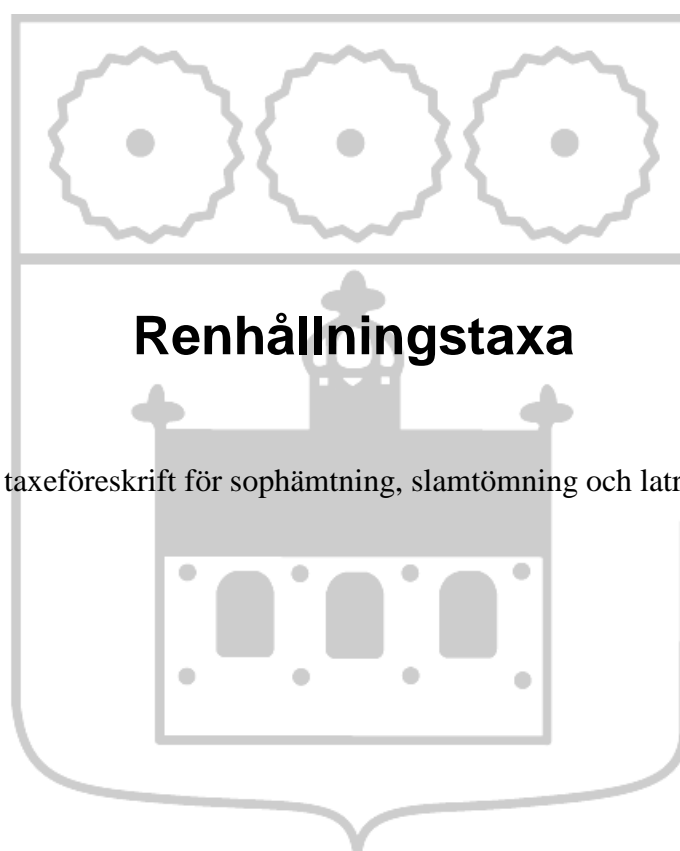




GRUMS KOMMUN



Taxa och taxeföreskrift för sophämtning, slamtömning och latrinhämtning

Grums kommun
Postadress
664 80 Grums

Hemsida
www.grums.se
Besöksadress
Bibliotekshuset
Sveagatan 77 Grums

E-post
kommunstyrelse@grums.se
Telefon
0555-420 00
Fax

Organisationsnr
212000-1827
Bankgiro
5674-8270

1. Allmänna bestämmelser

Denna taxa är antagen av kommunfullmäktige 2019-12-17 § 107 och gäller från 2020-01-01.

Avfallshanteringen i kommunen regleras i ”Lokala föreskrifter om avfallshantering för Grums kommun”. Enligt 27 kap 4-6 §§ miljöbalken får kommunfullmäktige besluta om renhållningstaxa. Även ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige. Område gata har rätt att besluta om mindre justeringar av taxan samt vilken avgift som skall gälla när taxan i övrigt saknar tillämplig bestämmelse om avgift.

En renhållningstaxa skall täcka kostnaderna för att omhänderta allt hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet som uppstår i kommunen enligt självkostnadsprincipen.

1.1 Betalningsskyldighet

Fakturering sker per kvartal eller år beroende på avgift. Enligt 6-8 §§ i ”Lokala föreskrifter om avfallshantering i Grums kommun” är fastighetsinnehavaren ansvarig för att renhållningsavgiften betalas till Grums kommun. Sker inte betalning lämnas avgiften vidare till inkasso och kronofogden. Ersättning för inkassokostnader och dröjsmålsränta enligt gällande räntelag tas ut på nästa ordinarie faktura.

Fastighetsägaren skall snarast meddela kommunen om ägarbyte och datum för ägarbyte.

Fastighetsägaren är skyldig att informera den eller dem som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

1.2 Säck- och kärlavfall

Renhållningstaxan för småhus och fritidshus består av en grundavgift och en rörlig avgift. *Grundavgiften* är en fast årsavgift som betalas per fastighet för småhus och fritidshus. För flerfamiljshus ingår grundavgiften i kärlavgiften och omfattar då de hushåll som utgörs av fastighetsägarens hyresgäster. Grundavgiften ska täcka kostnader för bl.a.

- Mottagning och behandling av hushållens farliga avfall och batterier inkl. drift av miljöstation.
- Drift och skötsel av Karlbergs avfallsstation.
- Administration, fakturering, kundservice, information och avfallsplanering.

Den *rörliga avgiften* varierar beroende på bl.a. hämtningsfrekvens, kärlopsättning och kärstorlek och ska täcka kostnader för bl.a.

- Kär
- Hämtning av avfallet hos kund.
- Eventuell omlastning av avfallet och transport till behandlingsanläggning.
- Behandling av avfallet.

1.3 Verksamheter med hushållsavfall och jämförligt avfall

Avfall från verksamheter, som är jämförligt med hushållsavfall ska hämtas av Grums kommuns renhållningsentreprenör. Kärlestorlek och tömningsintervall beror på mängden avfall som uppstår från verksamheten.

För flerfamiljshus och verksamheter finns inga abonnemang utan kärlluppsättning, storlek och hämtningsfrekvens bestäms utifrån behov. Flerfamiljshus och verksamheter betalar en avgift per kärle.

Fastighetsägare och verksamheter betalar enligt prislista för det avfall de lämnar på återvinningscentralen.

1.4 Ändring av abonnemang

- Ändring av abonnemang gäller från det datum renhållningsentreprenören tagit in/ställt ut kärle.
- Fastighetsinnehavare har avgiftsskyldighet till dess att en skriftlig anmälan om byte av fastighetsinnehavare har lämnats till kommunen.
- Förändring av plats, läge eller utformning av hämtningsplats ska ske i samråd med renhållningsentreprenören.

1.5 Latrin

Latrinkärle köps på Karlbergs avfallsstation och ska förses med medföljande märkning "hämtning betald" innan hämtning.

Avlämnaren ansvarar för att kärlet är väl förslutet innan hämtning.

Latrinbehållaren ska ställas vid sopkärlet vid ordinarie hämtningsställe för hushållsavfall.

1.6 Slam från enskilda avloppsanläggningar

Tömning av slamavskiljare och slutan tank utförs av kommunen utsedd entreprenör och ska ske minst en gång per år för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidsboende. Dispens för utökat hämtningsintervall kan sökas med en skriftlig ansökan till kommunstyrelsen.

Tömning av minireningsverk ska ske enligt intervall i anläggningens tömningsinstruktion eller så ofta att avsedd funktion upprätthålls. Tömningsinstruktionen skall lämnas in till kommunen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare ansvarar för anläggningens skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda vid tömning.

Detta gäller vid slamtömning:

- Markera din anläggning, ta inte för givet att chauffören hittar anläggningen.
- Se till att vägen mellan slambilens uppställningsplats och anläggningen är röjd, ta bort buskar och högt gräs.
- Undvik att plantera blommor och buskar runt anläggningen, de kan bli förstörda av slangen och när brunnslocken dras åt sidan.
- Locket ska vara frilagt, vilket innebär att inga saker ska stå på locket
- Lock eller lucka skall kunna öppnas av en person och skall därför inte väga mer än 15 kg.
- Lossa fastrostade muttrar och lås upp lås och ta bort kättingar över brunnslocket. Du behöver inte lyfta av locket.
- Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anläggningen får inte överstiga 30 meter om inte särskilda skäl föreligger.
- Anläggningens botten får inte vara belägen mer än 6 meter under fordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommit med renhållaren.
- Under vintern ska det vara skottat och halkbekämpat fram till anläggningen och locket ska inte vara fastfruset.

Vid delad brunn delas total avgiften på antalet fastighetsägare.

Budad tömning sker inom 5 arbetsdagar från beställning.

Budad tömning med önskemål om bestämd dag kan ske mot tilläggsavgift.

Akut tömning sker inom 24 timmar från beställning mot tilläggsavgift.

1.7 Fosforfälla

Tömning/byte ska ske så ofta att anläggningens funktion upprätthålls. Kommunens entreprenör kan utföra tömning/byte av fosforfälla. Beställaren tillser att ersättningsfälla finns på plats vid tömningstillfället.

1.8 Fettavskiljare

Tömning ska ske minst 4 gånger per år eller så ofta att avskiljaren fyller avsedd funktion.

1.9 Övriga tillägg

Avgifter för övriga tillägg framgår av kap 3.

Längre hämtväg - Vid särskilda behov kan sopkärl hämtas i direkt anslutning till fastighet mot avgift. Beställning görs hos kommunen och renhållningsentreprenören avgör vad som är rimligt avstånd för draghjälp.

Extra säck – Säcken ställs ovanpå sopkärllet på tömningsdagen och ska vara försedd med synligt klistermärke som köps från kommunen. Säcken ska vara avsedd för ändamålet och väl försluten. För de fastigheter som har överfulla kärl där locket inte går att stänga tas en avgift som för extra säck ut.

Byte av kärl - Vid byte av kärlstorlek eller ändring av abonnemangsform utgår en avgift. Ingen avgift tas ut i samband med ägarbyte av fastighet.

Extra tömning av kärl - Extra tömning av kärl som sker utöver ordinarie hämtning.

Budad tömning av slamanläggning på bestämd dag – beställaren av tömning bestämmer dag då tjänsten ska utföras. Tömning kan utföras kl 7-16 helgfri måndag-fredag. Beställningen ska ske minst 5 dagar innan tömningsdagen.

Akut tömning av slamanläggning - tömning av slamanläggning som utförs inom 24 timmar.

Slangtillägg - Om avståndet mellan farbar väg och slamanläggning överstiger 30 meter utgår en avgift per 10 meter för slangtillägg. Avståndet mäts mellan slambil och anläggningens lägsta punkt.

Försvårad slamtömning - Vid försvårad slamtömning till följd av att t.ex. sughöjden överstiger 6 meter, om brunnen/tankens luckor inte går att öppna osv uttas en avgift.

Framkörningsavgift - om slambilen inte tar sig fram till fastigheten t.ex. pga. ofarbar väg, låst bom eller liknande tas en avgift för framkörning ut. Framkörningsavgift tas även ut vid tömning av endast BDT tank.

Tungt lock - vid ej utförd åtgärd efter skriftligt meddelande från kommunen om tungt lock eller lucka på slamanläggning uttas en avgift vid nästkommande tömning.

2. Dispenser och anmälningar

Dispenser och anmälningar görs enligt 27-41 §§ i ”Lokala föreskrifter om avfallshantering i Grums kommun”. Anmälan och beslut enligt dessa föreskrifter är personligt upphör att gälla vid ägarbyte på fastighet eller när förhållanden som ligger till grund för anmälan eller beslut förändras väsentligt.

2.1 Varmkompost

En fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan anmäla att allt matavfall kommer att tas om hand på den egna fastigheten genom kompostering i en skadedjurssäker kompost. Anmälan ska göras på avsedd blankett till kommunstyrelsen.

2.2 Förlängt tömningsintervall

En fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan ansöka om att sopkärlet töms vid vartannat tillfälle. För detta krävs även en beviljad anmälan om kompostering av matavfall. Dispensansökan ska göras på avsedd blankett till kommunstyrelsen. Om kommunen bedömer att det finns risk för olägenhet för människors hälsa och miljön kan månadstömning beviljas vintertid och tömning varannan vecka sommartid.

Fastighetsinnehavare kan ansöka om dispens från kravet på att slutna tankar och slamavskiljare skall tömmas minst en gång per år för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidsboende. Förlängt tömningsintervall för slutna tankar och slamavskiljare kan medges om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs. Beslut om förlängt tömningsintervall tidsbegränsas. Dispensansökan ska göras på avsedd blankett till kommunstyrelsen.

Först när beslut avseende beviljad dispens är taget sker ändring av abonnemangstyp.

2.3 Gemensam avfallsbehållare

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av småhus eller fritidshus kan efter ansökan beviljas rätt att använda ett gemensamt sopkärl. Dispensansökan ska göras på avsedd blankett till kommunstyrelsen. Först när beslut avseende beviljad dispens är taget sker ändring av abonnemangstyp.

Detta gäller för att få använda gemensamma kärl:

- fastigheterna ska ligga på rimligt avstånd från varandra
- avfallsmängden får inte uppgå till mer än att det ryms i 190l kärl
- den ena fastigheten ska stå som värdfastighet och ansvarar för kärlden
- hushållen betalar varsin grundavgift och delar på den rörliga avgiften

2.4 Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall är en tillfällig lösning när fastigheten står obebodd eller outnyttjad under en period på minst 4 månader och max 1 år. Uppehåll ska anmälas på avsedd blankett senast 6 veckor innan det ska börja gälla. Fastighetsinnehavare med uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men ingen rörlig avgift under den period som uppehållet gäller.

2.5 Befrielse från hämtning av avfall

Dispensansökan ska göras på avsedd blankett till kommunstyrelsen. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som befriats från skyldigheten att lämna kärlavfall för borttransport via kommunens renhållningsentreprenör betalar grundavgift men befrias från den rörliga avgiften och kan då nyttja kommunens övriga renhållningstjänster. Befrielse gäller i 5 år. Först när beslut avseende beviljad dispens är taget sker ändring av abonnemangstyp.

2.6 Totalbefrielse

Dispensansökan ska göras på avsedd blankett till kommunstyrelsen. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som beviljats total befrielse betalar ingen renhållningsavgift. Total befrielse kan sökas av fastighetsinnehavare som kan styrka att det överhuvudtaget inte finns något behov av att ta kommunens renhållningstjänster i anspråk, inkl. återvinningscentraler, budad hämtning etc., samt kan visa att det inte uppkommer något avfall som behöver tas om hand av kommunen. Totalbefrielse gäller i 5 år. Först när beslut avseende beviljad dispens är taget sker ändring av abonnemangstyp.

2.7 Övriga undantag

Övriga undantag vad gäller de lokala föreskrifterna om avfallshantering ska sökas skriftligt hos kommunstyrelsen.

3. Avgifter för renhållning, slam och latrin

3.1 Renhållningsavgifter

Avgifter för en- och tvåfamiljshus.

Abonnemang	Avgift inkl. moms
Småhusabonnemang 190l kärl - varav grundavgift - varav hämtningsavgift	2 328 kr/år 1 250 kr/år 1 078 kr/år
Småhusabonnemang 370 l kärl - varav grundavgift - varav hämtningsavgift	3 560 kr/år 1 250 kr/år 2 310 kr/år
Småhusabonnemang 190l kärl månadstömning* - varav grundavgift - varav hämtningsavgift	1 685 kr/år 1 250 kr/år 435 kr/år
Småhusabonnemang 190l kärl månadstömning vinter/varannan vecka sommar* - varav grundavgift - varav hämtningsavgift	2 096 kr/år 1 250 kr/år 846 kr/år
Fritidshusabonnemang 190 l kärl - varav grundavgift - varav hämtningsavgift	1 061 kr/år 500 kr/år 561 kr/år
Fritidshusabonnemang 370 l kärl - varav grundavgift - varav hämtningsavgift	1 303 kr/år 500 kr/år 803 kr/år

**Anmälan om skadedjurssäker kompost krävs*

Avgifter för flerfamiljshus och verksamheter

Kärlstorlek och tömningsintervall	Avgift inkl. moms
190 l kärl tömning varannan vecka	1 896 kr/år
190 l kärl veckotömning	3 773 kr/år
370 l kärl tömning varannan vecka	2 591 kr/år
370 l kärl veckotömning	5 836 kr/år
370 l kärl tömning 2 ggr/vecka*	11 072 kr/år
370 l kärl tömning 3 ggr/vecka*	16 508 kr/år
660 l kärl tömning varannan vecka	5 730 kr/år
660 l kärl veckotömning	11 504 kr/år
660 l kärl tömning 2 ggr/vecka*	20 190 kr/år
660 l kärl tömning 3 ggr/vecka*	30 517 kr/år
190 l kärl tömning varannan vecka sommar period 1/5 – 30/9	1 067 kr/år
190 l kärl tömning varje vecka sommar period 1/5 – 30/9	2 134 kr/år
370 l kärl tömning varannan vecka sommar period 1/5 – 30/9	1 529 kr/år
370 l kärl tömning varje vecka sommar period 1/5 – 30/9	3 058 kr/år
Container 3 kbm	1 000 kr/tömning
Container 8 kbm	1 500 kr/tömning

*Tömning flera gånger i veckan gäller endast i Grums och Slottsbrons tätort

Övriga tillägg sophämtning

Benämning	Avgift inkl. moms
Extra säck/klistermärke*	75 kr/st
Byte, ut/inhämtning av kärl	300 kr/tillfälle
Extra tömning	
- 190 l kärl	152 kr/st
- 370 l kärl	152 kr/st
- 660 l kärl	250 kr/st
Längre hämtväg	
- månadstömning	227 kr/år
- tömning varannan vecka	449 kr/år
- veckotömning	889 kr/år
- tömning varannan vecka sommar	250 kr/år
Övriga renhållningstjänster	1 175 kr/timme

*Avgiften avser klistermärke som fästs på säck

3.2 Avgifter för slam och latrin

Slamavskiljare/slambrunn	Avgift inkl. moms
0-4 m ³	1 080 kr/tömning
4,1 – 4,6 m ³	1 934 kr/tömning
4,7 – 8,3 m ³	2 250 kr/tömning
8,4 – 10,0 m ³	2 613 kr/tömning
10,1 – 25,0 m ³	4 833 kr/tömning

Slutna tankar/minireningsvek	Avgift inkl. moms
2 m ³	1 119 kr/tömning
3 m ³	1 275 kr/tömning
5 m ³	1 606 kr/tömning
6 m ³	1 875 kr/tömning
7 m ³	2 031 kr/tömning
9 m ³	2 500 kr/tömning
12 m ³	3 000 kr/tömning
BDT* 0-3 m ³	600 kr/tömning
BDT* >3 m ³	1 188 kr/timme

**Bad, disk och tvättvatten, vid tömning av enbart BDT-tank tillkommer även framkörningsavgift.*

Övriga tillägg slam och latrin

Benämning	Avgift inkl. moms
Budad tömning, bestämd dag**	375 kr/tömning
Akut tömning**	2 875 kr/tömning
Tungt lock**	500 kr/tömning
Slangtillägg, per 10 meter över 30 meter **	100 kr/10 meter
Försvårad slamtömning **	1 188 kr/timme
Framkörningsavgift **	500 kr/gång

*** Tillägg utöver ordinarie tömningsavgift*

Fosforfälla	Avgift inkl. moms
Tömning/byte inkl behandling ***	7 500 kr/tömning

*** Fosforfälla ingår ej

Fettavskiljare	Avgift inkl. moms
Tömning	2 000 kr/tömning
Behandlingsavgift	1 194 kr/ton

Latrin	Avgift inkl. moms
Latrinhämtning****	450 kr/st
Dass/bryggtoalett	1 438 kr/tömning

*** * Inkl. kärl, hämtning och behandling