

GRUMS KOMMUN

Kommunstyrelsen

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2020-09-29

Sida  
1(24)

<b>Plats och tid</b>	Gruvan A-salen kl. 13:00- 15:30, ajournering efter föredragning kl. 14:20-15:20
<b>Tjänstgörande</b>	Se nästa sida
<b>Ersättare</b>	Se nästa sida
<b>Övriga närvarande</b>	Se nästa sida
<b>Justerare</b>	Rafi Mirza och Ulrika Jacobs
<b>Tid och plats för justering</b>	2020-09-30, Kommunhuset
<b>Underskrifter</b>	
Sekreterare	..... Christina Olsson
Ordförande	..... Leif Haraldsson
Justerare	..... Rafi Mirza och Ulrika Jacobs
Justerade paragrafer	§23 - §40
<b>Tillkännagivande</b>	Protokollet förvaras i kommunhuset. Justeringen tillkännages på kommunens anslagstavla 2020-10-01 till och med 2020-10-23

**Närvarolista****Beslutande**

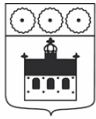
Leif Haraldsson (S), ordförande  
Malin Hagström (S), 1:e vice ordförande  
Tomas Nilsson (S)  
Ulrika Nilsson (S)  
Anders Leander (S)  
Erivan Waysi (S)  
Marianne Lidbäck (S)  
Rafi Mirza (S)  
Judith Kisch (M), 2:e vice ordförande  
Ulrika Jacobs (M)  
Anne-Louise Kron (SD)  
Solveg Svendsen (SD), Jan-Olof Karlsson (SD)  
tjg  
Birgit Sturesson (C)

**Ersättare**

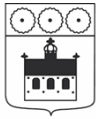
~~Sara Emsevik (S)~~  
~~Lars Fridén (S)~~  
~~Gun-Britt Arvholm (S)~~  
~~Margaretha Bergman (S)~~  
~~Frank Lassen (S)~~  
~~Camilla Nilsson (S)~~  
~~Therese Bood (S)~~  
Ken Rosén (V)  
~~Vakant (M)~~  
Per Fransson (M)  
~~Bo Johansson (C)~~  
Ulf Björk (-)

**Övriga närvarande**

Kommunchef Annika Lomarker  
Administrativ chef Christina Olsson  
Sektorchef Thomas Nilsson  
Sektorchef Jonas Gunnberg  
Sektorchef Lotta Österlund Jansson  
Näringslivschef Maria Röhr  
Praktikant Erik Röhr  
HR-chef Sven Andersson  
Miljö och hälsoskyddsinspektör Sverre Dahlgren  
Utredare Lina Bryske Morin  
Näringslivsutvecklare Anna-Maria Jäger

**Ärendelista**

§ 23	Dnr GKS/2020:34	4
	Förvaltningsledningen informerar - 2020	4
§ 24	Dnr GKS/2020:35	5
	Information från Värmlandsrådet samt au - 2020	5
§ 25	Dnr GKS/2020:625	6
	Information till ks 29 september	6
§ 26	Dnr GKS/2020:624	7
	GKS/2020:624 - Anmälan av delegeringsbeslut, ordförandebeslut och beslut enligt särskilt förordnande. Till ks 29 september	7
§ 27	Dnr GKS/2020:660	8
	Sammanträdestider för år 2021 för kommunstyrelsen och utskotten	8
§ 28	Dnr GKS/2020:497	9
	Motion om kommunens hantering av vikarieförsörjning	9
§ 29	Dnr GKS/2020:495	10
	Motion om barnomsorg på obekvämt arbetstid	10
§ 30	Dnr GKS/2020:498	11
	Kommunutredningens slutbetänkande "Starkare kommuner - med kapacitet att klara välfärdsuppdraget" (SOU 2020:8)	11
§ 31	Dnr GKS/2020:671	12
	Riktlinjer och anvisningar för Grums kommuns stiftelser	12
§ 32	Dnr GKS/2020:672	13
	Rekommendation till beslut med anledning av inkomna cirkulär	13
§ 33	Dnr GKS/2020:622	14
	Föreläggande om att snarast dock senast 28 februari 2021 vidta skyddsåtgärder avseende gödselhanteringen inom den berörda fastigheten	14
§ 34	Dnr GKS/2020:659	16
	Arrendeavtal Storängen 1:88	16
§ 35	Dnr GKS/2018:562	17
	Förlängning av tid för byggnadsskyldighet	17
§ 36	Dnr GKS/2020:658	18
	Markköp, del av Eds-Strand 1:57	18
§ 37	Dnr GKS/2020:656	19
	Skolresultat lå 19/20	19
§ 38	Dnr GKS/2020:665	21
	Ombyggnation av kylrum i Södra skolan kök	21
§ 39	Dnr GKS/2020:240	22
	Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2019	22
§ 40	Dnr GKS/2020:16	23
	Rapportering av ej verkställda beslut	23



§ 23

Dnr GKS/2020:34

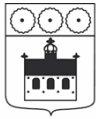
## **Förvaltningsledningen informerar - 2020**

### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna

### **Sammanfattning**

Kommunchef Annika Lomarker: Covidsmittan i länet ökar. Kommunens SÄBO kommer att öppna för besökare, bokade besök. Riktlinjer från Smittskydd kommer att följas.



§ 24

Dnr GKS/2020:35

## **Information från Värmlandsrådet samt au - 2020**

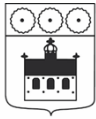
### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsens ordförande Leif Haraldsson (S): Vid mötet den 18 september 2020 diskuterade Värmlandsrådets arbetsutskott bland annat Värmlandsstrategin och remissen ”God och nära vård”.

Judith Kisch (M): Vid Värmlandsrådets möte den 18 september 2020 diskuterades bland annat hållbar regional utveckling och Covidläget i länet.



§ 25

Dnr GKS/2020:625

## Information till ks 29 september

### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

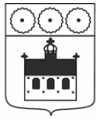
### **Sammanfattning**

Inkomna registrerade handlingar finns tillgängliga vid dagens sammanträde.

Näringslivschef Maria Röhr: Grums kommun är på första plats i länet när det gäller Svenskt Näringslivs ranking.

### **Beslutsunderlag**

Förteckning dnr 2020-000625



§ 26

Dnr GKS/2020:624

**GKS/2020:624 - Anmälan av delegeringsbeslut,  
ordförandebeslut och beslut enligt särskilt  
förordnande. Till ks 29 september**

**Beslut**

Anmälan av delegeringsbeslut godkänns.

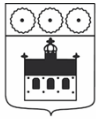
**Sammanfattning**

Enligt kommunallagen kan beslutanderätten i vissa ärenden delegeras till annan. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen vid kommande sammanträde.

Vid kommunstyrelsens sammanträde redovisas besluten genom att en förteckning över besluten finns tillgänglig.

**Beslutsunderlag**

Förteckning 2020-000624



§ 27

Dnr GKS/2020:660

## **Sammanträdestider för år 2021 för kommunstyrelsen och utskotten**

### **Beslut**

Sammanträdestider för år 2021 fastställs enligt förslag.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har att fastställa sammanträdestider för kommunstyrelsen, planeringsutskottet, samhällsbyggnadsutskottet, utbildnings- och omsorgsutskottet, budgetberedningen samt budgetseminariet. Administrativa funktionen har utarbetat förslag till sammanträdestider. Förslaget följer i allt väsentligt tidigare års sammanträdesplaner.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2020-09-03

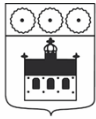
Planeringsutskottet 2020-09-15

Samhällsbyggnadsutskottet 2020-09-16

### **Beslutet skickas till**

Administrativa funktionen





§ 28

Dnr GKS/2020:497

## **Motion om kommunens hantering av vikarieförsörjning**

### **Beslut**

Motionen överlämnas till HR-funktionen för beredning.

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktigeledamoten Jenny Kumm (V) har lämnat in en motion om kommunens hantering av vikarieförsörjning. Motionären föreslår att kommunen ser över möjligheten att anställa alla vikarier på sådana villkor så att de kan få sjukersättning.

### **Beslutsunderlag**

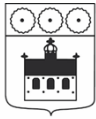
Motion 2020-06-11

Kommunfullmäktige 2020-06-16

Planeringsutskottet 2020-09-15

### **Beslutet skickas till**

HR-chef Sven Andersson



§ 29

Dnr GKS/2020:495

## **Motion om barnomsorg på obekväm arbetstid**

### **Beslut**

Motionen överlämnas till sektor barn och utbildning för beredning.

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktigeledamoten Ulf Björk (SD) med flera har lämnat in en motion om att kommunen ska ordna barnomsorg på obekväm arbetstid.

### **Beslutsunderlag**

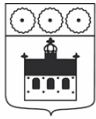
Motion 2020-06-11

Kommunfullmäktige 2020-06-16

Planeringsutskottet 2020-09-15

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningschef Thomas Nilsson



§ 30

Dnr GKS/2020:498

## **Kommunutredningens slutbetänkande "Starkare kommuner - med kapacitet att klara välfärdsuppdraget" (SOU 2020:8)**

### **Beslut**

Grums kommun ställer sig bakom förslag till yttrande.

### **Sammanfattning**

Kommunutredningens slutbetänkande "Starkare kommuner – med kapacitet att klara välfärdsuppdraget" SOU 2020:8 är ute på remiss.

Kommunutredningen lyfter fram bland annat förslag till kapacitetsstärkande åtgärder, kommunernas ekonomi, kompetensförsörjning, digitalisering med mera.

Förslag till yttrande har utarbetats inom administrativa funktionen.

### **Beslutsunderlag**

SOU 2020:8 Starkare kommuner - med kapacitet att klara välfärdsuppdraget

Kils kommun 2020-09-01

Forshaga kommun 2020-09-25

Tjänsteskrivelse 2020-09-07

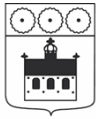
Planeringsutskottet 2020-09-15

### **Beslutet skickas till**

Finansdepartementet

Kils kommun

Forshaga kommun



§ 31

Dnr GKS/2020:671

## Riktlinjer och anvisningar för Grums kommuns stiftelser

### Beslut

Förslag till riktlinjer och administrativa rutiner för Grums kommuns stiftelser godkänns.

Rätten att besluta om utdelning av pengar ur Signe och Carl Gustaf Widéns stiftelse, stiftelsen Josef och Rakel Ericssons minnesfond och stiftelsen Grums kommuns socialfond delegeras till den av kommunstyrelsen valda stipendiekommittén.

Rätten att besluta om utdelning av pengar ur stiftelsen Grums kommuns skolfond delegeras till barn- och utbildningschef.

### Sammanfattning

Grums kommun förvaltar, genom så kallad anknuten förvaltning, fyra stiftelser. Då stiftelser är egna juridiska personer ska stiftelsernas administration och ekonomi hållas väl åtskilt från kommunens.

För att säkerställa att bestämmelserna i stiftelselagen (1994:1220) tillämpas och villkoren i stiftelseförordnandena följs har utredare Lina Bryske Morin utarbetat förslag till riktlinjer och administrativa rutiner för kommunens förvaltade stiftelser.

### Beslutsunderlag

Förslag till riktlinjer 2020-08-07

Årshjul administrativa rutiner

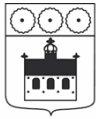
Tjänsteskrivelse 2020-09-07

Planeringsutskottet 2020-09-15

### Beslutet skickas till

Utredare Lina Bryske Morin

Barn- och utbildningschef Thomas Nilsson



§ 32

Dnr GKS/2020:672

## **Rekommendation till beslut med anledning av inkomna cirkulär**

### **Beslut**

I enlighet med SKR:s rekommendationer i följande cirkulär:

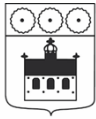
- 18:10 Överenskommelse om Traktamentsavtal TRAKT-T
- 18:31 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL 18)
- 18:33 HÖK -18 med Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd
- 19:16 Ändringar och tillägg i HÖK-T med Akademikeralliansen
- 19:28 HÖK-19 med OFRs förbundsområde Hälsa- och sjukvård
- 19:32 Överenskommelse om Krislägesavtal
- 20:02 Ändrade belopp i TRAKT-T 1 januari 2020
- 20:24 Överenskommelse om Kompetens- och omställningsavtal, KOM-KR

### **Beslutsunderlag**

Cirkulär enligt ovan  
Planeringsutskottet 2020-09-15

### **Beslutet skickas till**

HR-chef Sven Andersson



§ 33

Dnr GKS/2020:622

## Föreläggande om att snarast dock senast 28 februari 2021 vidta skyddsåtgärder avseende gödselhanteringen inom den berörda fastigheten

### Beslut

Berörd fastighet: ”fastighet”

Verksamhetsutövare: SOLHEM AMHM AB, org. nr: 559196-5594, Anne Mette Bredstu Enskild firma, Personnummer: 740131-xxxx, Wermlands Hönseri AB, org. nr: 559222-5204, FLOKERUD RANCH Handelsbolag, org. nr: 9697775-4373.

Ansvarig firmatecknare: Hans Morten Bredstu, personnummer:691202-xxxx

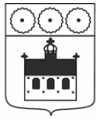
Besöksadress: ”adress”

Kommunstyrelsen beslutar att förelägga Solhem AMHM AB med Org. nr: 559196-5594 med vite motsvarande 30 000 kronor för punkt 1 att:

1. Snarast, dock senast den 28 februari 2021 tillse att frakta bort gödsel upplagt på fastigheten södra ”fastighet” skifte 9.
2. Föreläggandet ska gälla omedelbart även om det överklagas.

För att vitesföreläggande för punkt 1 ska betraktas som uppfyllt ska punkterna nedan uppfyllas:

- Gödselhögarna på skifte 9 ska avlägsnas och betesmarken ska kunna beträdas utan risk för att fastna i gödsel.
- Gödseln ska flyttas till godkänt gödselutrymme under tid när spridningsförbud råder. Sker åtgärderna när spridningsförbud inte råder ska verksamheten kunna visa var omhändertagen gödsel har spridits.
- Verksamheten ska kunna redogöra skriftligt för mängden gödsel som körts bort och vart det har omhändertagits och datum när åtgärderna har utförts.
- Åtgärderna ska skriftligt redovisas till kommunstyrelsen senast den 31 december 2020.



### Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsinspektör Sverre Dahlregn redogör för ärendet i skrivelse. På den berörda fastigheten bedrivs lantbruksverksamhet i form av odling va spannmål, nötkött djurs uppfödning och uppfödning av fjäderfä och äggproduktion. På fastigheten finns sex företag registrerad som bedriver lantbruksverksamhet. Gården har haft bristande gödselhantering och orsakat mängder av klagomål under flera år.

Lagring av gödsel har skett på betesmark, skifte 9 av den berörda fastigheten under lång tid och utkörning av gödsel har skett under tid när spridningsförbud rådde. Verksamhetsutövaren har tidigare uppmanats genom föreläggande och föreläggande med vite att flytta gödseln till ett godkänt lagringsutrymme. Verksamhetsutövaren har inte vidtagit några åtgärder och undvikt att kommunalisera med tillsynsmyndigheten.

Verksamheten har i sin hantering av gödsel inte uppfyllt kraven på miljöhänsyn. Lagringen på gården och i fält har inte varit utformat och utfört på ett godtagbart sätt med hänsyn till läckage och avrinning från lagringsplatsen. Finns det risk att lakvatten från lagrad gödsel medför olägenhet för människors hälsa eller miljön bör utrymmet vara utformat så att läckage och avrinning eller läckage från lagringsplatsen hindras. Gödselhögarna bedöms också vara en fara för vilt och boskap som rör sig i området.

Gödseln som lagrats i fält har inte kunnat lagras till minst en meters höjd. Mängden gödsel har varit mycket större än vad som kan motiveras med hänsyn till växtnäringsbehovet. Det valda fältet har också haft översvämning och höga grundvattennivåer med risk för utlakning. Verksamheten saknar tillräcklig lagringskapacitet för nuvarande storlek på verksamheten och behöver vidta omedelbara skyddsåtgärder för att uppfylla miljöbalkens hänsyns regler om tillräcklig kunskap, förebyggande skyddsåtgärder och bästa teknik för branschen.

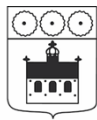
Lagringsplatsen för gödsel gränsar till Malsjöån och mynnar i grumsfjorden där det finns risk att upplagd gödsel bidrar till övergödning och en olägenhet för människor och miljön och negativ påverkan på badvattenkvaliten.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-08-13  
Samhällsbyggnadsutskottet 2020-09-16

### Beslutet skickas till

Handläggare för expediering



§ 34

Dnr GKS/2020:659

## Arrendeavtal Storängen 1:88

### Beslut

Beslutet gäller Electrofrag, Villavägen 10, 664 96 Segmon.

En yta om cirka 400 kvm på fastighet Storängen 1:88 Segmon upplåts till företaget.

Arrendeavtal tecknas mellan parter.

### Sammanfattning

Teknisk chef Jonas Gunnberg framför i skrivelse att ett företag önskar arrendera cirka 400 kvm mark av Grums kommun i anslutning till Kyrkbyns industriområde i Segmon. Marken är del av fastighet Storängen 1:88.

Företaget vill använda ytan till att ställa upp containers (sjöcontainers) och ytan ska inhägnas av stängsel. Containers ska användas till lagerförvaring.

Ytan som berörs ligger inom detaljplanelagt område och användandet avviker inte från gällande planbestämmelser. Kommunen har idag inga planer för området. Bygglov finns.

Marken upplåtes i befintligt skick.

Arrendatorn ska vid arrendets upphörande återlämna arrendestället väl avröjt och fritt från byggnader och anläggningar.

Arrendator är skyldig att inhämta de tillstånd och myndighetsbeslut som behövs för arrendeställets användande för avsett ändamål.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-09-01

Kartbild

Samhällsbyggnadsutskottet 2020-09-16

### Beslutet skickas till

Teknisk chef

Planingenjör

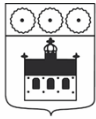
Områdeschef gata

Stadsarkitekt

Byggnadsinspektör

Sökande





§ 35

Dnr GKS/2018:562

## Förlängning av tid för byggnadsskyldighet

### Beslut

Wraptech Svenska AB medges förlängd tid med ett år för att uppnå byggnadsskyldighet. Ny tidpunkt då byggnadsskyldigheten ska vara uppfylld är den 27 november 2021.

### Sammanfattning

Teknisk chef Jonas Gunnberg meddelar i skrivelse att köpeavtal mellan Grums kommun och Wraptech Svenska AB för markköp på Nyängen, fastighet Karlberg 2:292, innefattar så kallad byggnadsskyldighet. Detta innebär att köparen ska påbörja byggnation inom två år från tillträdesdagen. Med påbörja avses att bottenplatta och stomme eller motsvarande grundkonstruktion ska ha uppförts. Om inte detta har uppfyllts har kommunen rätt att utkräva ett vite av företaget.

Tidpunkt som ovan utgår ifrån är den 27 november 2018 vilket är datum för tecknande av köpebrev och tillträde erhållits. Detta innebär att byggnadsskyldighet ska vara uppfylld den 27 november 2020.

Wraptech Svenska AB ansöker om att få uppskov för byggnadsskyldigheten med ett år.

### Beslutsunderlag

Skrivelse Wraptech Svenska AB, inkom 2020-09-02

Köpekontrakt

Köpebrev

Tjänsteskrivelse 2020-09-02

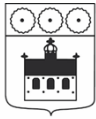
Samhällsbyggnadsutskottet 2020-09-16

### Beslutet skickas till

Näringslivschef

Teknisk chef

Sökande



§ 36

Dnr GKS/2020:658

## Markköp, del av Eds-Strand 1:57

### Beslut

Beslutet gäller: ”Personuppgifter”

Del av kommunens fastighet Eds-Strand 1:57, om cirka 1 175 kvm tillförs ”fastighet”. Priset för marken är 45 kr/kvm. Sökande står för samtliga fastighetsbildningskostnader.

### Sammanfattning

Planingenjör Hans Schönning framför att ägaren till fastigheten ”fastighet” har i skrivelse den 28 augusti 2020, gjort en förfrågan om att få köpa del av fastigheten Eds-Strand 1:57.

Delar av denna mark används redan idag som parkering och tomtmark.

Avsikten med utökningen är att kunna bygga ett garage, göra en tillbyggnad av bostadshuset österut samt utöka trädgården.

I gällande detaljplan (fastställd 1940) är den aktuella marken redovisad som bostadsmark. Avsikten med denna detaljplan ger möjligheten att bygga en gata söder om Strandvallen med åtta tomter på vardera sidan. En sådan exploatering i detta område ter sig främmande idag.

Marken som överförs till ”fastighet” uppskattas till cirka 1 175 kvm. Priset för marken är 45 kr/kvm. Sökanden står för kostnaden för fastighetsregleringen.

### Beslutsunderlag

Förfrågan om markköp, skrivelse 2020-08-28

Tjänsteskrivelse 2020-09-03

Kartbilaga

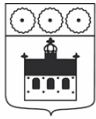
Samhällsbyggnadsutskottet 2020-09-16

### Beslutet skickas till

Sökande

Områdeschef gata

Planingenjör



§ 37

Dnr GKS/2020:656

## Skolresultat lå 19/20

### Beslut

Följande åtgärder vidtas för ökad måluppfyllnad i Grums kommuns skolor.

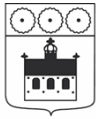
1. **Utveckla undervisningen.** Skolan behöver systematiskt säkra att varje elev har erövrat färdigheter och kunskaper. Undervisningen utvecklas genom lärarnas analyser av den egna undervisningen och elevernas visade kunskaper. Detta görs genom kommunens systematiska kvalitetsarbete. Därefter prioriteras några få och långsiktiga utvecklingsområden. Inför läsåret 20/21 kommer svenska, matematik och engelska att prioriteras bland annat genom att antalet förstelärare i dessa ämnesgrupper prioriteras.
2. **Synliggöra värderingar.** Ledare i skolan behöver synliggöra och påverka de värden och värderingar som finns på skolan samt analysera den egna verksamhetens syn på kunskap. Elever behöver mötas av höga och realistiska förväntningar som motiverar ansträngning. Arbetsro och trygghet i skolan ger en lugn och ordnad arbetsmiljö för barn och vuxna. Det behövs för att eleverna ska nå skolans demokratiska och kunskapsmässiga mål. Inför läsåret 20/21 kommer arbetet att fortsätta kring Tillitsfulla relationer, Nätsmart och Studiero intensifieras. Modulen i Skolverkets lärportal ger ett gott stöd i detta arbete.
3. Verksamheten får i uppdrag att läsåret 20/21 **utreda hur digitaliseringen påverkar undervisningen** och utveckla möjligheten till distansundervisning. Detta redovisas vid uppföljningen i oktober 2021 genom att statistik över antalet elever som fått möjlighet att prova på att delta i distansundervisningsförsök redovisas.

### Sammanfattning

Barn- och utbildningschef Thomas Nilsson redogör för skolresultaten läsåret 2019/2020 för avgående elever i årskurs 9 samt omdömen för årskurs 3.

Det är en förbättring jämfört med tidigare år. Fler är behöriga till gymnasiestudier och meritvärdet har höjts. Det har skett en markant förbättring i svenska, matematik och engelska.

Resultaten av trivselenkäter redovisas och visar på att eleverna överlag känner trivsel och trygghet i skolan.



Intervjuer har skett med personal och elever gällande hur de upplever digitaliseringen i skolan.

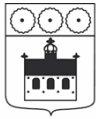
Thomas Nilsson föreslår att undervisningen utvecklas, värderingar synliggörs inom utbildningen samt att närmare undersöka hur den etablerade digitaliseringen påverkar undervisningen och möjligheten till distansundervisning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse med bilagor 2020-09-02  
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2020-09-14

**Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningschef Thomas Nilsson



§ 38

Dnr GKS/2020:665

## Ombyggnation av kylrum i Södra skolan kök

### Förslag till beslut

Kylrummet i Södra skolans kök byggs om för att öka kapaciteten.

Den beräknade kostnaden om 500 000 kronor tas från 2020 års resultat.

### Sammanfattning

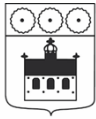
Sedan en tid tillbaka har kylkapaciteten i Södra skolans kök varit begränsad ur ett utrymmesperspektiv. Antal elever som äter frukost, mellanmål och lunch på Södra skolan har ökat i samband med att den nya skolbyggnaden, Hus 5, har tagits i bruk (cirka 55 barn ytterligare). Sedan tidigare har även fritidsverksamheten från Jätttestensskolan flyttat till Södra skolan.

Fastighetschef Magnus Bryske Morin meddelar att en ombyggnation av kylrum för ökad kapacitet är en nödvändig åtgärd. Bryske Morin föreslår att befintligt soprum byggs om till kylrum och att sopkärl flyttas utomhus till anpassad yta. Ombyggnationen är beräknad till en kostnad om 500 000 kronor.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-09-08

Planeringsutskottet 2020-09-15



§ 39

Dnr GKS/2020:240

## Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2019

### Förslag till beslut

Patientsäkerhetsberättelsen godkänns.

### Sammanfattning

Vårdgivaren ska enligt patientsäkerhetslagen varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse där det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under året, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

Under 2019 har APPVA, ett digitalt signeringsverktyg, införts. Nytt klassificeringssystem har införts för rapportering till Socialstyrelsen. Evondos, de automatiska medicintilldelningapparaterna, har införts.

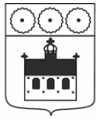
Mycket tid har lags på arbetet med coronasituationen så andra uppdrag har varit vilande. Man börjar nu så smått återuppta vissa uppdrag igen. Hanteringen i övrigt runt coronapandemin har fungerat bra hittills.

### Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2020-03-04  
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2020-09-14  
Kommunstyrelsen 2020-09-29

### Beslutet skickas till

Socialchef Lotta Österlund Jansson  
MAS Yvonne Nordenberg



§ 40

Dnr GKS/2020:16

## Rapportering av ej verkställda beslut

### Förslag till beslut

Informationen noteras.

### Sammanfattning

Kommuner är skyldiga att anmäla beslut gällande SoL och LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Detta rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, fyra gånger per år.

Det som skiljer rapporteringsperiod tre från tidigare rapporteringsperioder, är att ett stort antal verkställda beslut har pausats längre än tre månader med anledning av coronapandemin. Det är till exempel beslut gällande daglig verksamhet, växelvård och hemtjänst som påverkats, då dessa verksamheter var stängda under en period. Daglig verksamhet är fortfarande stängd. Därför är det en avsevärt större andel beslut som har rapporterats in till IVO under denna rapporteringsperiod.

De coronarelaterade besluten redovisas nedan:

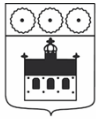
Antal rapporterade beslut gällande korttidsvistelse/växelvård enligt SoL: 4 (insatserna är åter verkställda)

Antal rapporterade beslut gällande hemtjänst enligt SoL: 76 (insatserna är åter verkställda)

Antal rapporterade beslut gällande daglig verksamhet enligt LSS: 28 (varav 8 st har aktivering med personal från daglig verksamhet på gruppboende, 7 st har eget boende och telefonkontakt samt aktivering utomhus, 7 st har erbjudits annan insats men valt att tacka nej, 6 st som har informerats om stängning men inte kunnat erbjudas annan insats)

Utöver de tillfälligt pausade besluten som uppstått på grund av coronapandemin, har även de ordinarie ej verkställda besluten rapporterats in enligt följande:

1. Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj enligt SoL IFO 190415. Beslutet ej verkställt på grund av resursbrist. Tilltänkt familj får förfrågan men tackar nej. Personen har kontaktperson och personligt stöd via familjebehandlare.
2. Beslut om bistånd i form av kontaktperson enligt SoL IFO 200429. Beslutet ej verkställt på grund av resursbrist. Insats planeras verkställas 200831.



3. Beslut om bistånd i form av kontaktperson enligt SoL IFO 200422. Beslutet ej verkställt på grund av resursbrist.
4. Beslut om bistånd i form av kontaktperson enligt SoL IFO 200416. Möte med resursperson är genomfört. Handläggare väntar på att handlingar ska inkomma för slutlig bedömning av uppdragstagares lämplighet. Insats förväntas verkställas inom kort.
5. Beslut om bistånd i form av kontaktperson enligt SoL IFO 200311. Beslutet ej verkställt på grund av resursbrist.
6. Beslut om bistånd i form av kontaktperson enligt SoL IFO 200310. Handläggare har försökt få till flera möten med tilltänkt resursperson men inte lyckats. För närvarande är ny utredning öppnad kring barnet och en eventuell omplacering kommer att ske. Därmed kommer beslutas insats inte att verkställas i nuläget.
7. Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj enligt SoL IFO 200211. Handläggare letar resurs. Familjen har vacklat fram och tillbaka kring om de vill ha insatsen.
8. Beslut om bistånd i form av parboende i SÄBO enligt SoL ÄO. Erbjuden lägenhet 191112 men tackar nej. Kunden avled i juni. Insats avslutas därmed utan verkställighet.
9. Beslut i form av korttidsvistelse enligt LSS 180206. Beslutet ej verkställt på grund av resursbrist. I väntan på att finna lämplig uppdragstagare får personen insats i form av korttids dagtid på daglig verksamhet. Ny lokal för korttidsverksamhet har börjat tittas på för att verkställa beslutet i sin helhet.
10. Beslut i form av särskild bostad vuxna enligt LSS 191113. Beslutet ej verkställt på grund av platsbrist. Personen har stöd i sitt nuvarande boende genom boendestödjare. Har nu erbjudits boende i servicebostad, inflytt sker om cirka två månader.
11. Beslut i form av daglig verksamhet enligt LSS 191122. Beslutet ej verkställt då personen ska ut på en extern praktikplats. Har kontakt med personal från daglig verksamhet. Personen vill avvakta med praktikplats på grund av coronapandemin.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-08-31

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2020-09-14

Kommunstyrelsen 2020-09-29