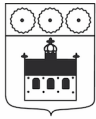
Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

Kommunstyrelsen 2024-06-03

### **Beslutet skickas till**

Revisorerna

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson



§ 125

Dnr GKS/2024:245

## **Skattesats för Grums kommun 2025**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige lämnar skattesatsen oförändrad för år 2025 om 22:50 kronor.

### **Sammanfattning**

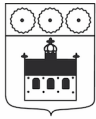
Enligt kommunallagen har kommunfullmäktige att fastställa skattesatsen för kommande år.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-04-30  
Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22  
Kommunstyrelsen 2024-06-03

### **Beslutet skickas till**

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson



§ 126

Dnr GKS/2023:556

## Grumsinitiativ - Omklädningshytt till Trulsen och Lassehall

### Förslag till beslut

Grums kommun är i processen att anlägga omklädningsrum vid Trulsens badplats. Initiativet kan därmed anses besvarat. Ärendet avslutas.

### Sammanfattning

Initiativet vill se en byggnad som möjliggör smidigare ombyte på badplatsen Trulsen.

Område fastighet har tittat på möjlighet att genomföra en byggnation av omklädningsrum på Trulsen och platsen är planlagd som badplats och således finns inget hinder att uppföra en byggnad för ombyte.

Det är svårt att se några negativa konsekvenser förutom den ringa kostnaden. De positiva effekterna är att det blir en trivsammare badplats där det blir lättare för medborgaren att byta om.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-02-15

Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

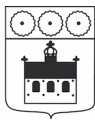
### Beslutet skickas till

Områdeschef Stefan Eriksson

Områdeschef Magnus Bryske Morin

Utredare Martin Hector för expediering till frågeställaren





§ 127

Dnr GKS/2022:574

## Grumsinitiativ - Mer personal som ledsagare och kontaktpersoner och återinförande av LSS-verksamheten "Fritiden".

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige avslår initiativet.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt förvaltningen att utreda möjligheten att öppna upp en mer småskalig kostnadseffektiv verksamhet för de som tidigare hade fritidsverksamheten LSS Fritiden.

### Sammanfattning

Den 17 oktober 2022 höll den särskilda beredningen för Grumsinitiativ, fortsättningsvis beredningen, sitt första sammanträde för 2022 års inkomna initiativ. Det första sammanträdes syfte är att låta beredningen ta ställning till om ett Grumsinitiativ ska skickas vidare för utredning eller inte. Ett av de initiativen som delvis skickades vidare för utredning handlade om att återupprätta "fritiden".

Initiativlämnaren föreslår att kommunen ska göra två saker. För det första, rekrytera fler ledsagare och kontaktpersoner. För det andra, föreslås LSS-verksamheten "Fritiden" återupprättas. Den särskilda beredningen för Grumsinitiativ valde att skicka frågan om att återupprätta "Fritiden" vidare till utredning.

Utredningen visar att verksamheten LSS fritiden avvecklades som en del av budgetunderlag för 2021. Besparingen uppgick då till 486 000 kronor. Ett återupprättande av LSS fritiden, under 2023, bedöms innebära en kostnad om cirka 599 000 kronor.

### Beslutsunderlag

Utredning 2023-02-27

Budget 2021

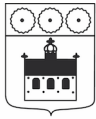
Konsekvensbeskrivning för budget 2021 samt plan för 2022–2023

Grumsinitiativ - Mer personal som ledsagare och kontaktpersoner och återinförande av LSS-verksamheten "Fritiden" 2022-06-22

BG §38 Grumsinitiativ - Mer personal som ledsagare och kontaktpersoner och återinförande av LSS-verksamheten "Fritiden" 2022-10-17

Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

Bilaga 1 Socialdemokraterna och Vänsterpartiets driftbudget 2024-05-22



GRUMS KOMMUN

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2024-06-03

Sida  
50(64)

Kommunstyrelsen

**Beslutet skickas till**

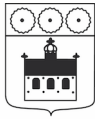
Socialchef Maria Jörnmyr

Utredare Martin Hector för expediering till frågeställaren

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 128

Dnr GKS/2023:651

## Grumsinitiativ - Vassröjning vid Lassehall

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår initiativet med hänvisning till att Lassehalls badplats inte är en kommunal badplats.

### Sammanfattning

Ett Grumsinitiativ har inkommit där förslagsställaren föreslår att kommunen ska genomföra vassröjning vid Lassehalls badplats. Lassehalls badplats är inte en kommunal badplats, utan den faller under benämningen ”naturbadplats”.

En naturbadplats innebär att även djur som hästar får bada där. Idag sker redan en viss service av badplatsen av område kultur och fritid, detta i form av dykningar. Därav, får område kultur och fritid samt område Gata i uppdrag att ta fram en kostnadsberäkning för att genomföra vassröjning i området.

Områdeschef Martin Karlsson meddelar i tjänsteskrivelse den 27 februari 2024 att kostnaden för vassröjning uppgår till 1500 kronor per timma. Uppskattad kostnad är 15 000 – 20 000 exklusive moms.

### Beslutsunderlag

Initiativ

Bedömningar efter beredningsmöte 1, 2023-09-14

Tjänsteskrivelse 2024-02-27

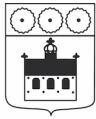
Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

### Beslutet skickas till

Områdeschef Martin Karlsson

Områdeschef Maria Oja

Utredare Martin Hector för expediering till frågeställaren



§ 129

Dnr GKS/2023:735

## Utökad budgetram område kultur och fritid till ändamålet föreningsutvecklingsbidrag

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige hänskjuter ärendet till budgetberedning hösten 2024.

### Sammanfattning

Områdeschef Martin Karlsson har arbetat fram en riktlinje för föreningsutvecklingsbidrag, utifrån kommunstyrelsens uppdrag 7 juni 2022 § 142.

Riktlinjen syftar till att ge föreningar bättre förutsättningar för att attrahera barn och unga till föreningslivet genom ett föreningsutvecklingsbidrag.

Områdeschef Martin Karlsson meddelar i tjänsteskrivelse 2 oktober 2023 att medel för föreningsutvecklingsbidrag inte ryms inom befintlig budgetram, utan föreslår därför att budgetramen för område kultur och fritid utökas med 100 000 kronor till ändamålet föreningsutvecklingsbidrag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-10-04

Samhällsbyggnadsutskottet 2021-10-13

Kommunstyrelsen 2021-10-26

Budgetberedning 2022-05-17 och Budgetberedning 2022-05-25

Kommunstyrelsen 2022-06-07

Tjänsteskrivelse 2023-04-26

Budgetberedning 2022-05-16

Kommunstyrelsen 2022-06-01

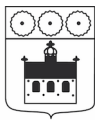
Tjänsteskrivelse 2023-10-02

Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

### Beslutet skickas till

Områdeschef Martin Karlsson

Controller Anna Bratt



§ 130

Dnr GKS/2022:419

## Översyn av föreningsutvecklingsbidrag

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige hänskjuter ärendet till budgetberedning hösten 2024.

### Sammanfattning

Grums kommuns riktlinje för föreningsutvecklingsbidrag fastställs av kommunstyrelsen och är ett konkret styrdokument för hur förvaltningen ska uppnå målet ”En tilltalande kommun att utvecklas i” fastställt av kommunfullmäktige.

Områdeschef Martin Karlsson föreslår i tjänsteskrivelse den 30 april 2024 att riktlinje för föreningsutvecklingsbidrag antas.

Syftet med föreningsutvecklingsbidraget är att barn och unga ska få bättre förutsättningar för en trygg och aktiv fritid. Kommunen eftersträvar en hållbar social utveckling, såväl ekonomiskt som ekologiskt och socialt i hela kommunen för alla kommuninvånare oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller könsidentitet.

De bidragsmedel som kommunen har för föreningsutveckling ska förbättra förutsättningarna för barn och unga i föreningslivet samt öka möjligheterna för föreningslivet att attrahera barn och unga till sina föreningar.

### Beslutsunderlag

Riktlinje för föreningsutvecklingsbidrag 2024-04-30

Tjänsteskrivelse 2024-06-04

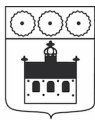
Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

### Beslutet skickas till

Områdeschef Martin Karlsson

Controller Anna Bratt

Teknisk chef Jonas Gunnberg



§ 131

Dnr GKS/2024:359

## Inriktningsbeslut större investeringar

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att sporthall och allaktivitetshus ska påbörjas under 2026 och föregås av detaljplan under 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att Lindövägen ska påbörjas under 2026 och föregås av detaljplan under 2025.

### Förslag till beslut under sammanträdet

Malin Hagström (S):

- 2026 Sporthall och allaktivitetshus ska påbörjas, detaljplan 2025.
- 2026 Lindövägen ska påbörjas, detaljplan 2025.

Alex Jacobs (M):

- Lindövägen ska påbörjas, detaljplan och projektering 2025.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Hagströms förslag.

### Reservation

Alex Jacobs (M) för Moderaterna, Jan-Olov Carlsson Skarp (SD) för Sverigedemokraterna och Bo Johansson (C) för Centerpartiet

### Sammanfattning

Varje år ska det beslutas om en fyraårig investeringsplan i samband med budgetbeslutet. Inför detta behövs först ett inriktningsbeslut kring större investeringar på cirka 10 års sikt eller längre för att kunna säkerställa en så optimal plan som möjligt på fyra år utifrån detta.

Det finns från föregående år ett inriktningsbeslut som alltså årligen ska ses över och eventuellt kompletteras vid behov så man säkerställer att man alltid har en aktuell inriktning utifrån senast kända förutsättningar.

Handlingar finns sedan tidigare framtagna i ärende GKS/2023:374.

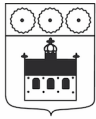
### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-29

Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

Bilaga 2 Socialdemokraterna och Vänsterpartiets förslag större investeringar 2024-05-22

Kommunstyrelsen 2024-06-03



GRUMS KOMMUN

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2024-06-03

Sida  
55(64)

Kommunstyrelsen

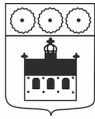
**Beslutet skickas till**

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson  
Controllers  
Sektorchefer

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 132

Dnr GKS/2024:248,

GKS/2024:249, GKS/2024:246, GKS/2024:247

## Investeringsbudget 2025, plan 2026-2028

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar investeringsbudget i enlighet med förvaltningens förslag,
2. med tillägg om utredningsuppdrag som framgår av bilaga 3 och
3. med ett tilläggsanslag om 1 000 000 kronor till sektor samhällsbyggnad för upprustning av badplatser.

### Sammanfattning

Varje år ska det beslutas om en fyraårig investeringsplan i samband med budgetbeslutet. Inför detta behövs först ett inriktningsbeslut kring större investeringar på cirka 10 års sikt eller längre för att kunna säkerställa en så optimal plan som möjligt på fyra år utifrån detta.

Verksamheterna har tagit fram förslag på investeringar 2025 och plan 2026–2028. Detta förslag kan komma att behöva revideras utifrån vilket inriktningsbeslut kring större investeringar som fattas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-30

Investeringsbudget 2025 plan 2026–2028

Investeringskalkyler för respektive projekt

Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

Bilaga 3 Socialdemokraterna och Vänsterpartiers investeringsbudget 2024-05-22

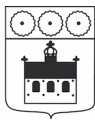
### Beslutet skickas till

Ekonomichef, Charlotta Hedberg Johansson

Controllers

Sektorchefer





Kommunstyrelsen

§ 133

Dnr GKS/2024:252,

GKS/2024:251, GKS/2024:253, GKS/2024:250

## Driftbudget 2025 plan 2026-2028

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar driftbudget för 2025 och plan 2026 enligt Socialdemokraternas och Vänsterpartiets förslag.
2. Kommunfullmäktige beslutar att ej budgeterade statsbidrag ska återföras resultatet.

### Förslag till beslut under sammanträdet

Malin (S) för (S) och (V): Bifall till förvaltningens förslag med ändringar i enlighet med bilaga 4.

Alex Jacobs för (M) och (C): Bifall till förvaltningens förslag med ändringar i enlighet med bilaga 4.

Jan-Olov Carlsson Skarp (SD): Bifall till förvaltningens förslag med ändringar i enlighet med bilaga 4.

### Beslutsgång

Ordförande utser Socialdemokraternas förslag till huvudförslag.

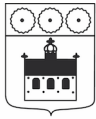
Ordförande ställer Sverigedemokraternas förslag mot Moderaternas (M) och Centerpartiets (C) förslag för att utse motförslag och finner att (M) + (C):s förslag är motförslag.

Ordförande ställer Socialdemokraternas förslag mot (M) + (C) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller Socialdemokraternas förslag.

### Sammanfattning

Förslag framtaget på driftbudget 2025 och plan 2026–2028 inför budgetberedningen. För åren 2026–2028 har inte hela prioriteringsutrymmet specificerats ännu då detta första år med en driftbudget per sektor för hela planperioden. Det återstår därför ca 10 miljoner kronor vartdera året 2026–2028 i underlaget för att motsvara ett resultat på 2,5%. Detta utrymme ligger som ospecificerade anslag vartdera året på finansförvaltningen och förslag är att ta närmare beslut om dem på nästkommande års budgetberedning.

I förslaget återstår även 2 miljoner kronor i prioriteringsutrymme för 2025 för att komma på ett resultat motsvarande 2,5% av skatter och generella statsbidrag. Detta ligger precis som ovan som ett ospecificerat anslag på finansförvaltningen i förslaget.



Kommunstyrelsen

Samtliga partier representerade i kommunfullmäktige har till beredningen lämnat egna förslag till ändringar.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelser prioritering SBU budget 2025 plan 2026–2028, 2024-03-11

Tjänsteskrivelser prioritering BoF budget 2025 plan 2026–2028, 2024-04-29

Tjänsteskrivelser prioritering BoU budget 2025 plan 2026-2028, 2024-04-29

Tjänsteskrivelser prioritering SOC budget 2025 plan 2026-2028, 2024-04-29

Tjänsteskrivelse driftbudget 2025 plan 2026-2028, 2024-04-30

Driftbudget 2025 plan 2026–2028

Driftbudget - prioriteringar 2024-04-30

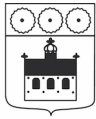
Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

Bilaga 4 Förslag partivis BB 2024-05-22

Kommunstyrelsen 2024-06-03

### **Beslutet skickas till**

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson



## Resultatbudget 2025 plan 2026-2028

### Förslag till beslut

Resultatet beslutas till 2,5% av skatteintäkter och generella statsbidrag för 2025 och planperioden 2026–2028

### Sammanfattning

Förslag framtaget på resultatbudget 2025 och plan 2026–2028 inför budgetberedningen. För åren 2026–2028 har inte hela prioriteringsutrymmet specificerats ännu då detta första år med en driftbudget per sektor för hela planperioden. Det återstår därför ca 10 miljoner kronor vartdera året 2026–2028 i underlaget för att motsvara ett resultat på 2,5%. Detta utrymme ligger som ospecificerade anslag vartdera året på finansförvaltningen och förslag är att ta närmare beslut om dem på nästkommande års budgetberedning.

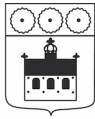
I förslaget återstår även 2 miljoner kronor i prioriteringsutrymme för 2025 för att komma på ett resultat motsvarande 2,5% av skatter och generella statsbidrag. Detta ligger precis som ovan som ett ospecificerat anslag på finansförvaltningen i förslaget.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-30  
Resultatbudget 2025 plan 2026–2028  
Budgetberedningen 2024-05-08 och 2024-05-22  
Kommunstyrelsen 2024-06-03

### Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson



## VA-samverkan i Karlstadsregionen

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner avsiktsförklaring för samverkan avseende VA i Karlstadsregionen.
2. Under förutsättning att avsiktsförklaringen godkänns av samtliga kommuner i Karlstadsregionen ges kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att underteckna avsiktsförklaringen.

### Sammanfattning

En avsiktsförklaring avseende samverkan inom vatten- och avloppsverksamhet i Karlstadsregionen är framtagen. Karlstadsregionen omfattas av kommunerna Forshaga, Grums, Hammarö, Karlstad och Kil. Syftet med avsiktsförklaringen är att beskriva kommunernas intentioner och det fortsatta arbetet för en samverkan gällande kommunernas Vatten och Avlopps-verksamhet (nedan förkortat VA)

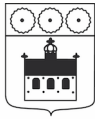
Områdeschef Maria Oja föreslår kommunfullmäktige att godkänna avsiktsförklaring för samverkan avseende VA i Karlstadsregionen. Under förutsättning att avsiktsförklaringen godkänns av samtliga kommuner i Karlstadsregionen, ges kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att underteckna avsiktsförklaringen.

### Beslutsunderlag

Rapport om VA-samverkan i Karlstadsregionen 2024-01-30  
Avsiktsförklaring Karlstadsregionen – samverkan VA 2024-04-30  
Tjänsteskrivelse 2024-05-07

### Beslutet skickas till

Forshaga kommun [kommun@forshaga.se](mailto:kommun@forshaga.se)  
Karlstads kommun [karlstadskommun@karlstad.se](mailto:karlstadskommun@karlstad.se)  
Hammarö kommun [kommun@hammaro.se](mailto:kommun@hammaro.se)  
Kil kommun [kommun@kil.se](mailto:kommun@kil.se)



## Planeringsstrategi 2024-2026

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar ”Planeringsstrategi 2024–2026”.
2. Kommunfullmäktige beslutar att påbörja arbetet med en ny översiktsplan.

### Sammanfattning

Plan- och bygglagens 3 kap. innehåller från och med 1 april 2020 nya krav om aktuell översiktsplanering för Sveriges kommuner. Kommunfullmäktige ska ta fram och anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ett ordinarie val. Om kommunen inte antar en planeringsstrategi eller en ny översiktsplan inom avsett tidsintervall anses översiktsplanen i sin helhet vara inaktuell. Kommunen är skyldig att ha en aktuell översiktsplan. I planeringsstrategin ska kommunen: **ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar, ta ställning till översiktsplanens aktualitet samt ta ställning till kommunens fortsatta arbete med översiktsplanering**

Den sammanfattande bedömningen är att Grums kommun behöver ta fram en ny översiktsplan

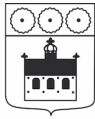
Planarkitekt Elinor Palm föreslår att kommunfullmäktige antar ”Planeringsstrategi 2024–2026” samt beslutar att påbörja arbetet med en ny översiktsplan.

### Beslutsunderlag

Protokoll Kommunfullmäktige 2012-12-13  
Planeringsunderlag Grums 2022-10-24  
Planeringsstrategi 2024–2026  
Tjänsteskrivelse 2024-05-06

### Beslutet skickas till

Tillväxtchef Maria Röhr  
Planarkitekt Elinor Palm



§ 137

Dnr GKS/2024:353

## Räddningstjänsten direktionen - Fastställande av reviderade revisionsreglementet

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Räddningstjänsten Karlstadsregionens reviderade reglemente.

### Sammanfattning

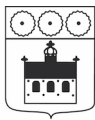
Räddningstjänsten Karlstadsregionens revisionsreglemente har reviderats på några punkter. Förslaget följer i stort Sveriges kommuners och regioners promemoria, vilken har tagits fram som stöd till utformningen av lokala reglementen för revisionen. Respektive kommunfullmäktige i förbundskommunerna behöver nu besluta om fastställande av det reviderade reglementet. Bedömningen av kommundirektör Erica Andrén är att rekommendera kommunfullmäktige att ställa sig bakom det reviderade revisionsreglementet.

### Beslutsunderlag

Förslag till revisionsreglemente – För oss inom Räddningstjänsten Karlstadsregionen  
Direktionen §3 – Revidering av revisionsreglemente  
Planeringsutskottet 2024-05-15  
Kommunstyrelsen 2024-06-03

### Beslutet skickas till

Räddningstjänsten Karlstadsregionen, [raddningstjansten@karlstad.se](mailto:raddningstjansten@karlstad.se)



§ 138

Dnr GKS/2024:108

## Rapportering av ej verkställda beslut enligt 4 kap § 1 Socialtjänstlagen och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 2024

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen.

### Sammanfattning

Kommuner är skyldiga att anmäla beslut gällande SoL och LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Detta rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, fyra gånger per år. Gällande rapporteringsperiod 2 rapporteras in enligt följande:

#### LSS

1. Beslut bostad enligt LSS 220830. Beslutet ej verkställt på grund av att kunden väntar på ledig plats. Enligt anteckning i journal uppgav närstående 230116 att flytt inte var aktuell i dagsläget men att hen vill stå kvar i kön. Kunden ska få en plats på Backvägen så fort verksamheten är igång.

#### SoL ÄO

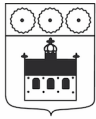
1. Beslut SÄBO 230912. Beslutet ej verkställt på grund av brist på lediga platser. Erbjuden plats 231207, tackar nej. Erbjuden plats på Dungen, tackar nej 240321.
2. Beslut SÄBO 230914. Beslutet ej verkställt på grund av brist på lediga platser. Önskar till Hammarö och söker även där. Erbjuden plats 240223, tackar nej.
3. Beslut SÄBO 231229. Beslutet ej verkställt på grund av brist på lediga platser. Erbjuden plats 240402, tackar nej.
4. Beslut SÄBO 240104. Beslutet ej verkställt på grund av brist på lediga platser. Erbjuden plats 240403, tackar nej.
5. Beslut SÄBO 240117. Beslutet ej verkställt på grund av brist på lediga platser.

#### SoL IFO

1. Beslut boende som bistånd 231023. Beslutet ej verkställt då personen är på behandlingshem. Beslutet verkställdes 240215.
2. Beslut kontaktperson 200210. Beslutet ej verkställt då det inte går att hitta lämplig resurs. Tilltänkt kontaktfamilj har dragit sig ur innan verkställande. Vidare försök till att hitta resurs har fortsatt. Samtal har

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

förts regelbundet med vårdnadshavare. Man har rått VH att söka via LSS i stället för SoL. Vårdnadshavare har kontaktat LSS i samråd med handläggare och utredning pågår. Handläggare har fortsatt ingen lämplig resurs och ska ha dialog med vårdnadshavarna för att se hur vi ska fortsätta och om de fortsatt vill ha insatsen verkställd samt hur resultatet av kontakt med LSS utfaller.

3. Beslut kontaktfamilj 231030. Handläggare har inte hunnit leta resurs på grund av hög arbetsbelastning.
4. Beslut kontaktfamilj 231030. Handläggare har inte hunnit leta resurs på grund av hög arbetsbelastning.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-04-23

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-05-16

### **Beslutet skickas till**

Kommunrevisionen